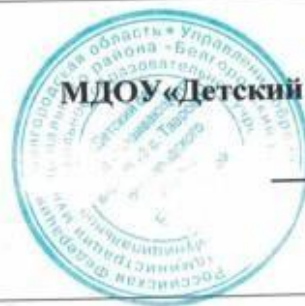


Приложение № 6  
к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10 с. Таврово»  
протокол от «27» 12 2021г. № 5)  
Л.В.Ливенцова  
9» декабря 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий

МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10 с. Таврово»

И.А.Кондратен

«29» декабря 2021 г.

**Положение**  
об распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 10» с. Таврово  
Белгородского района Белгородской области»

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 с.Таврово Белгородского района Белгородской области» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово Белгородского района Белгородской области» (далее - ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

Стимулирующий фонд оплаты труда ДОУ состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала.

Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда всех категорий работников ДОУ, определяет перечень показателей результативности профессиональной деятельности (критерии) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты всем категориям работников (административно - управленческий, педагогический, учебно- вспомогательный и младший обслуживающий персонал) устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Положение принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом по ДОУ.

Положение распространяется на все категории работников ДОУ.

Стимулирующие выплаты заведующему ДОУ устанавливаются решением Совета по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Белгородского района от 16.08.2016 года №117 «Об утверждении состава Совета и Положения о Совете по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района».

## **2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ**

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ, осуществляется Управляющим советом два раза в год по итогам учебных полугодий (на 1 сентября и 1 января). Выплаты стимулирующего характера

работникам ДОУ устанавливаются локальным актом организации.

Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего ДОУ.

Управляющий совет принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам ДОУ, на основании сводной ведомости. Решение Совета оформляется протоколом.

Размер стимулирующих выплат работникам ДОУ, рассчитывается путем умножения итогового количества баллов на стоимость одного балла.

На основании протокола Управляющего совета заведующий ДОУ издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам ДОУ с обязательным ознакомлением работника под роспись.

Стимулирующие выплаты работникам ДОУ, устанавливаются два раза в год по следующим отчетным периодам: с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

Система стимулирующих выплат всех категорий работников ДОУ (по основной должности), осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и включает в себя гарантированные и поощрительные выплаты по результатам оценки профессиональной деятельности работников ДОУ.

Гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированном денежном выражении:

- за звание «Заслуженный учитель» - 3000 рублей;
- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования РФ» - 500 рублей.
- за непрерывный медицинский стаж:
  - от 3 до 5 лет - 20%,
  - свыше 5 лет – 30%.
- за выслугу лет по специальности (бухгалтерские работники):
  - от 1 года до 5 лет – 10%,
  - от 5 до 10 лет – 15%,
  - от 10 до 15 лет – 20%,
  - свыше 15 лет – 30%.
- за работу в поселках городского типа, городских поселениях (педагогическим работникам, медицинскому персоналу, специалистам) - 25%.

В случае если работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплата производится по наибольшему размеру соответствующих доплат. Размер указанных стимулирующих доплат в ДОУ не может превышать 50% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

Основанием для установления стимулирующих выплат являются критерии результативности профессиональной деятельности.

2.10 Стимулирующие выплаты для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, длительного отпуска

сроком до 1-го года, а также работников перешедших с одной должности на другую (в разных категориях персонала) определяются по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

При переводе работника с одной должности на другую (в одной категории), на основании письменного заявления, сохраняются баллы за отработанный период.

В целях обеспечения государственно – общественного характера управления создается Рабочая группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам ДОО (далее – Рабочая группа).

### **3. Организация деятельности Рабочей группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам ДОО**

3.1 Состав Рабочей группы в количестве не менее 5 человек утверждается приказом заведующего ДОО. В состав Рабочей группы могут входить член Управляющего совета, председатель первичной профсоюзной организации. Председателем Рабочей группы является член Управляющего совета.

Работники, обязаны представить председателю Рабочей группы оценочные листы (приложение 1) и подтверждающие документы к ним, заполненные в соответствии с критериями результативности профессиональной деятельности не позднее 15 августа и 15 декабря текущего года.

