

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 29 » августа 2024 года

«УТВЕРЖДЕН»
Заведующий МДОУ Кондратец И.А.
приказ № 82 от 29.08.2024г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 10 с. Таврово
Белгородского района Белгородской области»
на период с 1.09.2024г. - по 31.08.2025г.**

Таврово 2024

**Структура годового планирования деятельности
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово»**

Раздел I. Анализ деятельности организации за прошедший учебный период года и его достижений

1.1. Анализ деятельности ДОО за период с 1.09.2023г. по 31.05.2024г. и его достижений	
1.1.1. Качество условий в ДОО, созданных и использованных для реализации ОП ДО.....	4
1.1.2. Качество организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ОП ДО.....	24
1.1.3. Качество результатов реализации ОП ДО.....	37
1.1.4. Достижение запланированной цели и реализация задач ДОО в 2023-2024 учебном году.....	52
1.2. Анализ результатов деятельности ДОО в летний оздоровительный период 2024 года	
1.2.1. Степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДОО, организация профилактической работы с детьми.....	53
1.2.2. Создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических и др.), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период.....	54
1.2.3. Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленной на реализацию задач в летний оздоровительный период.....	57

Раздел II. Планирование деятельности ДОО на период с 01.09.2024 по 31.05.2025г.

2.1. Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на период с 1.09.2024 по 31.05.2025.....	57
2.1.1. Охрана жизни и здоровья воспитанников.....	58
- система мер, направленная на реализацию пунктов 1(пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11),п.2,п.3,п.4(пп.1,2,3,4)ст.41 Федерального Закона №273«Об образовании в РФ»	
2.1.2. Организация образовательной деятельности в ДОО в учебном году.....	63
- выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО	
- инициирование проектной деятельности в МДОУ с участниками образовательных отношений и социумом	
- система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы), организация детской деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров	
2.1.3. Обеспечение условий для реализации ОП ДО.....	73
- система мер, направленная на развитие кадровых условий (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и т. д.)	
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий	
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности РППС	
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий	
- система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования	
2.1.4. Оценка качества результатов реализации ОП ДО с 1.09.2024 по 31.05.2025г.	

(в соответствии с планом-графиком ВСОКО).	86
2.2. Планирование деятельности ДОО на летний оздоровительный период 2025 года	
2.2.1. Цель, задачи на летний оздоровительный период 2025 года.....	88
2.2.2. Обеспечение условий в ДОО (кадровых, материально-технических, финансовых).....	88
- система мер, направленных на создание и использование условий в ДОО для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом	
2.2.3. Охрана здоровья детей в летний период.....	91
- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ».....	
2.2.4. Система мер по реализации образовательной деятельности в летний оздоровительный период.....	92
Приложения.....	93

Раздел I. Анализ деятельности организации за прошедший учебный период года и его достижений

1.1. Анализ деятельности ДООУ за период с 1.09.2023г. по 31.05.2024г. и его достижений

Цель: установление соответствия качества дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово" федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и последующее прогнозирование развития образовательной системы дошкольного учреждения.

Направления изучения деятельности:

- Анализ качества условий, в том числе кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования ДОО.
- Анализ качества организации образовательной деятельности в ДОО.
- Анализ качества результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования ДОО.
- Анализ достижения запланированных целей и реализации задач в дошкольной образовательной организации за 2023-2024 учебный год.

В 2023-2024 уч. году дошкольное учреждение функционировало в режиме дежурных групп и осуществляло работу по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников, повышению качества дошкольного образования в соответствии с нормативно – правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.1.1. Качество условий в ДОО, созданных и использованных для реализации ОП ДО

В 2023-2024 учебном году в МДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово" созданы все необходимые медико - психолого - педагогические и материально - технические условия, с целью реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие полноценное развитие личности детей раннего и дошкольного возраста во всех основных образовательных областях, охрану и укрепление здоровья детей и их физическое развитие, которые в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО, СП 2.4.3648-20.

Деятельность педагогического коллектива была направлена на повышение качества образования через совершенствование условий для функционирования детского сада, как открытого развивающего образовательного пространства, в условиях обновления содержания дошкольного образования.

Основные задачи, в соответствии с которыми коллектив ДОО осуществлял образовательный процесс в 2023-2024 учебном году, были направлены на:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования.

- Развитие физических качеств и накопление двигательного опыта дошкольников с расстройствами аутистического спектра в соответствии с федеральной адаптированной программой дошкольного образования.

- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах формирования представлений старших дошкольников о существующих профессиях и их особенностях.

Характеристика участников образовательных отношений

В 2023-2024 учебном году детский сад посещали 161 воспитанников в возрасте от 2 до 8 лет.

В ДОУ группы имеют общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую направленность:

3 группы общеразвивающей направленности (первая младшая, вторая младшая, средняя) -78 детей;

2 группы комбинированной направленности (подготовительная, старшая) - 50 детей;

2 группы компенсирующей направленности, для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 22 ребёнка;

1 «ресурсная группа» компенсирующей направленности для детей с расстройствами аутистического спектра - 6 детей;

1 группа общеразвивающей направленности кратковременного пребывания для детей от 2- до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения – 5 детей;

Специалистами детского сада в текущем году проводилось исследование социального благополучия контингентов семей.

Социальный состав семей

Таблица 1

СОЦИАЛЬНЫЙ СОСТАВ СЕМЕЙ	Кол-во вос-ов 2023-2024 уч.г.	% общего кол-ва вос-ов 2023-2024 уч. г.
Детей, оба родителя которых работают в бюджетных организациях	10	6
Многодетных семей	19	12
в них детей- дошкольников	19	12
Малообеспеченных семей	5	3
в них детей - дошкольников	2	1,2
Детей из неполных семей всего:	19	11
из них мать-одиночка	8	5
из них разведённых	11	6,3
из них потеря кормильца	0	0
Детей, находящихся под опекой	1	0,6
Детей родителей- инвалидов	2	1,2
Детей - инвалидов	5	3
Детей из семей-переселенцев из зоны ЧАЭС	0	0
Детей из семей, имеющих статус переселенцев, беженцев (вне зависимости от наличия гражданства):	0	0
из Украины	0	0
из стран ближнего зарубежья	0	0
из стран дальнего зарубежья	0	0
Детей-иностранцев(не имеющих рос. гражд.)	0	0
Детей из неблагополучных семей	0	0
Детей, для которых русский язык не является родным (общение на рус. яз. затруднено)	0	0
Детей, участников СВО	4	2,5

Для семей воспитанников, не посещающих дошкольные учреждения (в соответствии с территориальной принадлежностью), были созданы условия для различных форм сотрудничества, в том числе в МДОУ в учебном году функционировал Консультационный центр с целью диагностической и консультативной помощи родителям, имеющим детей раннего и дошкольного возраста.

Анализ кадрового состава

В 2023 - 2024 учебном году МДОУ был укомплектован кадрами: руководящими, педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом для осуществления образовательной, методической, финансово-хозяйственной, медицинской деятельности, необходимой для охраны жизни и здоровья, организации питания 92%. Из них:

административно - хозяйственный персонал:

заведующий ДОУ

учебно-вспомогательный персонал:

педагоги и специалисты – 19

помощник воспитателя – 7

медицинская сестра-1

обслуживающий персонал:

заведующий хозяйством -1

повар-1

кухонный работник-1

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий -1

машинист по стирке и ремонту спецодежды-1

дворник-1

Методическая служба МДОУ №10 с. Таврово по состоянию на 31.05.2024г. была представлена 19 педагогами, из них 1 старший воспитатель, 9 воспитателей и 9 специалистов: 3 учителя-логопеда, 2 педагога-психолога, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, 2 тьютора. Доля педагогических работников, работающих на штатной основе, составляет – 100%. В том числе доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам – 94% (19 педагогов).

Общая численность педагогических работников ДОУ по состоянию на 31 мая 2024г.

Таблица 2.

Год	Всего	Старший воспитатель	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Педагог психолог	Учитель-логопед	Тьютор
2021-2022	18	1	10	1	1	1	2	2
2022-2023	19	1	12	1	1	1	2	1
2023-2024	19	1	9	1	1	2	3	2

Высшее педагогическое образование имеют 44% педагогов (8 педагогов), среднее специальное педагогическое – 56% (10 педагогов).

Образовательный уровень педагогов на 31 мая 2024г.

Таблица 3.

Год	Имеют образование							
	Высшее				Среднее специальное, начальное профессиональное			
	Всего	%	в т.ч. педагогическое	%	Всего	%	в т.ч. педагогическое	%
2021-2022	8	44	8	44	10	56	10	56
2022-2023	10	53	10	53	9	47	9	47
2023-2024	10	53	10	53	9	47	8	42

Таким образом, количество педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по профилю деятельности по сравнению с прошлым годом не увеличилось, количество педагогов, имеющих среднее профессиональное педагогическое образование уменьшилось на 7%.

Награждён Почётной грамотой министерства образования РФ – 1 педагог.

Награждён нагрудным знаком Почётный работник сферы образования Российской Федерации - 1 педагог.

Возрастной ценз педагогов МДОУ

Моложе 25 лет (2 чел. – 10,5%)

От 25 до 29 лет (2 чел. – 10,5%)
 От 30 до 34 лет (2 чел. – 10,5%)
 От 35 до 39 лет (3 чел. – 16%)
 От 40 до 44 лет (0 чел. - 0%)
 От 45 до 49 лет (8 чел. – 42 %)
 От 50 до 54 лет (1 чел. – 5.25 %)
 Свыше 55 лет (1 чел. – 5.25 %)

Возрастной ценз педагогов

Таблица 4.

Год	Всего	От 21 до 31		От 31 до 44 лет		от 45 до 55 лет		Свыше 55	
		всего	%	всего	%	всего	%	всего	%
2021-2022	18	5	28	8	45	4	22	1	5
2022-2023	19	3	16	7	37	8	42	1	5
2023-2024	19	4	21	5	26,25	9	47	1	5,25

Возрастной ценз свидетельствует о том, в ДООУ есть 2 молодых специалиста, в основном работают педагоги старше 45 лет с большим опытом работы и без опыта работы.

По стажу работы представлены все категории педагогов:

Стаж педагогической работы

До 5 лет (7 чел. - 37 %)
 От 5 до 10 лет (1 чел. – 5,25 %)
 От 10 до 20 лет (2 чел. – 10,5%)
 Свыше 20 лет (9 чел. – 47,25%)

Педагогический стаж работников

Таблица 5.

Год	Всего	до 5 лет		от 5 до 10 лет		от 10 до 20 лет		Более 20 лет	
		всего	%	всего	%	всего	%	всего	%
2021-2022	18	8	44	1	5	5	34	3	17
2022-2023	19	6	31	3	16	7	37	3	16
2023-2024	19	7	37	1	5,25	2	10,5	9	47,25

Администрация дошкольного учреждения постоянно работала над повышением уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах воспитания и развития детей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО посредством систематической методической работы в ДОО.

В 2023 - 2024 уч. году 10 (52,5%) педагогов прошли курсы повышения квалификации по основной деятельности. 3 педагога (15,75%) прошли курсы повышения квалификации по методическому и организационному сопровождению образовательного процесса для детей с ОВЗ (для специалистов дошкольных образовательных организаций)". 1 педагог (5,25%) прошёл курсы по программе "Организационные основы адаптивной физической культуры в ДОО".

7 педагогов (37%) прошли курсы повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО.

2 (10,5%) педагога прошли профессиональную переподготовку по специальностям учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог.

По состоянию на 31 мая 2024 года курсы повышения квалификации пройдены у 19 педагогов (100%).

Наличие курсов по основной деятельности

Таблица 6.

Год	Всего педагогов и	Прошли курсы в учебном году	Имеют курсы по ФГОС	ИТОГО пройдены курсы
-----	-------------------	-----------------------------	---------------------	----------------------

	административных работников	всего	%	всего	%	всего	%
2021-2022	18	8	44	10	56	18	100
2022-2023	19	6	32	13	68	19	100
2023-2024	19	7	37%	12	63%	19	100

Наличие курсов по внедрению и реализации ФОП ДО

Таблица 7.

Год	Всего педагогов	Прошли курсы в текущем году		Имеют курсы		ИТОГО пройдены курсы	
		всего	%	всего	%	всего	%
2023-2024	19	7	37%	-	-	7	37%

Наличие курсов по сопровождению детей с ОВЗ

Таблица 8.

Год	Всего педагогов	Прошли курсы в учебном году		Имеют курсы		ИТОГО пройдены курсы	
		всего	%	всего	%	всего	%
2021-2022	18	6	33,3	6	33,3	12	67
2022-2023	19	1	5	11	58	12	63
2023-2024	19	4	21	10	53	14	74

В МДОУ аттестация педагогических работников осуществлялась на основании поданных заявлений в соответствии с нормативными документами, регламентирующими вопросы аттестации. В 2023-2024 году от педагогических работников дошкольного учреждения было подано 6 заявлений на прохождение аттестации на квалификационную категорию. Успешно прошли аттестацию 6 педагогов: 1 подтвердил высшую квалификационную категорию, три педагога повысили категорию, два педагога впервые аттестовались на первую категорию.

По квалификационным категориям на 31 мая 2024г.:

Таблица 9.

1	Высшая категория	8 (42 %)
2	Первая категория	4 (21 %)
3	Соответствует занимаемой должности	2 (10,5 %)
4	Не имеют категории	5 (26,5%)

Сравнительный анализ наличия категорий у педагогических работников за три учебных года представлен в таблице:

Таблица 10.

Учебный год	Количество педагогов	Высшая категория	Первая категория	Соответствует занимаемой должности	Не имеют категории
2021-2022	18	5 (28 %)	6 (33 %)	1 (6 %)	6 (33 %)
2022-2023	19	5 (26 %)	6 (32 %)	1 (5%)	7 (37 %)
2023-2024	19	8 (42 %)	4 (21 %)	2 (10,5 %)	5 (26,5%)

Анализируя наличие категорий у педагогических работников, можно сделать вывод, количество педагогов с высшей категорией увеличилось, соответственно уменьшилось количество педагогов с первой категорией. Уменьшилось количество педагогов без категории (вновь прибывшие педагоги).

