

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида
№ 10 с. Таврово»
Протокол № 1
от 14.03.2016 г.



ТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида
№ 10 с. Таврово»
И.А.Кондратец
15.03.2016 г.

**Положение
о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 10 с. Таврово
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Указа президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Минобрнауки России от 8 июля 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2 Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово Белгородского района Белгородской области» регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся коллегиальным органом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10 с. Таврово», к компетенции которого относится данное решение, и утверждаются приказом заведующего.

1.4 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

- 2.1 Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу;
 - в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству, по заявлению родителей.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающегося следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

3. Порядок отчисления воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.
- 3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
 - по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение;
 - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.
- 3.3. Основанием для отчисления обучающегося является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов.

- 4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.