Члены Рабочей группы в течение десяти дней осуществляют анализ представленных оценочных листов, для назначения стимулирующих выплат. В случае установления Рабочей группой существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

Рабочая группа обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя заведующего ДОО, о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе с аналитическими материалами.

Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется работнику в течение 3-х дней.

После проверки оценочных листов члены Рабочей группы расписываются в них. На основании оценочных листов, с ознакомлением

работников, оформляется сводная ведомость (приложение 2) и подписывается всеми членами Рабочей группы, которая передается в Управляющий совет. На основании сводной ведомости Управляющий совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам ДООУ большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Работники, не предоставившие в срок, указанный в п. 3.2. настоящего Положения пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Аналитические материалы (оценочные листы и сводная оценочная ведомость) хранятся в ДООУ в течении 3 лет, подтверждающие документы (грамоты, дипломы, справки и др.) - в течении учебного года.

Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Управляющего совета.

#### **4. Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности работников ДООУ (Критерии)**

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников ДООУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДООУ - муниципальное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово Белгородского района Белгородской области», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования,

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ - ограничение возможности здоровья,

АПО - актуальный педагогический опыт,

ЗОЖ - здоровый образ жизни,

ПМПк- психолого - медико - педагогическая комиссия,

ПМПк - психолого - медико - педагогический консилиум ДООУ,

ИП - индивидуальный предприниматель.

**Первая квалификационная группа «Педагогический персонал»  
(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре,  
музыкальный руководитель, учитель - логопед,  
педагог - психолог)**

| №<br>п/п                   | Показатели   | Должность                                  | Примечание   |
|----------------------------|--|--|--|
| <b>I. Общие показатели</b> |  |  |  |
| 1.1                        | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами -<br>50-70% - <b>1 балл</b><br>свыше 70% - <b>3 балла</b>                | все, относящие к педагогическому персоналу |  |
| 1.2                        | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ, ведение установленной документации - до <b>3 баллов</b>   | все, относящие к педагогическому персоналу | Справки, приказы   |
| 1.3                        | Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги от 70 до 80 % - <b>1 балл</b><br>свыше 80% - <b>2 балла</b><br>свыше 90% - <b>3 балла</b>                       | все, относящие к педагогическому персоналу | Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы |
| 1.4                        | Руководство районным методическим объединением<br><b>5 баллов</b>  | все, относящие к педагогическому персоналу |  |
| 1.5                        | Участие в инновационной деятельности<br>до <b>5 баллов</b>   | все, относящие к педагогическому персоналу | участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке  |
| 1.6                        | Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО на муниципальном уровне - <b>2 балла</b><br>на региональном уровне - <b>4 балла</b><br>на федеральном уровне - <b>5 баллов</b> | все, относящие к педагогическому персоналу | дифференцировано; разработанные в межтестационный период- 5 лет  |
| 1.7                        | Презентация собственного АПО в открытых формах на муниципальном уровне - <b>1 балл</b>   | все, относящие к педагогическому персоналу | публичное выступление (мастер-класс, конференция, средства массовой информации и   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      | на региональном уровне - <b>3 балла</b><br>на федеральном (международном) уровне - <b>5 баллов</b>   |  | др.)   |
| 1.8  | Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности:<br>на уровне ДОУ- <b>1 балл</b><br>на муниципальном уровне - <b>2 балла</b><br>на региональном уровне - <b>3 балла</b><br>на федеральном (международном) уровне - <b>5 баллов</b>                                | все, относящие к педагогическому персоналу | дифференцировано   |
| 1.9  | Профессиональная экспертная деятельность:<br>на уровне ДОУ - <b>1 балл</b><br>на муниципальном уровне - <b>3 балла</b><br>на региональном уровне - <b>5 баллов</b>   | все, относящие к педагогическому персоналу | член комиссий по аттестации педагогов, ПМПк, ПМПк ДОУ, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп                               |
| 1.10 | Наличие звания победителя «Детский сад года»<br>на муниципальном уровне участие - <b>1 балл</b><br>на муниципальном уровне призовое место - <b>2 балла</b><br>на региональном уровне - участие - <b>3 балла</b><br>на региональном уровне призовое место - <b>5 баллов</b>                                 | все, относящие к педагогическому персоналу |  |
| 1.11 | Наличие звания победителя конкурса «Воспитатель года»<br>на муниципальном уровне лауреат - <b>1 балл</b><br>на муниципальном уровне призер - <b>2 балла</b><br>на муниципальном уровне победитель, на региональном уровне - призер - <b>3 балла</b><br>на региональном уровне победитель - <b>5 баллов</b> | все, относящие к педагогическому персоналу | дифференцировано   |
| 1.12 | Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников<br>(за каждый раздел <b>1 балл</b> )   | все, относящие к педагогическому персоналу | 1 раздел: организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздника, экскурсиях, культурных |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      |  |  | мероприятиях, проектной деятельности;<br>2 раздел: организация семейных клубов, арт - студий и т.д.   |
| 1.13 | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей<br><b>- 1 балл</b>   | все, относящие к педагогическому персоналу | работа в группах кратковременного пребывания, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.  |
| 1.14 | Предоставление методической, психолого - педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования<br><b>до 5 баллов</b> | все, относящие к педагогическому персоналу | работа в консультационных Центрах, охват семей  |
| 1.15 | Активное участие в общественно значимой деятельности<br><b>до 5 баллов</b>   | все, относящие к педагогическому персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников, субботники          |
| 1.16 | Наличие высшего педагогического образования<br><b>5 баллов</b>   | все, относящие к педагогическому персоналу |   |
| 1.17 | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ<br><b>до 3 баллов</b>   | все, относящие к педагогическому персоналу | подбор материалов для размещения на сайте ДОУ и (или) его обновление  |
| 1.18 | Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОУ<br><b>5 баллов</b>   | По приказу ответственный                   | соответствие страницы ДОУ единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках ДОУ, |