Таким образом, в следующем учебном году необходимо продолжать работу по повышению профессионального уровня педагогов ДОУ, стимулировать педагогов к повышению своей квалификационной категории, продолжать курсовую переподготовку педагогов ресурсной группы, увеличивать количество педагогов, прошедших курсы по реализации ФОП ДО.

Анализ материально-технических условий в МДОУ

В МДОУ созданы оптимальные материально-технические условия для пребывания детей в детском саду, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же требованиям к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы.

Здание детского сада двухэтажное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Имеются спортивный и музыкальный зал, бассейн, методический кабинет, кабинеты заведующего, педагога – психолога, учителя-логопеда, завхоза, старшего воспитателя, сенсорная комната. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Групповые помещения в полном объёме оснащены мебелью в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями образовательной программы МДОУ.

Анализ ТСО показал, что в свободном доступе для детей в ДОУ компьютеры отсутствуют, для педагогов и административного управления имеются 4 компьютера которые имеют выход в Интернет. В свободное от деятельности с детьми время каждый педагог ДОУ при помощи администратора точки доступа к сети Интернет может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для выполнения воспитательно-образовательных задач. Также в дошкольном учреждении имеется 2 магнитофона, 1 экран. Для реализации парциальной программы «Алгоритмика» имеются 10 планшетов, тележка - хранилище для планшетов. Техническое оснащение детей-инвалидов и детей с ОВЗ включает пандус, подъёмник для детей, подъёмник для бассейна, стационарное спортивное оборудование (тренажёры для рук и ног).

В ДОУ созданы соответствующие материально – технические условия для физического развития дошкольников: спортивный зал оснащён необходимым оборудованием для развития основных движений, ОРУ, спортивных упражнений, подвижных игр и игр-эстафет. Имеется бассейн.

Общая площадь территории детского сада составляет 11268 кв.м. По периметру участка детского сада выполнено ограждение. Территория участка имеет наружное электрическое освещение. Ограждение и освещение территории МДОУ в хорошем состоянии: территория ограждена по периметру металлическим забором с 3-мя запирающимися воротами, наружное освещение осуществляется по периметру, на крыше здания установлены 12 прожекторов. Озеленение территории МДОУ составляет 75%. Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МДОУ оборудованы семь игровых площадок с травяным покрытием оснащённые гимнастическим оборудованием (лесенки, качалки, гусеницы), лавки, столы, теневые навесы. Все участки засеяны газонной травой, высажены кустарники, разбит розарий, оформлены цветники, участок поля, огород, экологическая тропа, искусственный водоем, приобретены скульптуры для ландшафтного оформления территории, оборудована площадка для летнего театра и автоплощадка. В соответствии с требованиями СанПиН имеется хозяйственная зона: помещения для хранения хозяйственного инвентаря, овощехранилище, площадка для сбора мусора и пищевых отходов. Данная зона находится в хорошем состоянии.

Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МДОУ оборудованы семь игровых площадок с травяным покрытием оснащённые гимнастическим оборудованием (лесенки, качалки, гусеницы), лавки, столы, теневые навесы. Территория МДОУ благоустроена, по периметру ограждена металлическим забором, имеет электрическое освещение. Все участки засеяны газонной травой, высажены кустарники,

оформлены цветники, участок поля, огород, экологическая тропа, искусственный водоем, оборудована площадка для летнего театра и автоплощадка. В соответствии с требованиями СанПиН имеется хозяйственная зона: помещения для хранения хозяйственного инвентаря, овощехранилище, площадка для сбора мусора и пищевых отходов. Данная зона находится в хорошем состоянии.

Продолжается работа по благоустройству территории. Ведётся работа по озеленению территории ДОУ, посадке живых изгородей, оформлению клумб, оформлению прилегающей территории.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах различной направленности

Продолжена работа по обновлению и модернизации развивающей предметно – пространственной среды в группах, рекреационно-образовательных центрах, проведён анализ развивающей предметно-пространственной среды на соответствии требованиям рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

В МДОУ проводится мониторинг соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям ФГОС ДО, который осуществляется по критериям, включающей в себя принципы ФГОС ДО: такие как насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность (2- соответствует; 1 – частично соответствует; 0 – не соответствует).

Таблица 11.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды

Группа / принцип	Насыщенность	Трансформируемость	Полифункциональность	Вариативность	Доступность	Безопасность
1	2	1	2	2	2	2
2	2	2	1	2	2	2
3	2	1	1	1	2	2
4	2	2	2	2	2	2
5	2	2	2	2	2	2
6	2	2	2	2	2	2
7	2	1	2	2	2	2
Музыкальный зал	2	2	2	2	2	2
Спортивный зал	2	2	2	2	2	2
Кабинет педагога-психолога	2	2	2	2	2	2
Кабинет учителя-логопеда	2	2	2	1	2	2
Бассейн	2	1	2	2	2	2
Итого по ДОУ	2	1,66	1,83	1,83	2	2

Развивающая предметно - пространственная среда отвечает принципам ФГОС ДО к РППС ДОО, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, соответствует индивидуальным особенностям детей, в том числе детей с ОВЗ и детей - инвалидов, отражает региональный компонент ОП ДО.

Также, была проведена оценка инфраструктуры ДОО в целях реализации ФОП ДО, использованы следующие методы:

- изучение соответствия материалов и оборудования примерному перечню игрового оборудования и программного обеспечения;

- изучение документов о соответствии оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

В целом РППС групп соответствует требованиям ФООП и ФАОП ДО и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ, но обязательно требуется пополнение в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО».

В 2023-2024 уч. году предметно-пространственная среда групп и кабинетов специалистов продолжала пополняться игровым оборудованием. Так, в ресурсную группу были приобретены магнитно - маркерные доски - 7 шт., набор развивающих карточек ПЕКС/РЕС "Повседневные действия-1" "Повседневные действия-2" Мальчик - 5 шт.; набор развивающих карточек ПЕКС/РЕС "Повседневные действия-1" "Повседневные действия-2" Девочка- 2 шт; магнитный конструктор КЛИК. Базовый набор 1шт., магнитный конструктор КЛИК. Стартовый набор 1шт.

Велась работа по обновлению методического обеспечения для реализации ФООП ДО. Библиотека методических пособий пополнилась следующими изданиями в соответствии с ФООП ДО:

- ✓ Ориентиры развития ребёнка 5-6 лет. Как отследить динамику интеллектуального, эмоционального и физического развития детей. Диагностическое пособие для педагогов и родителей - 2 шт.
- ✓ Календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО. Вторая младшая группа. Бережнова О. В., Петерсон Л. Г. -2 шт.
- ✓ Ориентиры развития ребёнка 3-4 лет. Как отследить динамику интеллектуального, эмоционального и физического развития детей. Диагностическое пособие для педагогов и родителей. Безруких М.М., Филиппова Т.А. Верба. -2 шт.
- ✓ Ориентиры развития ребёнка 4-5 лет. Как отследить динамику интеллектуального, эмоционального и физического развития детей. Диагностическое пособие для педагогов и родителей. Безруких М.М., Филиппова Т.А., Верба А.С. - 2 шт.
- ✓ Ориентиры развития ребёнка 6-7 лет. Как отследить динамику интеллектуального, эмоционального и физического развития детей. Диагностическое пособие для педагогов и родителей. Безруких М.М., Филиппова Т.А., Верба А.С. -2 шт.
- ✓ Дошкольное образование. Путеводитель для педагога Гогоберидзе А. Г., Изотова Е. И. и др. - 8 шт.
- ✓ Твоя безопасность! Как себя вести. Пособие для детей 3–6 лет. Авторы А. Добролюбова, В Абросимова - 5 шт.
- ✓ Детям о безопасности. 32 сценария занятий. Методическое пособие для педагогов ДООА. Добролюбова, В Абросимова - 5 шт.
- ✓ Календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО. Подготовительная группа. Авторы Бережнова О. В., Петерсон Л. Г., Кочемасова Е. Е., Гризик Т. И., Тимофеева Л. Л., Григорьева Ю. С., Бойко В. В. под редакцией Бережновой О. В. = 2 шт.
- ✓ Календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО. Средняя группа. Авторы Бережнова О. В., Петерсон Л. Г., Кочемасова Е. Е., Гризик Т. И., Тимофеева Л. Л., Григорьева Ю. С., Бойко В. В. под редакцией Бережновой О. В. - 1 шт.
- ✓ Календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО. Старшая группа. Авторы Бережнова О. В., Петерсон Л. Г., Кочемасова Е. Е., Гризик Т. И., Тимофеева Л. Л., Григорьева Ю. С., Бойко В. В. под редакцией Бережновой О. В. - 2 шт.

Анализ условий для организации питания и медицинского обслуживания

Одним из важных составляющих компонентов организации здоровьесбережения является организация рационального питания. В ДОО в соответствии с требованиями СанПиН организовано сбалансированное четырехразовое питание, отвечающее

физиологическим потребностям растущего организма. Разработано сезонное 10-дневное меню. При составлении меню учитывается подбор продуктов, обеспечивающих потребность детей в основных пищевых веществах и энергии, с учетом возраста. В соответствии с требованиями СанПиН в режим введен второй завтрак. Нарушений сроков и условий хранения продуктов за период с 1.09.2023г. - по 31.05.2024г. не выявлено. Все продукты, поступающие в учреждение, имели необходимые сопроводительные документы. Старшая медсестра Анисимова А.В., заведующий хозяйством Бобко В.Г. осуществляют ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации. В период сезонных подъемов заболеваний острыми респираторными инфекциями в рацион были введены фитонциды (лук, чеснок). В группах в осенне-зимний период проводится дополнительная витаминизация (лимон). Ежедневно в рацион детей включены салаты из свежих овощей, фрукты, соки. Отмечена положительная работа бракеражной комиссии.

Систематически ведется подсчёт выполнения натуральных норм питания и калорийности пищи. Анализ организации питания с сентября по май показал выполнение натуральных норм на **98,88%**, что выше прошлогоднего показателя на 0,6%.

Выполнение норм питания

Таблица 12.

№	Год	% выполнения
1	2021г.	97,3
2	2022г.	98,2
3	2023г.	98,9
4	2024г. (январь-май)	98,45

С целью управления здоровьесформирующей средой детского сада, регулярно проводится её мониторинг. Согласно данным медицинских осмотров, дети по группам здоровья в 2023-2024 учебном году распределились следующим образом.

Таблица 13.

Распределение детей по группам здоровья

Года	Кол – во детей	I группа	II группа	III группа	IV группа	Инвалид
2021 год	191	69	111	6	5	6
2022 год	175	53	112	8	2	4
2023 год	161	57	91	11	2	5
2024 год (январь -май)	161	57	91	11	2	5

Таблица 14.

Медицинская группа для занятий физкультурой

Года	Кол – во детей	Основная	Подготовительная	Специальная
2021 год	191	183	5	3
2022 год	175	169	5	1
2023 год	161	154	7	0
2024 год (январь -май)	161	154	7	0

Уровень диспансеризации

Таблица 15.

Кол-во детей, находящихся на «Д» учёте	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Уровень диспансеризации	20	0	0
	10,5%	0	0

Диспансерная группа

Таблица 16.

Диагнозы	2021-2022	2022-2023	2023-2024
тубинфицирование	0	0	0
ЧДБ	9	6	15
окулист	5	0	3
ЛОР	0	0	0
невролог	2	0	0
с/сосудистые	3	0	0
ЖКТ	0	0	0
ортопед	1	0	0
хирург	0	0	0

В соответствии с данными мониторинга здоровья в дошкольном учреждении были созданы необходимые условия, на протяжении учебного года велась совместная работа медицинской сестры, педагогов, родителей и специалистов лечебных учреждений по сопровождению воспитанников МДОУ.

Анализируя выполнение требований к медико – социальному обеспечению отмечено, что в 2023 – 2024 учебном году в соответствии с графиком сотрудники прошли профессионально – гигиеническую подготовку. Медицинский осмотр пройден также в соответствии с графиком.

Анализ обеспечения безопасности

Одним из важнейших условий, обеспечивающих высокий уровень образовательного процесса, является охрана жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

В течении 2023-2024 уч. года проведены плановые и внеплановые инструктажи с сотрудниками и занятия по безопасности с детьми. Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций воспитанники и сотрудники участвуют в тренировочных плановых и внеплановых мероприятиях(тренировочные занятия проходили 3 раза в неделю).

В 2023 году 18 педагогов и заведующий ДОУ прошли обучение по дополнительной профессиональной программе "Организация педагогического сопровождения формирования знаний и навыков безопасного поведения воспитанников и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций" в объёме 32 часа в БелИРО.

Также все сотрудники (34 человека) прошли повышение квалификации в ЧОУ ДПО "Учебный Центр Крансервис" по программе "Оказание первой помощи пострадавшим".

В учреждении оформлен паспорт антитеррористической защищенности. В детском саду по периметру территории установлена система охранного видеонаблюдения, представленная телевизионными камерами, монитором, оборудованием для обработки изображения, устройством записи и хранения информации с последующим её извлечением. В целях соблюдения антитеррористической безопасности здание детского сада оборудовано кнопкой тревожной автоматической сигнализации, имеющей выход на централизованный пульт единой службы спасения. В учреждении имеется ручной металлоискатель. Вход на территорию и в учреждение осуществляется с помощью домофона. В дневные часы осуществляется охрана силами сотрудников ЧОП. В ночное время здание охраняется посредством охранно-тревожной сигнализации.

Сотрудники обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов, подвального помещения, в режиме постоянной готовности находятся первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарный гидрант, пожарные краны, пожарные рукава. Тепловое электрическое и сантехническое оборудование находится в рабочем состоянии и соответствует всем требуемым нормам. Подвальное помещение подготовлено для эвакуации детей и сотрудников. Оборудованы места для временного пребывания, имеется запас воды, спичек, свечи. Также на первом этаже оборудованы слепые зоны на случай ракетной и авиационной опасностей.

Автоматическая пожарная сигнализация, которая установлена во всех помещениях пребывания людей, информирует персонал, воспитанников, посетителей о необходимости организации эвакуации людей. Имеется система речевого оповещения.

Здание МДОУ оборудовано первичными средствами пожаротушения по нормам в соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ. Содержание первичных средств пожаротушения соответствует предъявляемым требованиям, огнетушители (16 шт.) промаркированы, на них заведён журнал учёта наличия, проверки и состояния первичных средств пожаротушения. Приказом по учреждению назначены ответственные за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения. Места размещения первичных средств обозначены специальными знаками.

Анализ психолого - педагогических условий

В ДОУ ведётся работа по сохранению психического здоровья детей. Для сокращения сроков адаптации, минимизации отрицательных реакций у детей при поступлении в ДОУ было чётко организовано их медико - психолого - педагогическое сопровождение с учётом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.

Согласно ФГОС ДО обеспечивались следующие психолого-педагогические условия реализации образовательной программы дошкольного образования:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям(недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса включала следующие виды деятельности: психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическая коррекция и развитие.

Статистическая справка о результатах психолого - педагогического сопровождения ОП

Таблица 17.

Направления деятельности педагога-психолога по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса			
Психодиагностика			
Целевая группа	Групповая /чел.	Индивидуальная /чел.	Итого/ чел.
Дети			
Будущие первоклассники	34	34	34
Одаренные дети	-	-	-
Дети с ОВЗ	34	34	34

Дети - инвалиды	5	5	5					
Дети с проблемами в адаптации	3	3	3					
Дети, вновь прибывшие в ДОУ	55	55	55					
Другие	-	-	-					
Родители								
Родители будущих первоклассников	34	34	34					
Родители одаренных детей	-	-	-					
Родители детей с ОВЗ	34	34	34					
Родители детей инвалидов	5	5	5					
Родители детей с проблемами в адаптации	3	3	3					
Родители детей, вновь прибывших в ДОУ	55	55	55					
Другие	-	-	-					
Педагоги								
Педагоги и коллектив ДОУ	19	12	19					
Коррекционно- развивающая								
Целевая группа	Количество				Итого			
	групповая		индивидуальная					
Дети	занятий	человек	занятий	человек	занятий	человек		
Будущие первоклассники	20	8	-	-	20	8		
Одарённые дети	-	-	-	-	-	-		
Дети с ОВЗ	36	34	372	34	408	34		
Дети-инвалиды	-	-	-	-	-	-		
Дети с проблемами в адаптации	4	3	-	-	4	3		
Дети, вновь прибывшие в ДОУ	-	-	-	-	-	-		
Другие	-	-	-	-	-	-		
Просвещение и профилактика								
Целевая группа	Количество							
Родители воспитанников	мероприятий						человек	
	Родительские собрания	Родительский клуб	Круглый стол	Практические занятия	Сайт	Наглядная формация		Другие
Родители будущих первоклассников	2	-	-	3	-	2	-	34
Родители одарённых детей	-	-	-	-	-	-	-	-
Родители детей с ОВЗ	2	-	-	-	-	9	-	34
Родители детей-инвалидов	2	-	-	-	2	3	-	5
Родители детей с проблемами в адаптации	1	-	-	-	2	2	-	3

Родители детей из общеразвивающих групп	4	-	-	-	3	6	-	83
Родители детей в период адаптации к условиям ДООУ	1	-	-	-	-	3	3	55
Другие	-	-	-	-	-	-	-	-
Целевая группа	Количество							
Педагоги	практич. мероприятий		человек		теоретических мероприятий			человек
Педагоги и коллектив ДООУ	2		19		3			19
Консультирование								
Целевая группа	Количество							
	консультаций				человек			
Родители воспитанников	3				161			
Родители будущих первоклассников	2				34			
Родители одарённых детей	0				0			
Родители детей с ОВЗ	5				34			
Родители детей-инвалидов	3				5			
Родители детей с проблемами в адаптации	3				3			
Родители детей из общеразвивающих групп	6				83			
Родители детей в период адаптации к условиям ДООУ	3				55			
Другие	-				-			

Адаптация поступивших дошкольников к условиям детского сада

Всего в МДОУ поступило 55 детей от 2 до 7 лет ранее не посещавших другие дошкольные учреждения. Все они проходили период адаптации в саду. На каждого ребенка оформлен адаптационный лист. Дети младшего дошкольного возраста адаптировались к МДОУ с использованием «Комплексной психолого-педагогической программы профилактики психоэмоционального напряжения у детей младшего дошкольного возраста в период адаптации в условиях дошкольного образовательного учреждения».

Дети старшего дошкольного возраста адаптировались к условиям МДОУ при помощи психолого-педагогических развивающих занятий для дошкольников (С.А. Шоакбарова).

Данные адаптации по МДОУ представлены в таблице

Таблица 18.

Группа	Количество поступивших детей	Степень протекания адаптации			
		Легкая	Средняя	Тяжелая	Незаконченная
ГКП	6	6			
Первая младшая группа	24	22			2
Вторая младшая группа	11	9	2		
Средняя группа	5	5			
Старшая группа	2	1	1		
Старшая ТНР группа					
Подготовительная ТНР группа					
Подготовительная группа	5	5			
Ресурсная группа компенсирующей направленности для	2	1			1

детей с РАС					
Всего по МДОУ	55 (100%)	49 (89%)	3 (5,5%)		3(5,5%)

Результатом проведенной работы стал высокий процент детей, успешно преодолевших адаптацию. Он составил 89%. Средняя степень адаптации у 3 (5,5%) воспитанников, тяжёлая адаптация у 3 воспитанника (5,5%), незаконченной адаптации нет.

Итогом результативности психологической готовности выпускников явилась качественная подготовка детей к обучению в школе педагогами - психологами Тищенко А.Е, Горяиновой В.В., воспитателями подготовительных к школе групп.

Обследование выпускников проводилось по методике М.Семаго и Н.Семаго в октябре 2023 года и в апреле 2024 года. Диагностику проходили выпускники, посещающие дежурные группы. Всего в мае 2024 года выпускается 34 воспитанника, из них прошли диагностику 13 (38%) воспитанников.

Цель обследования – оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности:

- особенностей тонкой моторики и произвольного внимания, умения работать самостоятельно в режиме фронтальной инструкции (задание № 1);
- навыков пересчета в пределах 9, соотнесение цифры и количества изображенных фигур, оценка моторных навыков при изображении цифр, определение сформированности понятий «больше-меньше» (задание № 2);
- звукового и звукобуквенного анализа материала, подаваемого на слух, сформированность графической деятельности (задание № 3);
- произвольной регуляции собственной деятельности, распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа и целенаправленности деятельности (задание № 4);
- графической деятельности, пространственные представления, общего уровня развития (задание № 5).

По общим результатам обследования выявлено следующее, большая часть детей в достаточной мере умеют работать в режиме фронтальной инструкции, внимательно слушают условия задания, в соответствии с условием выполняют задания, правильно отвечают на вопросы.

Сводная таблица результатов психолого - педагогической оценки готовности к началу школьного обучения (по методике М.Семаго и Н. Семаго) в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10 с. Таврово» в дежурной подготовительной группе на конец 2023 - 2024 уч. г.

Таблица 19.

	Готовы	Условно готовы	Условно не готовы	Не готовы
Подготовительная ТНР	2(28,6%)	3 (42,8%)	2(28,6%)	0
Подготовительная группа	4 (67%)	2 (33 %)	0	0
Итого:	6 (46%)	5 (39%)	2 (15%)	0

Мониторинг показал, что из 13 воспитанников 2 (15%) условно не готовы к школе и не готовых к школе детей нет.

Сводная таблица по результатам изучения мотивационной сферы детей (методика М.Р. Гинзбург «Определение мотивов учения») в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10 с. Таврово» в дежурной подготовительной группе на 2023-2024 уч. г.

Таблица 20.

	ОВУ	ВУ	Норм У	Сниж У
Подготовительная группа	3 (50%)	2 (33%)	1 (17%)	0 (0%).
Подготовительная ТНР	2 (35%)	0(0%)	3(30%)	2 (35%)
Итого:	5 (38,5%)	2 (15%)	4 (31, 5%)	2 (15%)

Количество обследованных детей: 13 человек

Результаты обследования показали, что учебный мотив является ведущим у 13 человек, что составляет 100%. Очень высокий уровень мотивационной готовности имеют 5 человек (38,5%); высокий уровень – 2 человека (15 %); нормальный уровень мотивации – у 4 человек (31,5 %); сниженный уровень – 2 человек (15 %)

Прогноз адаптации:

Благоприятный – 13 чел (100%);

Неблагоприятный – 0 чел (0%).

Результаты коррекционно – развивающей работы.

В 2023-2024 уч. году коррекционная помощь детям с ОВЗ оказывалась в группах комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ТНР, "ресурсной группе" для детей с расстройствами аутистического спектра.

Штат специалистов, осуществляющих коррекционно – развивающую помощь: 4,5 ставки учителя-логопеда (работают 3 специалиста), 2,5 ставки педагога-психолога (работает 2 специалиста), 1,25 ставки учителя -дефектолога (работают 3 специалиста по внутреннему совмещению), 5 ставок тьютора (работают 2 специалиста на 3 ставки, 2 ставки на вакансии).

В период с сентября по май было проведено 5 плановых заседания ППк, 43 внеплановых (проведение комплексного обследования воспитанников). В соответствии с банком данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов на 31 декабря 2024 года - 34 воспитанника с ОВЗ (в том числе 5 детей - инвалидов). На 31 мая 2024 года в ДОУ 34 воспитанника с ОВЗ (в том числе 4 ребенка-инвалида).

Логопедическая помощь оказывалась 43 воспитанникам (из них с тяжелыми нарушениями речи - 34 воспитанникам, с фонетико-фонематическим недоразвитием -9 воспитанников). Были отчислены с логопедических занятий в течение года 3 воспитанника с исправленной речью. Выбыл в первом полугодии 1 воспитанник. Отчислены с логопедических занятий с 1 июня 2024 года 20 воспитанников (из них 15 с исправленной речью, со значительными улучшениями – 5 детей, с незначительными улучшениями - 0). Продолжают логопедические занятия в 2023-2024 году в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР - 11 воспитанников, в группе комбинированной направленности - 3 воспитанника, в ресурсной группе - 5 воспитанников. 1 воспитанник направлен на ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Специалистами ППк оказывалась консультативная помощь родителям детей, педагогам ДОУ. По результатам работы ППк выявлены проблемы: со стороны родителей – неготовность отдельных родителей к осуществлению совместной работы (невыполнение рекомендаций специалистов).

Помощь в Консультационном центре оказывалась родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическая – проведение мероприятий по определению уровня развития ребенка для оказания актуальной помощи родителям;
- консультативная – включение родителей в целенаправленный развивающий процесс посредством информирования (как в очной, так и в дистанционной форме) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, существующих механизмах ранней помощи. Информация о деятельности консультационного центра размещена на сайте ДОУ. В текущем учебном году в состав Консультационного центра входили 7 педагогов (2 учителя – логопеда, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, как координатор данной деятельности).

С сентября 2023 года по май 2024 года зарегистрировано 57 обращений от 19 родителей не посещающих ДОУ, из них 28 дистанционных обращений, 29 обращений очных. Всего охвачено 19 детей. С родителями, которые обратились в Консультационный центр, более одного раза были заключены договора об оказании консультативной помощи. Основными формами работы являлись: индивидуальное консультирование, мастер – классы, онлайн, офлайн консультации.

Проанализировав соответствие психолого - педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО можно сделать вывод, что психологическое сопровождение образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО было ориентировано на психологическое проектирование и психологическую помощь, и компетентность всех участников образовательных отношений. Основным приоритетом деятельности, как педагога-психолога, так и педагогов учреждения стало обеспечение формирования психолого-педагогических компетенций, способствующих реализации образовательной программы дошкольного образования.

Итоги самооценки профессионального мастерства педагогов (показатели: профессиональные знания, педагогические умения, организационно-педагогические функции, планомерно-прогностические функции, коммуникативные функции, диагностические функции, исследовательские функции, аналитические функции, корректирующие функции, гностические функции), работающих с детьми дошкольного возраста следующие: оптимальный уровень компетентности у 63% педагогов, достаточный уровень компетентности у 37% педагогов.

Таким образом, по итогам самооценки видно, что уровень компетентности педагогов находится на оптимальном уровне. Необходимо продолжать работу по повышению педагогической компетентности вновь прибывших педагогов, имеющих стаж работы по специальности менее 3-х лет, а также повышать компетентность педагогов по организации дистанционного взаимодействия с родителями в режиме работы дежурных групп.

Анализ финансовых условий

В целях функционирования, развития и совершенствования материально – технической базы ДОО в 2023-2024 учебном году из бюджетных и внебюджетных средств было приобретено:

Таблица 21.