|                                     |   |                     |  |
|-------------------------------------|---|---------------------|--|
|                                     |   |                     | педагогах и т.д.   |
| <b>II. Специфические показатели</b> |   |                     |  |
| 2.1                                 | Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ, требования ФГОС ДО, региональным приоритетам развития дошкольного образования<br><b>3 балла</b> | старший воспитатель |  |
| 2.2                                 | Оснащенность ДОУ учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами<br>50-70% - <b>1 балл</b><br>свыше 70% - <b>3 балла</b>       | старший воспитатель |  |
| 2.3                                 | Создание в ДОУ условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования<br><b>до 3 баллов</b>                              | старший воспитатель | качественная организация деятельности ПМПк ДОУ, разработка и сопровождение реализации адаптированных образовательных программ  |
| 2.4                                 | Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОУ<br><b>3 балла</b>   | старший воспитатель | 100% выполнение плана повышения квалификации, организация участия в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.)   |
| 2.5                                 | Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОУ<br><b>3 балла</b>  | старший воспитатель | повышение доли педагогов, аттестационных на квалификационные категории;<br>сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на электронном мониторинге образовательных учреждений |

|     |   |                     |   |
|-----|---|---------------------|---|
|     |   |                     | аттестационных данных   |
| 2.6 | <p>Высокая результативность участия ДООУ, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования</p> <p>на муниципальном уровне лауреат - <b>1 балл</b></p> <p>на муниципальном уровне призер- <b>2 балла</b></p> <p>на муниципальном уровне победитель, на региональном уровне - призер - <b>3 балла</b></p> <p>на региональном уровне победитель - <b>5 баллов</b></p> | старший воспитатель | очно  |
| 2.7 | <p>Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия</p> <p><b>3 балла</b></p>  | старший воспитатель | организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др.   |
| 2.8 | <p>Обеспечение развития государственно - частного партнерства</p> <p><b>1 балл</b></p>  | старший воспитатель | организация работы группы кратковременного пребывания с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, ИП в рамках совместных плана работы (договора) |
| 2.9 | <p>Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными</p>   | старший воспитатель | реализация совместных планов работ  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | институтами<br><b>3 балла</b>  |  |   |
| 2.10 | Качественная реализация образовательной программы в различных видах деятельности, в процессе режимных моментов<br><b>до 3 баллов</b>   | воспитатель  | организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка   |
| 2.11 | Высокий уровень функционирования (посещаемость ДОУ детьми)<br><b>3 балла</b>   | воспитатель  | не менее 80% для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70% для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) |
| 2.12 | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников не превышает средний показатель:<br>по ДОУ - <b>1 балл</b><br>по району - <b>3 балла</b><br>превышает показатель - <b>0 баллов</b> | воспитатель, инструктор по физической культуре   | показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год»   |
| 2.13 | Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)<br><b>3 балла</b>   | воспитатели групп раннего возраста   |   |
| 2.14 | Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период<br><b>3 балла</b>   | воспитатели, педагог-психолог  | по результатам мониторинга адаптации детей к ДОУ (группе), в т.ч. при переводе из другого ДОУ (группы)                                      |