№ п/п	Выполненные мероприятия	Количество	Источник финансирования
1.	Испытание пожарных лестниц	12000 руб.	Бюджет
2.	Бытовая химия	32924,00 руб.	Бюджет
3.	Проверка пожарных кранов и огнетушителей	7026,00 руб.	Бюджет
4.	Медосмотры сотрудников	49400, 00 руб.	Бюджет
5.	Гигиеническое обучение сотрудников	7800,00	Бюджет
6.	Посуда(кружки)	12480,00 руб.	Бюджет
7.	Камерная обработка постельного белья	4545,12 руб.	Бюджет
8.	Исследование воды бассейна	6357, 60 руб.	Внебюджет
9.	Обучение по безопасной эксплуатации ТЭУ, ЭЭУ	3400 руб.	Бюджет
10.	Проверка весов и счётчика х/в	6891,95 руб.	Бюджет
11.	Обслуживание системы фильтрации	34000 руб.	Бюджет
12.	Химия для бассейна	8900,00 руб.	Бюджет
13.	Дезсредства	11080,00 руб.	Бюджет
14.	Сантехника	8112,00 руб.	Бюджет
15.	СОУТ	2400,00 руб.	Бюджет
16.	Посуда из нержавеющей стали	52400,00 руб.	Бюджет
17.	Коммуникатор	22250,00 руб.	Бюджет
18.	Огнетушитель	1974,00	Бюджет
19.	Бумага А-4	14300,00 руб.	Бюджет
20.	Тепловычислитель	27120,00руб.	Бюджет
21.	Батарея DELTA	5270,00 руб.	Бюджет
22.	Оборудование для видеонаблюдения	41970,00 руб.	Бюджет
23.	Модем для ИТП	6720,00 руб.	Бюджет
24.	Аптечка первой неотложной помощи(2шт)	56000,00 руб.	Бюджет
25.	Новогодние подарки	144480,00 руб.	Бюджет
26.	Декорация Дерево «Осень-Зима» (2шт)	16008,00 руб.	Внебюджет
27.	Декорация Куст «Лето-Зима» (2шт)	4326,00 руб.	Внебюджет
28.	Декорация Куст «Лето-Зима»№2	7984,00 руб.	Внебюджет
29.	Декорации Забор «Подсолнухи»	6023,00 руб.	Внебюджет

30.	Доска двухсторонняя магнитно-маркерная с поддоном (рус.алф., цифры, знаки), 7шт	9 261,00руб.	Бюджет
31.	Магнитный конструктор КЛИК. Базовый набор, 1шт	34 100,00руб.	Бюджет
32.	Магнитный конструктор КЛИК. Стартовый набор, 1шт	18 600,00руб.	Бюджет
33.	Ориентиры развития ребёнка 5-6 лет. Как отследить динамику интеллектуального, эмоционального и физического развития детей. Диагностическое пособие для педагогов и родителей., 2шт	1 034,00руб.	Бюджет
34.	Календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО. Вторая младшая группа Бережнова О. В., Петерсон Л. Г. , 2шт	1 294,00руб.	Бюджет
35.	Ориентиры развития ребёнка 3-4 лет. Как отследить динамику интеллектуального, эмоционального и физического развития детей. Диагностическое пособие для педагогов и родителей. Безруких М.М., Филиппова Т.А. Верба., 2шт	1 034,00руб.	Бюджет
36.	Ориентиры развития ребёнка 4-5 лет. Как отследить динамику интеллектуального, эмоционального и физического развития детей. Диагностическое пособие для педагогов и родителей. Безруких М.М., Филиппова Т.А., Верба А.С., 2шт	1 034,00руб.	Бюджет
37.	Ориентиры развития ребёнка 6-7 лет. Как отследить динамику интеллектуального, эмоционального и физического развития детей. Диагностическое пособие для педагогов и родителей. Безруких М.М., Филиппова Т.А., Верба А.С. , 2шт	1 034,00руб.	Бюджет
38.	Дошкольное образование. Путеводитель для педагога Гогоберидзе А. Г., Изотова Е. И. и др., 5шт	5 645,00руб.	Бюджет
39.	Твоя безопасность! Как себя вести. Пособие для детей 3–6 лет Авторы: А. Добролюбова, В Абросимова. , 5шт	1 680,00руб.	Бюджет
40.	Детям о безопасности. 32 сценария занятий. Методическое пособие для педагогов. Добролюбова, В А. , 5шт	1 125,00руб.	Бюджет
41.	Календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО. Средняя группа Авторы: Бережнова О. В., Петерсон Л. Г., Кочемасова Е. Е., Гризик Т. И., Тимофеева Л. Л., Григорьева Ю. С., Бойко В. В. под редакцией Бережновой О. В. , 1шт	743,00руб.	Бюджет
42.	Календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО. Старшая группа Авторы: Бережнова О. В., Петерсон Л. Г., Кочемасова Е. Е., Гризик Т. И., Тимофеева Л. Л., Григорьева Ю. С., Бойко В. В. под редакцией Бережновой О. В. , 2шт	1 614,00руб.	Бюджет
43.	Карточки РЕКС "Повседневные действия-1" (5*5см / Для мальчиков), 5шт	5 215,00руб.	Бюджет
44.	Карточки РЕКС "Повседневные действия-1" (5*5см / Для девочек), 2шт	2 086,00руб.	Бюджет
45.	Карточки РЕКС "Повседневные действия-2" (5*5см / Для мальчиков), 5шт	5 215,00руб.	Бюджет
46.	Карточки РЕКС "Повседневные действия-2" (5*5см / Для девочек), 2шт	2 086,00руб.	Бюджет
47.	Дошкольное образование. Путеводитель для	3 387,00руб.	Внебюджет

	педагога Гогоберидзе А. Г., Изотова Е. И. и др., 3шт		
48.	Календарное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Подготовительная группа Авторы: Бережнова О. В., Петерсон Л. Г., Кочемасова Е. Е., Гризык Т. И., Тимофеева Л. Л., Григорьева Ю. С., Бойко В. В. под редакцией Бережновой О. В. , 2шт	1 794,00руб.	Внебюджет

Выводы и перспективы

Таблица 22.

Направления деятельности	Вывод (как есть)	Проблемное поле	Перспектива (система мер)
1	2	3	4
1.1.1. Качество условий в МДОУ, созданных и использованных для реализации ОП ДО			
Подраздел: Анализ кадрового обеспечения	Увеличилось количество специалистов коррекционной педагогики. На 16% увеличилось количество педагогов с высшей категорией. По прежнему высоко количество педагогов без категории (вновь прибывшие педагоги). В учреждении ведётся планомерная, систематическая работа по повышению профессиональной компетентности. Обучение на курсах повышения квалификации прошли все педагоги в соответствии с план -графиком курсовой переподготовки. Имеют курсы по ФОП ДО 37% педагогов.	Большое количество педагогов без опыта работы. 37% педагогов не имеют квалификационных категорий. В ресурсной группе вакансии тьюторов. Наблюдается слабая активность педагогов в участие в профессиональных конкурсах на муниципальном и региональном уровнях.	- Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации воспитания и образования дошкольников в соответствии с федеральными образовательными программами. - Организовать прохождение курсов повышения квалификации по организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП - Стимулировать педагогов к получению категорий, к участию в профессиональных конкурсах на региональном и муниципальном уровнях . - Осуществить перспективное планирование участников конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют", "Воспитатель года", "Педагог-психолог года" и др.
Подраздел: Анализ материально - технических условий	Здание, территория детского сада соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Созданы необходимые условия для осуществления образовательной	Ремонт павильонов. Оснащение площадок современным игровым оборудованием . Организация косметического ремонта здания Оборудование для обеспечения информационного	Продолжить работу: - по обновлению оборудования, как в групповых помещениях, так и на игровых участках в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП. - Ремонт павильонов. - Приобретение

	<p>деятельности. Но требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде выполнены частично: не во всех групповых помещениях реализуется принципы доступности, вариативности и трансформируемости пространства в силу недостаточной компетентности молодых специалистов в вопросах формирования РППС.</p> <p>Обустройство здания и сооружений соответствует требованиям СанПиН и соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.</p>	<p>сопровождения образовательного процесса необходимо пополнять. Недостаточная компетентность молодых специалистов в вопросах формирования РППС.</p>	<p>мультимедийного оборудования.</p> <p>- Поддержание помещений ДОО, инвентаря, оборудования в исправном состоянии (косметический ремонт здания). Проведение индивидуальных консультаций для молодых специалистов, семинаров</p>
<p>Подраздел: <i>Анализ развивающей предметно-пространственной среды</i></p>	<p>Развивающая предметно - пространственная среда в целом отвечает принципам ФГОС ДО к РППС ДОО, требованиям ФОП, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, соответствует индивидуальным особенностям детей, в том числе детей с РАС, отражает региональный компонент ОП ДО.</p> <p>Методическое обеспечение частично соответствует требованиям ФОП.</p> <p>Группы испытывают потребность в оснащении ИКТ.</p> <p>Пополнилось игровое оборудование и наглядные пособия ресурсной группы. Началось обновление библиотеки методической литературы в соответствии с ФОП ДО.</p>	<p>РППС ДОО требует модернизации в соответствии с ФГОС и ФОП.</p> <p>Недостаточное использование развивающего пространства коридоров.</p>	<p>- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП.</p> <p>- Создание в коридорах ДОО постоянных мобильных событийно-тематических выставок.</p> <p>- Обновление методического обеспечения в соответствии с ФОП.</p>
<p>Подраздел: <i>Анализ условий для организации питания и медицинского обслуживания</i></p>	<p>В ДОО в соответствии с требованиями СанПиН организовано сбалансированное четырехразовое питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма. Систематически ведется подсчет выполнения натуральных норм питания и калорийности пищи. Выполнение норм питания выше предыдущего показателя на 0,6%.</p>	<p>Необходимо совершенствовать условия для организации диетического питания воспитанников по показаниям.</p>	<p>- Создание условий для организации питания воспитанников по показаниям.</p>

		Увеличилось количество детей -инвалидов. Медицинские осмотры и профессионально – гигиеническую подготовку сотрудники проходят в соответствии с графиком.		
Подраздел: <i>Анализ безопасности</i>	Анализ	<p>Здание оборудовано системой видеонаблюдения, антивандальным блоком вызова прямой адресации. Установлена охранно-тревожная сигнализация с выводом на пульт охраны. Автоматическая пожарная сигнализация, которая установлена во всех помещениях пребывания людей, информирует персонал, воспитанников, посетителей о необходимости организации эвакуации людей. В текущем году установлена система речевого оповещения. Осуществляется охрана силами сотрудников ЧОП. Территория огорожена забором.</p> <p>Разработаны:«Паспорт безопасности МДОУ», «Паспорт дорожной безопасности МДОУ»,«Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры(ОСИ)».</p> <p>Осуществлен ремонт ограждения ДОУ. Установлен домофон на центральной калитке.</p> <p>Проведены плановые и внеплановые инструктажи с сотрудниками и занятия по безопасности с детьми. Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций воспитанники и сотрудники участвуют в тренировочных плановых и внеплановых мероприятиях(тренировочные занятия проходили 3 раза в неделю). Подвальное помещение и слепые зоны подготовлены для эвакуации детей и сотрудников. Оборудованы места для временного пребывания, имеется запас воды, спичек, свечи. Слепые зоны и подвал оснащены аптечками первой помощи.</p>	Необходимо совершенствовать практические навыки безопасного поведения сотрудников ДОУ и воспитанников в чрезвычайных ситуациях, навыки оказания первой помощи.	<p>Организация практических занятий с педагогами и воспитанниками по совершенствованию навыков безопасного поведения и навыков оказания первой помощи.</p> <p>Организация курсовой переподготовки для вновь прибывших сотрудников.</p>
Подраздел: <i>Анализ</i>		. Организация комплексной	Однако не все родители	Необходимо

психолого-педагогических условий	коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ имеет положительную динамику, созданы кадровые и психолого-педагогические условия, способствующие своевременному выявлению детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи и оказанию им психолого-педагогической поддержки. Специалисты своевременно проходят курсовую переподготовку. Организована и функционирует с 1 сентября "ресурсная группа" на базе ДОО. Работа с детьми, посещающими дежурную группу, в прошедшем году признана успешной.	воспитанников с ОВЗ готовы к взаимодействию в дистанционном формате.	активизировать работу с семьями воспитанников по коррекционно-развивающей деятельности в дистанционном формате.
Подраздел: Анализ финансовых условий	Привлечение дополнительных средств за счёт осуществления платного дополнительного образования помогает содержать и развивать материально-техническую базу и обеспечивать развитие МДОУ.	Увеличение внебюджетных средств за счёт увеличения платных кружков.	- Расширение спектра платных образовательных услуг.

1.1.2. Качество организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ОП ДО

Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» и была направлена на решение общих задач дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

В группах общеразвивающей и комбинированной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования МДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. В группе комбинированной направленности осуществлялась реализация АОП ДО для детей с ТНР.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация АОП ДО для детей с ТНР, ЗПР, РАС.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в ОП ДО (АОП ДО) представлена парциальными программами:

Познавательное развитие:

- Парциальная программа познавательного развития дошкольников "Здравствуй, мир Белогорья!" под редакцией Л.В. Серых, Г.А. Репринцевой.
- Парциальная программа "Алгоритмика" под редакцией Е.А. Суховой.

Речевое развитие:

- Парциальная программа «По речевым тропинкам Белогорья» под редакцией Л.В. Серых, М.В. Паньковой.

Физическое развитие:

- Парциальная программа "Мой веселый, звонкий мяч" под редакцией Л.Н. Волошиной, Л.В. Серых.
- Парциальная программа социально - коммуникативного развития дошкольников «Вместе весело играть», Серых Л.В., Волошина Л.Н., А.А. Бучек, Т.В. Савельева.
- Парциальная программа «Послушные волны» под редакцией Чеменовой А.А., Столмаковой Т.В.

Коррекционные программы:

- Программа "Логопедическая работа по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей" под редакцией Филичевой Т.Б., Чиркиной Г.В. (для детей с ФФНР по заключению ППк).

Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности через социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Планирование основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательной деятельности, в основу которого положена идея комплексности содержания образовательных областей вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей. Тематика определяется на основе содержания программы, а также сочетания темообразующих факторов в числе которых: реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (природные явления, общественные события, праздники);

воображаемые события, взятые из художественных текстов при их прочтении детям;

события, специально «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач - внесение в группы необычных предметов, незнакомых детям, вызывающих интерес, исследовательскую активность или стимулирующих созидательную деятельность);

события, происходящие в жизни группы, «заражающие» детей, корни которых лежат в средствах массовой коммуникации, игрушечной индустрии.

Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

В дошкольном учреждении разработана и реализуется рабочая программа воспитания, которая является компонентом образовательной программы дошкольного образования МДОУ и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

Приоритетным направлением Программы воспитания МДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово" является экологическое воспитание дошкольников. В детском саду воспитанники старших и подготовительных групп входят в детское объединение "Эколята - юные защитники природы".

Целью работы детского объединения "Эколята - юные защитники природы", является формирование в среде подрастающего поколения экологической культуры и пропаганда ценностного отношения к природе, окружающим людям и себе как части природы.

Достижение данной цели возможно при реализации ряда задач:

- формирования экологического мировоззрения и активной жизненной позиции подрастающего поколения;
- привлечения внимания к проблемам окружающей среды;
- вовлечения детей в активную природоохранную деятельность;
- совершенствования форм и повышения эффективности работы по экологическому воспитанию;
- организации культурно-массовых мероприятий и общественно-полезных дел экологической направленности;
- развитие творческих способностей детей.