| 2.15 | Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами<br><b>3 балла</b>  | воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель | на основании заключений (выводов) ПМПк ДОУ, ПМПк, медицинских организаций   |
| 2.16 | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников<br>отсутствие травматизма - <b>3 балла</b><br>наличие травматизма - <b>0 баллов</b>   | воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-  | дифференцировано, с учетом времени продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня   |

|      |   | психолог,<br>музыкальный<br>руководитель  | (максимальное<br>количество баллов -<br>воспитатель,<br>минимальное - педагог-<br>психолог, учитель-<br>логопед) |
|------|---|---|--|
| 2.17 | Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОУ в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения<br><b>3 балла</b>  | воспитатели,<br>учитель-логопед,<br>педагог-психолог,<br>музыкальный<br>руководитель  |  |
| 2.18 | Высокая результативность участия ДОУ, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования<br>на муниципальном уровне лауреат - <b>1 балл</b><br>на муниципальном уровне призер- <b>2 балла</b><br>на муниципальном уровне победитель, на региональном уровне - призер - <b>3 балла</b><br>на региональном уровне победитель - <b>5 баллов</b> | воспитатели,<br>учитель-логопед,<br>инструктор по<br>физической<br>культуре, педагог-<br>психолог,<br>музыкальный<br>руководитель | очно   |
| 2.19 | Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования<br><br>на муниципальном уровне лауреат - <b>1 балл</b><br>на муниципальном уровне призер- <b>2 балла</b><br>на муниципальном уровне победитель, на региональном уровне - призер - <b>3 балла</b><br>на региональном уровне победитель - <b>5 баллов</b>   | воспитатели,<br>учитель-логопед,<br>инструктор по<br>физической<br>культуре, педагог-<br>психолог,<br>музыкальный<br>руководитель | очно   |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 2.20 | Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОУ<br><b>1 балл</b>      | педагог-психолог   | по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОУ<br>2 раза в год    |
| 2.21 | Консультационное сопровождение других ДОУ, не имеющих специалистов в штатных расписаниях<br><b>3 балла</b> | педагог-психолог, учитель-логопед  | реализация совместных планов работ  |
| 2.22 | Эффективность работы по привлечению работников ДОУ к ЗОЖ, занятиям спортом<br><b>5 баллов</b>              | инструктор по физической культуре  | организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОУ |
| 2.23 | Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат<br><b>5 баллов</b>                      | воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | работа в разновозрастной группе   |

**Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный и медицинский персонал» (медицинская сестра, помощник воспитателя, бухгалтер)**

| № п/п                      | Показатели   | Должность  | Примечание   |
|----------------------------|--|--|--|
| <b>I. Общие показатели</b> |  |  |  |
| 1.1                        | Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел<br><b>от 1 до 3 баллов</b> | все, кроме помощника воспитателя                     |  |
| 1.2                        | Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов<br><b>3 балла</b>            | все, кроме помощника воспитателя                     |  |
| 1.3                        | Активное участие в общественно значимой деятельности<br><b>до 5 баллов</b>                       | все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте и др. |
| 1.4                        | Наличие высшего профессионального образования  | учебно-вспомогательный и                             | за исключением должностей, по которым  |

|                                     |  |  |   |
|-------------------------------------|--|--|---|
|                                     | <b>3 балла</b>   | медицинский персонал                     | высшее образование<br>учтено в базовом окладе   |
| <b>II. Специфические показатели</b> |  |  |   |
| 2.1                                 | Качественное осуществление воспитательных функций<br><b>до 5 баллов</b>  | помощник воспитателя                     |   |
| 2.2                                 | Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)<br><b>3 балла</b>   | помощник воспитателя                     |   |
| 2.3                                 | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОУ)<br><b>3 балла</b>  | медицинская сестра, помощник воспитателя | не менее 80% для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70% для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)                                   |
| 2.4                                 | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников не превышает средний показатель:<br>по ДОУ – <b>1 балл</b><br>по району – <b>3 балла</b><br>превышает показатель - <b>0 баллов</b> | помощник воспитателя, медицинская сестра | показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год»   |
| 2.5                                 | Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний<br><b>3 балла</b>   | медицинская сестра                       | отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований  |
| 2.6                                 | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОУ<br><b>до 5 баллов</b><br>Не выполнение - <b>0 баллов</b>   | медицинская сестра, помощник воспитателя | отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса  |
| 2.7                                 | Качественная организация питания и выполнения норм питания<br><b>5 баллов</b><br><br>Не выполнение - <b>0 баллов</b>   | медицинская сестра                       | не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   |  | образовательных отношений   |
| 2.8  | Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами<br><b>3 балла</b>   | медицинская сестра, помощник воспитателя | на основании заключений (выводов) ПМПк ДОУ, ПМПК, медицинских организаций                     |
| 2.9  | Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями<br><b>3 балла</b>   | медицинская сестра                       |   |
| 2.10 | Эффективность работы по привлечению работников ДОУ к ЗОЖ, занятиям спортом<br><b>5 баллов</b>   | медицинская сестра                       | организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОУ |
| 2.11 | Эффективная работа по организации бухгалтерского учета, начисления заработной платы, учету товарно-материальных ценностей, своевременной сверке с материально ответственными лицами           | бухгалтер                                |   |
| 2.12 | Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, финансовыми органами муниципального района (округа); своевременное предоставление документов в бухгалтерию УО | бухгалтер                                |   |
| 2.13 | Активное участие в разработке и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ   | бухгалтер                                |   |

**Третья квалификационная группа «Младший обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, повар, шеф-повар, уборщик служебных помещений, грузчик, сторож, делопроизводитель, заведующий хозяйством)**

| № п/п                      | Показатели   | Должность                                   | Примечание  |
|----------------------------|--|---|---|
| <b>I. Общие показатели</b> |  |   |   |
| 1.1                        | Активное участие в общественно значимой деятельности<br><br><b>до 5 баллов</b> | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и |

|                                     |   |   |  |
|-------------------------------------|---|---|--|
|                                     |   |   | др., а также в мероприятиях повышающих имидж ДОУ   |
| 1.2                                 | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии<br><b>до 5 баллов</b> | все, относящиеся к обслуживающему персоналу   |  |
| 1.3                                 | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов<br><b>5 баллов</b><br>Замечание - <b>0 баллов</b>  | все, относящиеся к обслуживающему персоналу   |  |
| 1.4                                 | За сложность и напряженность работы<br><b>3 балла</b>   | все, относящиеся к обслуживающему персоналу   | в соответствии с положение ДОУ   |
| <b>II. Специфические показатели</b> |   |   |  |
| 2.1                                 | Качественное выполнение функций шеф-повара<br><b>3 балла</b>  | повар   |  |
| 2.2                                 | Качественная организация питания детей<br><b>5 баллов</b><br>Замечание - <b>0 баллов</b>                              | повар, шеф-повар  | отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений |
| 2.3                                 | Наличие квалификационного разряда<br><b>3 балла</b>   | повар, шеф-повар  |  |
| 2.4                                 | Обеспечение диетического питания детей<br><b>3 балла</b>  | повар, шеф-повар  |  |
| 2.5                                 | Качественное содержание пищеблока<br><b>5 баллов</b><br>Замечание - <b>0 баллов</b>                                   | подсобный рабочий   | отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий,   |
| 2.6                                 | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ<br><b>3 балла</b>  | подсобный рабочий, грузчик, кастелянша, иные должности обслуживающего персонала при выполнении данной функции |  |