Календарный план воспитательной работы является приложением к рабочей программе воспитания и определяет цикл образовательных событий, направленных на личностное развитие дошкольников. В связи с тем, что учреждение работало в режиме дежурных групп не все мероприятия были осуществлены в полном объеме, приходилось менять формат мероприятий (особенно в зимний и весенний периоды), активно включать родителей в реализацию плана.

С воспитанниками ДОО организованы традиционные мероприятия направленные на обогащение детского опыта, приобщение к ценностям, истории и культуре своего народа.

Были проведены мероприятия, посвященные: «Дню знаний», «Дню отца в России», неделе безопасности в рамках акции «Внимание дети», «Дню флага Белгородской области», «Дню Государственного герба Российской Федерации», «Дню народного единства», «Дню матери»,

«Международному дню инвалидов», «Международному дню добровольца (волонтера) в России», «Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады», «Международному дню родного языка», «Новому году», «Дню защитника Отечества», «Международному женскому дню», «Масленице», «Дню Победы», «Дню Здоровья», «Неделе безопасности», «Дню славянской письменности и культуры», «Дню космонавтики», «Международному дню птиц», «Международному дню музеев», провели физкультурное развлечение «В здоровом теле, здоровый дух», социальные и экологические акции «Окна Победы», «Помогите птицам», «Кормушка для птиц», «Сдай макулатуру - спаси дерево», «Посади дерево».

Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности. Особое место было уделено организации условий для самостоятельной деятельности детей по их выбору и интересам. При организации образовательного процесса учитывался принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Несмотря на то, что учреждение работало в режиме дежурных групп, педагоги стремились наполнить повседневную жизнь детей интересными мероприятиями, проблемными ситуациями, идеями, включая каждого ребенка в содержательную деятельность, способствовали реализации детских интересов и желаний. В процессе организованной деятельности большое внимание уделялось созданию условий, способствующих социальному и эмоциональному благополучию.

Продолжается реализация доброжелательных технологий «Утро радостных встреч», «Рефлексивный круг», «Технологию развития эмоционального интеллекта» («Академия Монсиков»), технологию «виртуального участия ребенка в детском саду» в образовательную деятельность с детьми.

Как и в прошлом году педагоги ДОО продолжили реализацию игровой технологии интеллектуально-творческого развития «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича, технологий STEM – образования. Включение в образовательный процесс данных технологий позволило реализовать индивидуализацию в качестве основного принципа современного дошкольного образования. У воспитанников развивается продуктивность, осознанность, оперативность действий и рациональность выполнения интеллектуально-творческих игровых и проблемных заданий; возрастает самостоятельность и самоорганизованность, инициативность и настойчивость в достижении намеченной цели; дети в ходе игровой деятельности осваивают цифры и буквы, счёт, знание геометрических фигур, умеют ориентироваться на плоскости; формируется умение концентрироваться при выполнении сложных мыслительных операций и доводить начатое дело до конца.

Был организован конкурс "Старт в науке". В ходе которого ребята представляли свои интересные проекты и исследования.

Педагоги внедряли в образовательный процесс технологии: «Образовательное событие», «Утренний и вечерний круг», «Развивающий диалог», «Технология позитивной социализации», «Ровестничество» — технология создания детского сообщества».

В рамках реализации парциальной программы "Здравствуй, мир Белогорья!" (младшие, средние старшие и подготовительные группы) дети познакомились с достопримечательностями родного села, города Белгорода, Белгородской области, России. В группах подобран и систематизирован практический и наглядный материал по краеведению: «Достопримечательности села Таврово», «Знаменитые люди села», «Белгород – город первого салюта», «Достопримечательности Белгородчины», «Москва – столица нашей Родины».

В ДОО созданы условия для овладения детьми различными видами изобразительной, конструктивно – модельной, музыкальной деятельности.

С целью выявления и поддержки творческих способностей воспитанников были проведены конкурсы на уровне ДОО, в этом году они в большинстве проходили в заочном и офлайн формате: конкурс поделок из природного материала «Чудесница осень», конкурс новогодних букетов и композиций "Зимняя фантазия", конкурс рисунков «Пасхальное чудо». Победители и призёры конкурса были награждены грамотами и призами. Также воспитанники ДОО принимали участие в муниципальном этапе регионального конкурса "Огненная дуга", посвященному легендарному танку Т-34, районном конкурсе по комплексной безопасности "Самый оригинальный световозвращающий элемент", районном конкурсе рисунков "Мы - семья" муниципальном этапе регионального конкурса детского рисунка "Мир науки глазами детей", муниципальном конкурсе "Зебрыта", муниципальном этапе областного Пасхального конкурса — фестиваля детского творчества «Радость души моей!», муниципальном этапе регионального (заочного) фестиваля детского художественного творчества «Новогодний серпантин», районном конкурсе «Зимняя фантазия», муниципальном этапе всероссийского конкурса экологических рисунков.

Одним из приоритетных направлений в 2023-2024 уч. году стало физическое развитие дошкольников на основе комплексного подхода. Педагоги продолжали активно внедрять такие формы работы, как закаливание, физкультурные занятия, спортивные и подвижные игры, оздоровительный бег, "час" двигательного творчества, игровой стретчинг, футбол.

В 2023 - 2024 уч. году в дошкольном учреждении осуществлялось платное дополнительное образование, в ДОО организованы кружки "Увлекательная математика", "Дельфин". Образовательная деятельность в кружках осуществляется в соответствии с разработанными и утверждёнными дополнительными общеразвивающими программами: "Увлекательная математика", "Дельфин". Охват воспитанников ДОО от 5 до 7 лет дополнительным образованием на 31.12.2023 года составляет 135 воспитанников - 96,8%. Однако, в связи с работой учреждения в режиме дежурных групп с 1 января кружковая работа не ведётся.

Анализ внутренней оценки качества образовательной деятельности

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в соответствии с разработанными в ДОО локальными актами (положение о ВСОКО, план деятельности образовательной организации на текущий период). Для оценки качества образования используются мониторинговые исследования, материалы внутреннего контроля, социологические опросы, проективные методики, статистическая отчетность.

Так как учреждение работало в режиме дежурных групп, не все виды контроля и мониторинга можно было осуществить в полном объёме.

Виды мониторингов, проведенных в ДОО в 2023-2024 учебном году

Таблица 23

№	Содержание	Сроки, методы и средства сбора данных	Ответственные	Форма предоставления результата
Качество содержания и организации образовательной деятельности в ДОО				

1.	Соответствие ОП ДО, АОП ДО требованиям федерального законодательства, ФГОС, ФОП	1 раз в год: август	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Анализ программ, экспертная оценка
2.	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	1 раз в год: август	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Анализ программ, экспертная оценка
4.	Оценка рациональности и эффективности выбора парциальных программ и технологий: -рациональность формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО); -корректировка и внесение дополнений в ОП ДО МДОУ	1 раз в год август	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Анализ деятельности ДОУ за год, отчеты педагогов, оценочный лист
5.	Качество планирования	перед реализацией календарной темы	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Оценочный лист
6.	Качество инновационных процессов, в том числе проектной деятельности	1 раза в год май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Сводный анализ эффективности и инновационной и проектной деятельности
7.	<ul style="list-style-type: none"> "Адаптация к условиям ДОУ". "Организации образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования". 	<u>Тематический контроль</u> Сентябрь Ноябрь	Зав МДОУ, ст. воспитатель Зав МДОУ, ст. воспитатель	Приказ, справка по итогам контроля
8.	<p>Подготовка воспитателей к проведению ОД, режимных моментов.</p> <p>Организация двигательного режима на прогулке, второй половине дня.</p> <p>Создание условий для обучения детей ПДД.</p> <p>Организация самостоятельной деятельности детей по интеллектуальному развитию.</p> <p>Организация и проведение прогулок.</p> <p>Создание условий для развития театрализованной деятельности.</p> <p>Организация исследовательской деятельности.</p> <p>Создание условий для организации совместной проектной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.</p> <p>Проведение утренней гимнастики.</p> <p>Воспитание культурно – гигиенических навыков.</p> <p>Включение физминуток, физпауз в образовательную деятельность.</p> <p>Организация творческих игр в режиме дня.</p> <p>Анализ консультативной информации в уголках для родителей.</p> <p>Создание условий в группах для организации работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами.</p> <p>Организация работы в Консультационном центре.</p>	<u>Оперативный контроль</u> По плану	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра	Картограммы контроля, справка
9.	<p>Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО.</p> <p>Организация питания в соответствии с требованиями СанПин</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм</p>	<u>Систематический контроль</u> В течение года	Зав МДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра	Картограммы контроля

	питания детей Организация оздоровительной работы Анализ посещаемости и заболеваемости Организация закаливающих мероприятий Организация питьевого режима Организация сна Соблюдение режимных моментов			
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка педагогов к рабочему дню. • Оформление документации. • Ведение Журналов здоровья, Журналов закаливания. 	<u>Предупредительный контроль</u> В течение года	Зав МДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра	Картограммы контроля
11.	Качество взаимодействия с семьями воспитанников: степень включенности родителей в образовательный процесс	1 раза в год май,	Зав МДОУ, ст. воспитатель	Сводная форма к анализу участия родителей в образовательном процессе группы
12.	Степень взаимодействия с социальными партнёрами	1 раза в год май,	Зав МДОУ, ст. воспитатель	Анализ выполнения планов взаимодействия
13.	Качество организации вариативных форм дошкольного образования	1 раза в год май,	Зав МДОУ, ст. воспитатель	Анализ годового плана, отчёт о самообследовании.
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность				
1.	Определение соответствия содержания РППС требованиям ФГОС ДО	Мониторинг 2 раза в год	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Сводные результаты мониторинга
2.	Соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемым, ОП ДО, АОП ДО, дополнительным общеразвивающим программам, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Мониторинг 2 раза в год	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Сводные результаты мониторинга
3.	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы	Сбор цифровых данных 1 раз в год январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Сводные результаты
4.	Соответствие учебно-методическое обеспечение (библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса)	Самооценка Сбор информации 1 раз в год январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Сводные результаты, отчёт о самообследовании
5.	Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОУ, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации, прохождению КПК	Анализ 2 раз в год май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Заполнение формы 85-К (январь) Сводные таблицы, отчёт о самообследовании
6.	Финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания	1 раз в год	Зав. МДОУ	Отчет о выполнении муниципального задания, отчет о

				выполнении плана ФХД
Качество результатов образовательной деятельности				
1.	Результативность освоения ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Педагогическая диагностика 2 раза в год	Ст. воспитатель	Сводные результаты, анализ деятельности ДОУ за год
2.	Здоровье воспитанников (динамика): - доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год; - средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника; - количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более; - тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Статистика 2 раза в год май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра	Сводные результаты, анализ ежемесячного и годового план
3.	Оценка организации образовательного процесса по реализации ОО "Физическое развитие" на основе шкалы оценки качества (MOVERS) Арчер К., Сирадж И.	Октябрь-Ноябрь	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	Результаты мониторинга
4.	Динамика уровня адаптации детей к условиям ДОУ.	Отчёт 1 раз в год	Педагог- психолог	Сводные результаты, анализ деятельности ДОУ за год
5.	Готовность выпускников ДОУ к обучению в школе	Диагностика, анкетирование 1 раз в год апрель	Педагог- психолог	Справка по результатам, анализ деятельности ДОУ за год
6.	Массовость и результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества	Статистика 1 раз в год май, январь	Ст.воспитат ель	Сводные результаты, анализ деятельности ДОУ за год
7.	Массовость и результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Статистика 1 раз в год май, январь	Ст.воспитат ель	Сводные результаты, анализ деятельности ДОУ за год
8.	Удовлетворенность родителей деятельностью ДОО	Анкетирование 1 раз в год Апрель	Зав. МДОУ, ст. воспитатель,	Сводные результаты, Анализ деятельности ДОУ за год
9.	Результативность инновационной и проектной деятельности	2 раз в год Май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель,	Отчет по инновационно й и проектной д-сти
10.	Результативность коррекционной работы	2 раз в год Май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель,	Отчет, анализ деятельности ДОУ за год

Осуществлен частично тематический контроль.

Таблица 24.

№	Вид контроля, тема	Цель контроля	Результат контроля
---	--------------------	---------------	--------------------

1.	Тематический контроль «Адаптация детей к условиям ДОУ» с 16.10.2023 по 27.10.2023	Повышение уровня образовательной работы с детьми в период их адаптации к условиям детского сада.	<p>По результатам тематического контроля даны рекомендации: Воспитателю первой младшей вести работу направленную на снижение заболеваемости в группе и повышение посещаемости, обратить внимание на оптимальное чередование различных видов деятельности, систематичность проведения закаливающих мероприятий в группе, использование здоровьесберегающих технологий. Продолжить профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся с незаконченной адаптацией. Воспитателю первой младшей учитывать рекомендации по планированию, своевременно осуществлять планирование образовательной деятельности. Педагогу - психологу оказать консультативную помощь воспитателю первой младшей группы в вопросах общения с детьми и родителями. Закрепить за воспитателем первой младшей группы наставника по вопросам организации образовательной деятельности и планирования.</p>
2.	Тематический контроль «Организации образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования» с 01.11.2023г. по 10.11.2023г.	Выявление и предупреждение недостатков в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	<p>По результатам тематического контроля даны рекомендации: 1. Педагогам ДОУ внести - корректировки в планирование образовательного процесса в соответствии с данными рекомендациями. 2. Систематично использовать такие образовательные технологии, как технологии проектной деятельности, технологии "План-дело-анализ", игровую технологию интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича, технологию утренний и вечерний круг, образовательной событие, технологии развития финансовой грамотности дошкольников и другие технологии, обозначенные в программе. Ответственные педагоги ДОУ. 3. Для повышения профессиональной компетенции в вопросах реализации ФОП ДО педагогам рекомендуется пройти курсы повышения квалификации. Ответственный</p>

			<p>ст. воспитатель Рыкова С.Ю. Срок выполнения - в течении учебного года.</p> <p>4. Пополнять и улучшать инфраструктуру дошкольного учреждения в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования», обновить учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО. Ответственный заведующий Кондратец И.А. Срок выполнения - постоянно.</p> <p>5. Создать рабочую группу для корректировки и конкретизации перечня материалов и оборудования для реализации программ "Здравствуй, мир Белогорья", "По речевым тропинкам Белогорья". Ответственный заведующий Кондратец И.А. Срок выполнения - до 30.11.2023 года.</p> <p>6. Педагогам вести работу по совершенствованию предметно-пространственной среды для реализации парциальных программ</p>
--	--	--	--

Данные в ходе контроля рекомендации, были выполнены педагогами в установленные сроки.