|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 2.7  | Качественное ведение уставной документации, в т.ч. складского учета<br><b>до 5 баллов</b>  | кладовщик, повар  | При отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги                                  |
| 2.8  | Соблюдение сроков реализации продуктов, условий хранения<br><b>до 5 баллов</b>   | кладовщик, повар  |  |
| 2.9  | Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком<br><b>до 5 баллов</b>     | кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья                    | Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком<br><b>до 5 баллов</b>     |
| 2.10 | Качественное содержание территории ДОУ<br><b>до 5 баллов</b>   | дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | Качественное содержание территории ДОУ<br><b>до 5 баллов</b>   |
| 2.11 | Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников<br><b>3 балла</b>   | рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений          | Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников<br><b>3 балла</b>   |
| 2.12 | Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества зданий, территории ДОУ<br><b>5 баллов</b><br>Имеется нарушение - <b>0 баллов</b> | сторож  | Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества зданий, территории ДОУ<br><b>5 баллов</b><br>Имеется нарушение - <b>0 баллов</b> |
| 2.13 | Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОУ<br><b>5 баллов</b>   | заведующий хозяйством   |  |
| 2.14 | Результативность работы по энергосбережению<br><b>3 балла</b>  | заведующий хозяйством   |  |
| 2.15 | Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОУ   | заведующий хозяйством   |  |
| 2.16 | Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения<br><b>5 баллов</b>   | делопроизводитель   |  |
| 2.17 | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ   | делопроизводитель   | Подбор материалов для размещения на сайте ДОУ  |

|      |  |                   |   |
|------|--|-------------------|---|
|      | <b>5 баллов</b>  |                   | и (или) его обновление  |
| 2.18 | Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива<br><b>5 баллов</b>                            | делопроизводитель |   |
| 2.19 | Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОУ<br><b>5 баллов</b> | делопроизводитель | Соответствие страницы ДОУ единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОУ, педагогах и т.д. |

**Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (далее заместитель заведующего по АХЧ), главный бухгалтер)**

| № п/п                      | Показатели  | Примечание   |
|----------------------------|---|--|
| <b>I. Общие показатели</b> |   |  |
| 1.1                        | Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности<br><b>5 баллов</b><br>Замечания - <b>0 баллов</b>                  | при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб                |
| 1.2                        | Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности<br><b>5 баллов</b><br>Замечания - <b>0 баллов</b> | при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб                |
| 1.3                        | Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов<br><b>5 баллов</b>  |  |
| 1.4                        | Соблюдение прав участников образовательного процесса<br><b>3 балла</b>  | отсутствие обоснованных жалоб  |
| 1.5                        | Активное участие в общественно значимой деятельности<br><b>до 5 баллов</b>  | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а |

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
|                                     |  | также в мероприятиях<br>повышающих имидж ДОУ  |
| 1.6                                 | Высшее образование<br><b>3 балла</b>   | за исключением должностей, по<br>которым высшее образование<br>учтено в базовом окладе  |
| 1.7                                 | Качественное выполнение дополнительных<br>функций<br><b>до 5 баллов</b>  |   |
| 1.8                                 | Высшее образование<br><b>3 балла</b>   | за исключением должностей, по<br>которым высшее образование<br>учтено в базовом окладе  |
| <b>II. Специфические показатели</b> |  |   |
| 2.1                                 | Создание развивающей предметно-<br>пространственной среды, материально-<br>технических условий в ДОУ в соответствии с<br>ФГОС ДО<br><b>до 3 баллов</b>                 |   |
| 2.2                                 | Обеспечение соответствия территории,<br>здания, помещений, оборудования ДОУ<br>требованиям безопасности<br><b>до 5 баллов</b><br><br>При травматизме - <b>0 баллов</b> | при отсутствии случаев<br>травматизма воспитанников по<br>причине несоответствующего<br>нормам безопасности состояния<br>территории, здания, помещений,<br>оборудования ДОУ           |
| 2.3                                 | Обеспечение реализации требований охраны<br>труда в ДОУ<br><b>до 5 баллов</b><br><br>При травматизме - <b>0 баллов</b>   | отсутствие случаев<br>производственного травматизма,<br>предписаний по охране труда,<br>своевременное проведение СОУТ,<br>проведений мероприятий по<br>улучшению условий охраны труда |
| 2.4                                 | Высокое качество проведения ремонтных<br>работ в ДОУ<br><b>3 балла</b>   |   |
| 2.5                                 | Результативность работы по<br>энергосбережению<br><b>3 балла</b>   |   |
| 2.6                                 | Целесообразное использование внутренних<br>резервов для устранения перебоев в работе<br>систем жизнеобеспечения ДОУ<br><b>3 балла</b>                                  |   |
| 2.7                                 | Обеспечение условий для бесперебойной<br>эксплуатации технологического оборудования<br>ДОУ<br><b>3 балла</b>   |   |
| 2.8                                 | Обеспечение соблюдения охранного режима в<br>ДОУ<br><b>3 балла</b>   |   |
| 2.9                                 | Обеспечение температурного режима в ДОУ в<br>соответствии с СанПиН<br><b>3 балла</b>   | при отсутствии обоснованных<br>жалоб  |

|      |   |                   |
|------|---|-------------------|
| 2.10 | Качественная организация бухучета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, взаимодействия с фискальными органами<br><b>5 баллов</b> | главный бухгалтер |
| 2.11 | Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов<br><b>5 баллов</b>   | главный бухгалтер |
| 2.12 | Качественное аналитическое сопровождение по всем направлениям экономической деятельности ДОУ<br><b>5 баллов</b>   | главный бухгалтер |

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1 ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения.

Приложение 1  
к Положению о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты  
труда работников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№10. с. Таврово Белгородского района  
Белгородской области»

**Оценочный лист**  
**оценки результативности профессиональной деятельности МДОУ**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №10.**  
**с. Таврово Белгородского района Белгородской области»**

Ф.И.О., должность работника \_\_\_\_\_

Период оценки результативности профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

| № п/п | Показатель оценки результативности профессиональной деятельности | Подтверждающие документы | Максимальное количество баллов по каждому показателю | Кол-во набранных баллов | Подпись члена Рабочей Группы |
|-------|--|--------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 1     | 2  | 3                        | 4  | 5                       | 6                            |
| 1.    |  |                          |  |                         |                              |
| 2.    |  |                          |  |                         |                              |
| 3.    |  |                          |  |                         |                              |
| 4.    |  |                          |  |                         |                              |
| 5.    |  |                          |  |                         |                              |
| Итого |  |                          |  |                         | X                            |

Ознакомлен (Ф.И.О. и подпись работника) \_\_\_\_\_

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты  
труда работников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№10. с. Таврово Белгородского района  
Белгородской области»

**Сводная ведомость оценки результативности профессиональной  
деятельности работников МДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №10.  
с. Таврово Белгородского района Белгородской области»**

Категория работников \_\_\_\_\_

Период оценки результативности профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

| Ф.И.О.<br>работника | Должность<br>работника | Показатели оценки<br>результативности<br>профессиональной<br>деятельности |   |   |        | Итоговое<br>количество<br>баллов | Подпись<br>работника |
|---------------------|------------------------|---|---|---|--------|----------------------------------|----------------------|
|                     |                        | 1   | 2 | 3 | и т.д. |                                  |                      |
| 1                   | 2                      | 3   | 4 | 5 | 6      | 7                                | 8                    |
|                     |                        |   |   |   |        |                                  |                      |
|                     |                        |   |   |   |        |                                  |                      |
|                     |                        |   |   |   |        |                                  |                      |
|                     |                        |   |   |   |        |                                  |                      |
|                     |                        |   |   |   |        |                                  |                      |
|                     |                        |   |   |   |        |                                  |                      |

Председатель Рабочей группы (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Секретарь Рабочей Группы (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Члены Рабочей Группы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