В 2023 -2024 году осуществлен внешний мониторинг управлением образования Белгородского района и Министерством образования Белгородской области по следующим направлениям:

- Мониторинг организации обучения и воспитания обучающихся в "ресурсных группах". с 1 по 29 марта 2024 года (приказ УО от 27.02.2024г. №225). По итогам мониторинга имеется одно замечание - отсутствие годовых отчетов у учителей-дефектологов и учителей-логопедов. Это объясняется тем, что ресурсная группа открыта с 1.09.2023 г. и на момент проверки учебный год был не завершен, соответственно годовые отчеты у педагогов отсутствовали. В конце учебного года все педагоги сформировали годовые отчеты.

- Мониторинг качества образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Белгородской области с 1 по 12 апреля 2024г. (МО от 29.03.2024г. №1004). По итогам мониторинга образовательная программа ДОО имеет высший балл.

- Мониторинг состояния работы ДОО по решению задач ФОРП (приказ УО от 24.04.2024 №50-14/08-1465).

- Мониторинг ведения официальных сайтов дошкольных образовательных организаций Белгородской области (приказ МО от 16.04.2024 №154). По итогам мониторинга замечаний нет.

Анализ участия в инновационной, проектной деятельности

В 2023- 2024 уч. году дошкольное учреждение продолжало инновационную проектную деятельность в рамках международной педагогической академии дошкольного образования на тему «Физическое развитие дошкольников на основе комплексного

подхода». Педагоги ДОУ продолжали апробацию технологий инновационной программы "От рождения до школы". Приняли участие в вебинаре - совещании «Приводим ООП ДОО в соответствие с ФООП ДО», вебинаре практической направленности «Обучение чтению: тренировка навыка и развитие памяти, внимания и мышления будущего школьника», вебинаре "Реализация ФООП ДО. Экологическое воспитание детей дошкольного возраста - Природа", вебинаре "Реализация ФООП ДО. Музыкальное развитие дошкольников", вебинаре "Реализация ФООП ДО. Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста", вебинаре "Реализация ФООП ДО. Художественно-эстетическое развитие. Рисование.", вебинаре "Реализация ФООП ДО. Изобразительная деятельность", вебинаре "Реализация ФООП ДО. Этические беседы с дошкольниками".

С 3 апреля 2023 года по 1 сентября 2024 года дошкольное учреждение является участником муниципального проекта «Ступени к жизненному успеху». Цель проекта - к сентябрю 2024 года создать и внедрить модель самоопределения и профессиональной идентификации детей в возрасте 5-16 лет на базе 9 образовательных учреждений Белгородского района (Дубовское и Тавровское сельское поселение). Учреждение поучаствовало в установочном совещании с руководителями образовательных организаций Дубовского и Тавровского сельских поселений. Была создана рабочая группа по реализации проекта. На педсовете рассмотрели основные направления реализации проекта. Был проведен анализ материально-технического и кадрового обеспечения для реализации проекта. Сотрудники Управления образования администрации Белгородского района – исполнители проекта – провели для родителей и педагогов консультацию, в ходе которой рассказали об основных мероприятиях для дошкольников, ответили на интересующие вопросы по участию в проекте детей.

В декабре в детском саду представители строительного колледжа провели мастер-класс «Строители». Ребятам познакомили со строительными профессиями, различными конструкциями домов. Ребята поиграли в архитекторов и строителей. При постройке домов выбирали различный строительный материал, завозили его на стройку, строили дома в соответствии с тем чертежом, который сами придумали.

Сотрудники Бел ГАУ познакомили воспитанников с особенностями ухода за домашними животными

Преподавателями и студентами БГТУ им. Шухова с детьми 5-7 лет проведены мастер-классы «Строительная техника», «Макаронная кладка». Детей продолжали знакомить со строительными профессиями, строительной техникой. Каждый имел возможность поуправлять башенным краном, экскаватором, бетономешалкой, бульдозером. Ребята попытались возвести фундамент и построить дом из макарон и строительной глины, укрепить стены.

Информация об инновационной и проектной деятельности размещена на сайте учреждения.

Анализ взаимодействия с социумом

С целью организации качественного педагогического взаимодействия с семьями воспитанников, непосещающими ДОУ, направленного на обеспечение развития и воспитания, успешной социализации и адаптации детей к условиям дошкольного учреждения в учреждении в течение учебного года функционировала группа кратковременного пребывания детей от 2 до 3 лет. Группу кратковременного пребывания посещали 5 воспитанников. Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с ОП ДО МДОУ. Деятельность группы была организована по направлениям: педагогическое образование родителей и организация совместной деятельности взрослого и ребенка. Основными формами взаимодействия с родителями (законными представителями) являлись: консультации, мастер – классы, анкетирование, телеобразование. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования по итогам учебного года составил – 100%.

Основной задачей в организации работы педагогического коллектива с семьями воспитанников является установление партнерских отношений, которые позволяют объединить усилия в процессе воспитания и развития детей, создать атмосферу общности интересов. В связи с ситуацией по коронавирусной инфекции, взаимодействие с родителями чаще осуществлялось в дистанционном формате.

В ДОУ функционируют Советы родителей (законных представителей), которые оказывают активную помощь в организации различных мероприятий с детьми.

В течение года организовывались и проводились выставки и конкурсы совместных семейных работ. Педагогами оказывается индивидуальная педагогическая помощь родителям, большая работа проводилась по вовлечению семьи в образовательный процесс, организации волонтерского движения по формированию здорового образа жизни у детей и родителей ДОУ. Результаты работы отдельных педагогов по взаимодействию с родителями (законными представителями) в течение 2023-2024 уч. года представлялись на муниципальном этапе конкурса «Зеленая», «Радость души моей», «Зимняя фантазия». Воспитанники ДОУ, отцы, которых принимают участие в СВО, вместе с мамами участвовали во всероссийской акции "Нарисуй защитника отечества", организованной Государственным фондом поддержки участников СВО. Отмечена работа воспитателей Ткаченко М.А., Фёдоровой А.П., Беляевой С.В., учителя – логопеда Сурмы О.Л., учителя-логопеда Зарубиной И.Л., педагога-психолога Горяиновой В.В., педагога-психолога Тищенко А.Е., инструктора по физической культуре Ливенцовой Л.В., музыкального руководителя Вершковой П.В. по взаимодействию и плодотворному сотрудничеству с семьями воспитанников.

Неотъемлемой частью педагогической деятельности нашего коллектива является сотрудничество с социальными партнёрами. Сотрудничество строилось на договорной основе с определением конкретных задач по развитию дошкольников и конкретной деятельности.

ДОУ ведёт совместную работу с МОУ "Тавровская СОШ". Между учреждениями заключён договор о взаимодействии, разработан план работы на 2023-2024 уч. год. Работа велась согласно годовому плану совместной деятельности. Совместно на заседании ППк ДОУ обсуждались вопросы адаптации выпускников ДОУ к условиям школы, вопросы психологической готовности выпускников ДОО.

Сотрудничество ДОУ с социальными партнёрами в 2023-2024 уч. году

Таблица 25.

№ п/п	Наименование учреждения	Содержание взаимодействия
1.	МОУ «Тавровская СОШ им. А.Г. Ачкасова»	Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием
2.	ОГБУЗ "Белгородская ЦРБ"	Медицинское сопровождение воспитанников
3.	Филиал №27 Тавровская поселенческая библиотека имени Ю. Н. Говорухо-Отрока	Воспитание нравственных качеств и культуры читателя в процессе проводимых экскурсий, игровых занятий, тематических праздников
4.	Центр культурного развития с. Таврово имени Юрия Михайловича Куценко	Воспитание духовно- нравственных, творческих качеств и культуры зрителя в процессе проводимых тематических праздников, выявление и поддержка талантливых детей.
5.	ОГИБДД УМВД России по Белгородскому району	Обучение детей правилам дорожного движения, обеспечение быстрой адаптации детей на улицах и дорогах, повышение уровня педагогической культуры родителей для усиления их ответственности и формирования сознательного отношения к воспитанию у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
6.	ОГАОУ ДПО "БелиРО"	Организация и проведение практических занятий со слушателями, как одного из модулей учебного плана при обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

		работников системы образования области
7.	ТПМПК Белгородского района	Оказание медико-социальной, психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителями (законными представителями).
8.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области»	Реализация программ дополнительного образования на базе дошкольного учреждения в рамках сетевого взаимодействия

Отмечена эффективность работы с ТППК Белгородского района, Центром культурного развития с. Таврово, Тавровской поселенческой библиотекой имени Ю.Н. Говорухо - Отрока, МОУ "Тавровская СОШ", ОГАОУ ДПО "БелиРО", центром дополнительного образования «Успех».

Работа по взаимодействию с социумом освещалась в средствах массовой информации, в разделе «Новости» на официальном сайте ДОО, на странице учреждения "В контакте".

Велась работа педагогов по организации взаимодействия с родителями по вопросам образования на платформе Сферум, наблюдается тенденция увеличения количества родителей по сравнению с прошлым годом, проявляющих желание вести общение с педагогами на данной платформе.

Выводы и перспективы

Таблица 26.

Направления деятельности	Вывод (как есть)	Проблемное поле	Перспектива (система мер)
1	2	3	4
1.1.2. Качество организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ООП ДО			
Подраздел: Анализ образовательной деятельности по образовательным программам	Организация образовательного процесса с детьми осуществляется в соответствии с утвержденными образовательными программами, организация воспитательного процесса осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы. Образовательная деятельность с октября осуществлялась в режиме дежурных групп. Особое место было уделено организации условий для самостоятельной деятельности детей по их выбору и интересам. Педагоги реализуют современные образовательные технологии. Педагоги ведут работу в подборе оптимальных методов и технологий физического развития детей. В связи с тем, что учреждение работало в режиме	Оптимальная организация образовательно-воспитательного процесса: - вновь прибывшие педагоги имеют затруднения в реализации современных технологий; - необходимо продолжать осуществление перехода на новый формат детско-взрослого отношения, основанного на умении "слышать голос ребенка" и нацеленного на развитие детской инициативы; - вести работу над созданием пространства детской реализации, как основного инструмента развития личности ребенка. Необходимо осуществлять организацию образовательного процесса в соответствии с ФОП. В связи с работой учреждения в режиме дежурных групп с 1 января кружковая работа не ведётся.	- Открытые просмотры педагогической деятельности по реализации ФОП. - Проведение обучающих семинаров, педсоветов по организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП.

		дежурных групп не все мероприятия календарного плана воспитательной работы были осуществлены в полном объеме, приходилось менять формат мероприятий (особенно в осенне-зимний период), активно включать родителей в реализацию плана.		
Подраздел: Анализ внутренней оценки качества образовательной деятельности	Анализ оценки	Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в соответствии с разработанными в ДООУ локальными актами (положение о ВСОКО, план деятельности образовательной организации на текущий период). Проведение оценки результатов с указанием конкретных адресных рекомендаций.	Критерии оценки качества образовательной деятельности не скорректированы в соответствии с ФОП.	Внести изменения в локальные акты, касающиеся ВСОКО.
Подраздел: Участия инновационной проектной деятельности	Анализ в и	Образовательное учреждение продолжает работать в инновационном режиме, внедряются новые образовательные технологии за счет участия педагогического коллектива в инновационной и проектной деятельности, увеличивается количество педагогов мотивированных к участию в инновационной деятельности.	В постпроектной деятельности использование изученных технологий не носит системный характер.	Осуществлять контроль за применением изученных технологий в постпроектной деятельности.
Подраздел: Анализ взаимодействия социумом	Анализ с	Работа со многими родителями в условиях дежурных групп проходила в дистанционном формате. Работа с социальными партнерами была затруднена. Велась работа педагогов по организации взаимодействия с родителями по вопросам образования на платформе Сферум, однако не все родители проявили желание вести общение с педагогами на данной платформе.	Не в полном объеме реализован план взаимодействия с социальными партнерами. С родителями воспитанников организуется недостаточное количество образовательных просветительских мероприятий. Педагоги затрудняются в применении форм дистанционных консультирования родителей.	Расширять формы взаимодействия с родителями. Продолжать активнее использовать дистанционные формы общения: онлайн, офлайн -консультирование, мастер-классы. Мотивировать родителей и педагогов к ведению взаимодействия по вопросам образования на платформе Сферум.

--	--	--	--

1.1.3. Качество результатов реализации ОП ДО

Анализ результатов реализации ОП ДО в 2023 - 2024 уч. году включал направления:

Анализ динамики показателей здоровья воспитанников ДОУ

В течение года осуществлялся мониторинг здоровья воспитанников, посещающих дежурные группы, система оздоровительных и профилактических мероприятий реализовывалась с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей на основе результатов мониторинга состояния здоровья и включала спектр закаливающих, лечебно – профилактических, оздоровительных мероприятий.

В ДОУ уделяется внимание профилактическим мероприятиям, направленным на снижение заболеваемости детей: соблюдение режима дня, создание условий для двигательной активности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, формирование представлений о здоровом образе жизни. Во всех группах МДОУ ведутся «Журналы здоровья и закаливания детей», в которых воспитатели прослеживают изменение в антропометрических данных, в связи с этим подбор и маркировку мебели, а также физического развития ребенка, группы здоровья и рекомендации врача.

В течение 2023 - 2024 уч. года со стороны администрации, медперсонала осуществлялся плановый контроль за организацией закаливающих мероприятий, проветривания, соблюдением режима прогулки, двигательной активности, санитарно – эпидемиологического режима, организацией питания. Вопросы анализа заболеваемости и посещаемости детей рассматривались на Педагогическом совете, педагогических часах, групповых родительских собраниях. Диспансеризацией было охвачено 100% воспитанников ДОУ.

Анализ уровня заболеваемости по группам за 9 месяцев показал следующие результаты:

Заболеваемость за 9 месяцев на 1 ребенка (в разрезе групп)

Таблица 27.

Группа	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Показатель за 9 месяцев
Первая младшая	1,8	2,04	2,2	0,9	-	-	-	-	-	6,94
Вторая младшая	2,2	1,9	1,9	1,1	-	-	-	-	-	7,1
Средняя	0,3	0,6	1,2	0,3	-	-	-	-	-	2,4
Старшая	1,07	1,1	-	1	-	-	-	-	-	3,27
Подготовительная	0,76	1,1	0,65	0,8	-	-	-	-	-	2,86
Старшая ТНР	3	4,5	1,6	-	-	-	-	-	-	9,1
Подготовительная ТНР	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ресурсная	0	-	1,2	2	-	-	-	-	-	1,4
ГКП	0	-	0	0	-	-	-	-	-	0
ДОО	1	1,3	1	0,7	0	0	0	0	0	4

Заболеваемость за 9 месяцев на 1 ребенка в режиме дежурных групп составила 4 д/д.

Функционирование за 9 месяцев на 1 ребенка (в разрезе групп)

Таблица 28.

Группа	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Показатель за 9 месяцев
Первая младшая	46,4	43	52,6	49,5	15	28,6	31,6	8,3	14,2	32
Вторая младшая	74	74,3	77,6	80,3	31,3	42,9	45	18,3	27,4	52,3
Средняя	68,1	94,5	90,5	93	11,8	28,4	27,6	2,9	15,8	48
Старшая	71,4	82,7	67,5	63,3	19,9	33,8	34,4	16,5	16,8	45,1

Подготовительная	85,3	82,4	86,7	84,7	17,9	21,3	21,4	11,8	8,8	46,7
Старшая ТНР	63,6	80,3	70	81,5	11,8	42,2	48,9	10,4	14	47
Подготовительная ТНР	76,2	81,5	84	83,5	12,2	27,3	38,5	1,4	7,2	45,8
Ресурсная	89,5	68	71,4	48,4	-	-	-	-	-	30,8
ГКП	100	100	100	100	-	-	-	-	-	44,4
ДОО	70	75	73	72	17,1	32	35,3	9,8	14,9	44,3

Функционирование в период с 1.09.2023г. - по 31.05.2024г. в режиме дежурных групп составило **44,3%**.

Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости за три года:

Таблица 29.

	Показатели /год	2021г.	2022г.	2023г.	2024г. (январь-май)
1.	Среднесписочный состав	191	175	161	156
2.	Число пропусков 1 ребенком	95	87	100	60,4
3.	Число пропусков ребенком по болезни	14,2	7,2	4,3	0
4.	Количество случаев заболеваемости	371	187	79	0
5.	Количество часто болеющих детей	23	17	15	0
6.	Выполнение детодней (посещаемость)	78,7%	63%	54%	22,5%

Большое внимание было уделено вакцинации детей в период подъема респираторных заболеваний, гриппа. Вопросы профилактики гриппа и ОРВИ рассмотрены на групповых родительских собраниях с привлечением врача – педиатра Тавровской сельской амбулатории. Информация по профилактике гриппа и ОРВИ была размещена в группах, на сайте ДООУ. В течение года проводились индивидуальные консультации для родителей часто болеющих и ослабленных детей. Старшей медицинской разработаны памятки «Профилактика простудных заболеваний», «О пользе вакцинации», «Что нужно знать о гриппе и ОРВИ». В 2022 году процент привитых детей остался на прежнем уровне.

Таблица 30.

Год	Общее количество детей	Количество привитых детей
2021	191	63/33%
2022	175	58/33%
2023	161	37/22,9

Анализ динамики индивидуального развития ребенка, его образовательных достижений

Анализ качества освоения воспитанниками программного материала, позволил выявить следующие результаты у воспитанников по образовательным областям:

«Социально – коммуникативное развитие»

Итоговый показатель на конец учебного года – 90%.

Необходимо продолжить работу по развитию навыков общения, умения доброжелательно взаимодействовать со сверстниками вести диалог, готовности к совместной деятельности (слушать собеседника, аргументированно высказывать свое мнение). Развитие умения соблюдать установленные нормы и правила, подчинять свои интересы интересам сообщества. В части формирования детской самостоятельности продолжать обращать внимание на умение конструировать игровое пространство в соответствии с возникающими игровыми ситуациями, поддерживать развитие детской инициативы в различных видах детской деятельности.

«Познавательное развитие»

Итоговый показатель на конец учебного года – 92%.

Продолжить работу по созданию условий для развития познавательной и проектной деятельности, развивать познавательный интерес, умение формулировать свою мысль, ставить задачи, искать пути решения..

«Речевое развитие»

Итоговый показатель на конец учебного года – 84%.

Необходимо продолжить поиск новых форм и методов для развития звуковой культуры речи детей, обогащению словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи (диалогической и монологической). Обратить внимание на интонационную выразительность речи.

«Художественно-эстетическое развитие»

Итоговый показатель на конец учебного года – 94%.

Несмотря на то, что показатели освоения данной образовательной области достаточно высокие, выявлены трудности в развитии самостоятельной творческой деятельности (как в части музыкальной, так и театрализованной деятельности). Необходимо продолжить работу по созданию образовательной среды, стимулирующей ребенка на возможность заниматься различными видами деятельности: рисованием, конструированием, лепкой, аппликацией, игрой на детских музыкальных инструментах, театрализованной деятельностью.

«Физическое развитие»

Итоговый показатель на конец учебного года – 96%.

В течение учебного года педагоги уделяли достаточное внимание включению здоровьесберегающих технологий. Использовали различные формы работы с целью формирования у детей интереса к занятиям физической культурой, формированию основ здорового образа жизни. Продолжить работу по развитию физических качеств (координация), развитию крупной и мелкой моторики, развитию самостоятельности и инициативы в двигательной деятельности, обучению плаванию.

Итоговый результат освоения образовательной программы по ДОУ на начало года - **72%**, на конец года - **91,2%**.

Динамика освоения образовательных областей за 3 учебных года

Таблица 32.

Учебный год	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
2021-2022	96%	94%	98%	94%	94%
2022-2023	95%	97%	89%	95%	100%
2023-2024	90%	92%	84%	94%	96%
Динамика	-5%	-5%	-5%	-1%	-4%

Сравнительные данные свидетельствуют о тенденции снижению показателя по образовательной области: «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», снижение показателя по образовательным областям «Социально - коммуникативное развитие», «Речевое развитие». Пути повышения показателей и формы методической работы будут учтены при планировании работы ДОУ на 2024-2025 уч. год.

Динамика уровня адаптации детей к условиям ДОУ за три года

Таблица 33.

Учебный год	Количество детей	Степень протекания адаптации							
		легкая		средняя		тяжелая		незаконченная	
2021-2022	42 (100%)	37	88%	4	9,5%	1	2,5%	0	0%
2022-2023	72 (100%)	60	84%	9	12%	3	4%	0	0%

2023-2024	55 (100%)	49	89%	3	5,5%	0	0%	3	5,5%
Средний показатель за 3 года		87%		9%		2,8%		2,2%	

В 2023-2024 году увеличился процент детей с легкой степенью адаптации. Отсутствуют дети с тяжелой степенью адаптации. Проблемы решались через: игровые сеансы с педагогом-психологом, наблюдение, взаимодействие с родителями детей, обучение играм в ДОО и дома, рекомендации по режиму дня дома для вновь прибывших детей с учетом их возрастных особенностей.

Динамика сформированности у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности

Таблица 34.

Учебный год	Количество детей	Диагностика предпосылок учебной деятельности по методике Н.И. М.Семаго							
		Готовы		Условно готовы		Условно не готовы		Не готовы	
2021-2022	60	52	86,7%	8	13,3%	0	0%	0	0%
2022-2023	33	21	64%	7	22%	5	14%	0	0%
2023-2024	13	6	46%	5	39%	2	15%	0	0%

Процент детей готовых к школе снизился по сравнению с прошлым годом на 18%, увеличилось количество детей условно готовых к школе.

Динамика по результатам изучения мотивационной сферы детей (методика М.Р. Гинзбург «Определение мотивов учения»)

Таблица 35.

	ОВУ	ВУ	НормУ	СнижУ
2021-2022	13 (22%)	33(56%)	10(17%)	3(5%)
2022-2023	10 (33%)	17(57%)	3(10%)	0(0%)
2023-2024	5 (38,5%)	2 (15%)	4 (31, 5%)	2 (15%)

Повысился процент детей с очень высоким уровнем мотивационной готовности, нормальным уровнем мотивационной готовности и со сниженным уровнем мотивационной готовности.

Результаты коррекционно – развивающей деятельности с детьми с ОВЗ представлены в таблице:

Таблица 36.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего детей с ОВЗ с которыми проводится коррекционная работа	36 / 100% от числа детей с ОВЗ	33/100% от числа детей с ОВЗ	34/100% от числа детей с ОВЗ
Выпущено с нормой	21/58%	14/ 42%	9 (26%)
Выпущено со значительными улучшениями	4/11%	4/12%	6 (18%)
Количество детей, с которыми в ДОУ продолжают коррекционную работу по заключению ТПППК в следующем году	11/ 30%	15/45%	19 (56%)

Результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества в уч. г.

Таблица 37.

Муниципальный уровень		
Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка "Мир науки глазами детей", участник (22-23 место)	Вахрушева Полина, руководитель Фёдорова Анна Павловна	Октябрь, 2023
Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка "Мир науки глазами детей", участник (24-26 место)	Чумакова Александра, руководитель Беляева Светлана Владимировна	Октябрь, 2023
Муниципальный этап регионального	Вахрушева Полина, руководитель Фёдорова Анна	Октябрь,

конкурса детского рисунка "Мир науки глазами детей" (22-23 место)	Павловна	2023
Муниципальный конкурс "Зебрыта" в номинации "Конкурс видеороликов", лауреаты	Подготовительная группа, воспитатели Федорова А.П., Ткаченко М.А.	Декабрь, 2023
Муниципальный конкурс "Зебрыта" в номинации "Конкурс костюмов", лауреаты	Горобец Платон, Ковалёв Степан, Молчанов Андрей, Корниенко Кирилл, Дерловская Василиса, Ткаченко Максим, педагоги Вершкова П.В., Ливенцова Л.В.	Декабрь, 2023
Районная выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», номинация «Путешествие в волшебную зимнюю сказку», 2 место	Волохов Семен, руководитель Ведмицкая А.Ю.	Декабрь 2023
Районная выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», номинация «Путешествие в волшебную зимнюю сказку», участник (4-7 место)	Вишняков Никита, руководитель Карпенко Н.А.	Декабрь 2023
Районная выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», номинация «Путешествие в волшебную зимнюю сказку», участник (4-7 место)	Леонтьева София, руководитель Фёдорова А.П.	Декабрь 2023
Муниципальный этап регионального фестиваля детского художественного творчества "Новогодний серпантин" для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, участник (4-11 место)	Молчанов Андрей, руководитель педагог-психолог Горяинова В.В.	Декабрь 2023
Муниципальный этап регионального фестиваля детского художественного творчества "Новогодний серпантин" для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, участник (56-63 место)	Водяницкий Степан, руководитель учитель-логопед Сурма О.Л.	Декабрь 2023
Муниципальный этап регионального фестиваля детского художественного творчества "Новогодний серпантин" для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, участник (64-227 место)	Бабаян Диана, руководитель Фёдорова А.П.	Декабрь 2023
Муниципальный этап регионального фестиваля детского художественного творчества "Новогодний серпантин" для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, участник (64-227 место)	Кочергина Анастасия, руководитель Беляева С.В.	Декабрь 2023
Муниципальный этап регионального фестиваля детского художественного творчества "Новогодний серпантин" для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, участник (64-227 место)	Круппа Даниил, руководитель Ведмицкая А.Ю.	Декабрь 2023
Муниципальный этап регионального фестиваля детского художественного творчества "Новогодний серпантин" для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, участник (64-227 место)	Куликов Алексей, руководитель педагог-психолог Горяинова В.В.	Декабрь 2023
Муниципальный этап всероссийского конкурса экологических рисунков, участник (7 место)	Бабаян Диана, руководитель Фёдорова А.П.	Декабрь, 2023

Муниципальный этап регионального фестиваля детского художественного творчества "Новогодний серпантин" для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, участник (64-227 место)	Павцьо Вера, руководитель Ньюнко М.А.	Декабрь 2023
Муниципальный этап регионального конкурса-выставки "Огненная дуга, посвященного легендарному танку Т-34, участник(5 место)	Ткаченко Максим, руководитель Ткаченко М,А.	Апрель 2024
Районный конкурс по комплексной безопасности "Самый оригинальный световозвращающий элемент", , участник (21-24 место)	Ткаченко Максим, руководитель Ткаченко М,А.	Апрель 2024
Районный конкурс рисунков "Мы-семья", участник (4 место)	Фильшина София, руководитель Беляева Светлана Владимировна	Май, 2024
Районный конкурс рисунков "Мы-семья", участник (24-30 место)	Леонтьева София, руководитель Фёдорова Анна Павловна	Май, 2024
Районный конкурс рисунков "Мы-семья", участник (24-30 место)	Яловая Евгения, руководитель Ведмицкая Анастасия Юрьевна	Май, 2024
Муниципальный этап областного Пасхального конкурса - фестиваля детского творчества "Радость души моей!", участни (20-28 место)	Леонтьева София, руководитель Фёдорова А.П.	Май 2024
Муниципальный этап областного Пасхального конкурса - фестиваля детского творчества "Радость души моей!", участни (23-30 место)	Ткаченко Максим, руководитель Ткаченко М,А.	Май 2024
Всероссийский уровень		
Ежегодная Всероссийская олимпиада "Эколята - молодые защитники природы"	Призер, Аль Ош Амира Кристоферовна, воспитатель Фёдорова А.П.	Ноябрь 2023
Ежегодная Всероссийская олимпиада "Эколята - молодые защитники природы"	Призер, Косолапова Виктория Алексеевна, воспитатель Фёдорова А.П.	Ноябрь 2023
Ежегодная Всероссийская олимпиада "Эколята - молодые защитники природы"	Призер, Мартынова Дзя Денисовна, воспитатель Фёдорова А.П.	Ноябрь 2023
Ежегодная Всероссийская олимпиада "Эколята - молодые защитники природы"	Призер, Ткаченко Максим Родионович, воспитатель Ткаченко М.А.	Ноябрь 2023

Анализ результативности методического сопровождения педагогов

В соответствии с годовым планом деятельности проведены Педагогические советы, семинары, мастер-классы, тренинги, открытые педагогические мероприятия. Тематика консультаций, семинаров, педсоветов, смотров-конкурсов, открытых просмотров в 2023-2024 учебном году была подобрана в соответствии с запросами педагогов и направлена на реализацию федерального государственного стандарта дошкольного образования и федеральных образовательных программ дошкольного образования.

Были проведены педагогические советы:

- Основные направления развития учреждения в 2023-2024 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО".
- «Организация образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования».
- "Развитие физических качеств и накопление двигательного опыта дошкольников с расстройствами аутистического спектра в соответствии с федеральной адаптированной программой дошкольного образования".
- "Итоги работы педагогического коллектива за период с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года в условиях реализации основных мероприятий ФГОС ДО и ФОП ДО".

Организованы семинары:

- «Методические подходы к реализации программы воспитания ФОП ДО».
- «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах формирования представлений старших дошкольников о существующих профессиях и их особенностях».
- «Использование платформы "Сферум" в организации образовательной работы».
- «Основные требования к обобщению актуального педагогического опыта».

Активно представляли педагогический опыт на методических объединениях, конференциях, семинарах и т.д. в 2023-2024 учебном году

Таблица 38.

Год	Ф.И.О. педагога, должность	Тема выступления, мастер-класса	Название мероприятия	Тема мероприятия
Всероссийский уровень				
2023, октябрь	Ведмицкая А.Ю., воспитатель	Образовательное событие - как инновационная технология работы с детьми	всероссийская педагогическая конференция	Применение инновационных технологий в образовательном процессе дошкольной образовательной организации
Региональный уровень				
2023, октябрь	Карпенко Н.А., воспитатель	Приёмы и методы работы с детьми с ОВЗ в период адаптации	Практико-ориентированный семинар БелИРО	Актуальные проблемы организационного и методического сопровождения
Муниципальный уровень				
2023, август	старший воспитатель Рыкова С.Ю.	Нормативные документы регионального уровня, регламентирующие организацию воспитательной, образовательной и коррекционно - развивающей деятельности в 2023-2024 учебном году (обзор методических писем)	Августовская секция старших воспитателей дошкольных образовательных организаций Белгородского района	Современное дошкольное образование - новые возможности и перспективы в содержании и обучении
2023, август	учитель - дефектолог Горяинова В.В.	Использование учителем - дефектологом игрового набора «Приоритет» по формированию пространственных представлений у детей с задержкой психического развития	Августовская секция учителей - дефектологов дошкольных образовательных организаций Белгородского района	Решение образовательных и развивающих задач по коррекции нарушений развития детей с РАС в условиях дошкольной образовательной организации
2023, ноябрь	воспитатель Нюнько М.А.	Дидактическое пособие предметы народного быта как средство ознакомления старших дошкольников с истоками русской народной культуры	Семинар молодых специалистов Белгородского района	Формирование основ духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО
2023, декабрь	инструктор по физической культуре Ливенцова Л.В.	Развитие физических качеств у дошкольников в процессе занятий плаванием	Заседание предметной секции методического объединения инструкторов по физической культуре Белгородского района	Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к её сохранению через использование здоровьесберегающих технологий
2023, декабрь	музыкальный руководитель Вершкова П.В.	Влияние музыкально - театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное	Секция методического объединения музыкальных руководителей	Театрализованная деятельность в ДОУ, как средство эстетического развития и творчества дошкольников

		развитие детей дошкольного возраста	образовательных организаций Белгородского района	
2023, декабрь	педагог - психолог Горяинова В.В.	Ранняя профориентация дошкольников с использованием игровой технологии «В мире профессии».	Секция методического объединения педагогов - психологов Белгородского района	Ранняя профориентация дошкольников
2024, март	учитель-дефектолог, старший воспитатель Рыкова С.Ю.	Индивидуальная программа коррекционно-развивающей работы для ребенка с расстройствами аутистического спектра	Семинар учителей-дефектологов дошкольных образовательных организаций Белгородского района	Организационные и содержательные аспекты деятельности учителя-дефектолога дошкольной образовательной организации
2024, май	инструктор по физической культуре Ливенцова Л.В.	Взаимосвязь основного и дополнительного образования в обучении плаванию детей дошкольного возраста	Заседание предметной секции методического объединения инструкторов по физической культуре Белгородского района	Повышение физического и двигательного потенциала дошкольников в рамках дополнительного образования
2024, май	учитель-логопед Ткаченко М.А.	Этапы коррекционно-логопедической работы по развитию речи детей с РАС	Семинар учителей-дефектологов дошкольных образовательных организаций Белгородского района	Нетрадиционные формы и методы работы учителя-логопеда с детьми с ОВЗ

В течение учебного года педагоги имели возможность повысить свою профессиональную компетентность посредством участия в конкурсах: "Выставка-ярмарке методических идей", муниципальном этапе регионального конкурса "Лучший педагог по обучению основам безопасного движения на дорогах, районном смотре-конкурсе «Кабинетов педагогов-психологов в ДОУ», "Логопедическая шкатулка 2024".

**Участие в конкурсах педагогических работников
2023 -2024 учебном году**

Таблица 39.

Муниципальный уровень			
1.	Муниципальный этап регионального конкурса "Лучший педагог по обучению основам безопасного движения на дорогах"	старший воспитатель Рыкова С.Ю., 2-е место	Октябрь 2023г.
Институциональный уровень			
1.	Выставка - ярмарки методических идей «Современный педагог», номинация «Лучшее дидактическое пособие»	Воспитатель Нюнько М.А., победитель	Февраль 2024
2.		Учитель-логопед Сурма О.Л., призер (2-место)	Февраль 2024
3.		Педагог-психолог Горяинова В.В., призер (3-место)	Февраль 2024
4.		Инструктор по	Февраль 2024

	педагог», номинация «Лучший цифровой дидактический материал»	физической культуре Ливенцова Л.В., призер (2-место)	
5.		Учитель-логопед Ткаченко М.А., призер (3-место)	Февраль 2024
6.	Конкурс "Образовательное событие в группе"	Педагог-психолог Горяинова В.В., 1-е место	Ноябрь 2023г.
7.		Воспитатель Береговая Н.Н., 2-е место.	Ноябрь 2023г.
8.		Воспитатель Фёдорова А.П., 2-е место	Ноябрь 2023г.
9.		Воспитатель Нюнько М.А., 2-е место	Ноябрь 2023г.
10.		Воспитатель Малыхина О.М., 3-е место	Ноябрь 2023г.

Педагог ДОУ участвует в методической работе на муниципальном уровне: старший воспитатель Рыкова С.Ю. - член муниципальной экспертной группы по обобщению актуального педагогического опыта педагогов; в 2024 году входила в состав жюри муниципального конкурса "Зелёный огонек".

Воспитатели Береговая Н.Н., Малыхина О.М. обобщили актуальный педагогический опыт на институциональном уровне на тему "Игровая технология как средство формирования основ финансовой грамотности старших дошкольников".

Педагог-психолог Горяиновой В.В. обобщила актуальный педагогический опыт на институциональном уровне на тему "Формирование пространственных представлений у дошкольников с задержкой психического развития посредством игрового набора психолога "Приоритет".

Учитель-логопед Зарубина И.Л. является участником всероссийской педагогической конференции «Применение инновационных технологий в образовательном процессе дошкольной образовательной организации». Выступила с докладом на тему: «Использование логопедического тренажера Дэльфа – М 142.1 для оптимизации и повышения эффективности коррекционных занятий в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР». Сертификат № ВКД – 15437, дата выдачи 07.11.2023г. Приняла участие во всероссийской педагогической конференции «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении». Выступила с докладом на тему: «Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда». Сертификат № ВКД – 16738, дата выдачи 16.04.2024г. Опубликовала статьи в международном сборнике педагогических публикаций «Буква» на тему: «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников с ТНР в процессе коррекционно-развивающей деятельности», выпуск №10, часть 4, от 31.10.2023г; «Взаимодействие учителя-логопеда и педагога-психолога в ДОУ в комплексной работе с детьми с особыми образовательными потребностями», выпуск №11, часть 4, от 05.04.2024.

Педагог-психолог Горяинова В.В. опубликовала статью в международном сборнике педагогических публикаций «Буква» на тему «Взаимодействие учителя-логопеда и педагога-психолога ДОУ в комплексной работе с детьми с особыми образовательными потребностями», сборник №4, 2024 г.

Старший воспитатель (учитель-дефектолог) Рыкова С.Ю. и педагог-психолог Горяинова В.В. опубликовали статью в международном сборнике педагогических публикаций «Буква» на тему «Развитие пространственных представлений у дошкольников с задержкой психического развития» .

Воспитатель Нюнько М.А, опубликовала статью в сборнике методических материалов "Пространство образовательных возможностей" на тему "Предметы народного быта, как средство ознакомления старших дошкольников с истоками русской народной культуры".

Инструктор по физической культуре Ливенцова Л.В. в декабре 2023г. опубликовала статью «Традиционные и современные технологии в обучении плаванию детей дошкольного возраста» в сборнике «Вестник Просвещения».

Воспитатели Береговая Н.Н. и Малыхина О.М. в апреле 2024 года опубликовали конспект занятия во второй младшей группе «А у нашего двора Снеговик стоял с утра» (рисование) в международном сборнике педагогических публикаций «Буква» .

В октябре 2023 года Береговая Н.Н. опубликовала конспект интегрированного занятия по познавательному развитию ФЭМП в младшей группе «Путешествие в сказку», педагог-психолог Горяинова В.В. опубликовала статью "Как воспитать оптимиста в ребенке" в международном сборнике педагогических публикаций «Буква» .

Анализ уровня удовлетворенности родителей

В связи с тем, что учреждение с января 2024 года работало в режиме дежурных групп мониторинг уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности образовательной организации проводился только с родителями (законными представителями) детей посещающих дежурные группы.

Фото итогов анкетирования 1- 6.

"Анкета удовлетворенности родителей работой ДОУ №10 с.Таврово"

30 ответов

Статистика

Лента

Таблица

За все время

Все вопросы

Диск

Скачать XLSX

...

1.1. Ваше мнение учитывается при выборе образовательных программ, различных методик и технологий обучения детей.

30 ответов



1.2. Вы принимаете участие в планировании деятельности группы, детского сада (на неделю, месяц, год).

30 ответов



1.3. Вас регулярно вовлекают в образовательную деятельность (приглашают к участию в различных формах образовательной деятельности, в конкурсах, экскурсиях, праздниках, развлечениях, социальных акциях, проектах и др.)

30 ответов



1.4. Вам сообщают о доступных информационных ресурсах, которые вы можете использовать для расширения собственных знаний о развитии ребёнка (размещены на информационных стендах в группах, холлах детского сада, на сайте образовательной организации и др.)

30 ответов

ДА	29	96.7%
НЕТ	1	3.3%
Затрудняюсь	0	

1.5. У вас есть возможность дополнительного дистанционного взаимодействия с использованием образовательной платформы Сферум, сайта и социальных сетей организации.

30 ответов

ДА	27	90%
Затрудняюсь	2	6.7%
НЕТ	1	3.3%

1.6. Вы знакомы с результатами диагностики и педагогических наблюдений за развитием ребёнка/детей.

30 ответов

ДА	22	73.3%
НЕТ	5	16.7%
Затрудняюсь	3	10%

1.7. Ваше стремление развивать ребёнка находит отклик у педагогов, при необходимости для помощи вам педагоги инициируют консультации учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов.

30 ответов

ДА	26	86.7%
Затрудняюсь	3	10%
НЕТ	1	3.3%

1.8. Вам доступна возможность общения с каждым педагогом лично или с помощью электронной почты, мессенджеров и др.

30 ответов

ДА	28	93.3%
НЕТ	2	6.7%
Затрудняюсь	0	

1.9. Вас привлекают к участию в образовательных просветительских мероприятиях (консультации, семинары, круглые столы, мастер-классы и др.).

30 ответов

ДА	19	63.3%
НЕТ	7	23.3%
Затрудняюсь	4	13.3%

2.1. Вы удовлетворены материально-техническим обеспечением группового помещения и игровой площадки возрастной группы.

30 ответов

ДА	26	86.7%
НЕТ	2	6.7%
Затрудняюсь	2	6.7%

2.2. Вы удовлетворены материально-техническим обеспечением зданием детского сада и его территории в целом.

30 ответов

ДА	27	90%
Затрудняюсь	2	6.7%
НЕТ	1	3.3%

2.3. Вы удовлетворены уровнем комфортности условий обучения и воспитания детей в детском саду (удобство, чистота, безопасность помещений).

30 ответов

ДА	28	93.3%
НЕТ	1	3.3%
Затрудняюсь	1	3.3%

2.4. Вы удовлетворены компетентностью и профессиональной грамотностью педагогов.

30 ответов

ДА	29	96.7%
НЕТ	1	3.3%
Затрудняюсь	0	

2.5. Вы удовлетворены качеством проводимых мероприятий (образовательных, досуговых, профилактических, и др.)

30 ответов

ДА	27	90%
НЕТ	2	6.7%
Затрудняюсь	1	3.3%

2.6. Вы удовлетворены уровнем комфортности условий ожидания в образовательной организации (наличие комфортной зоны отдыха/ожидания для родителей и других посетителей; наличие и понятности навигации в помещении и на территории детского сада; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений организации; удовлетворительное санитарное состояние помещений детского сада).

30 ответов

ДА	28	93.3%
НЕТ	2	6.7%
Затрудняюсь	0	

2.7. Вас устраивает доброжелательность и вежливость работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (посредством телефона, электронной почты, электронного сервиса, мессенджера и др.).

29 ответов

ДА	28	96.6%
НЕТ	1	3.4%
Затрудняюсь	0	

2.8. Вас устраивает оперативность решения вопросов.

30 ответов

ДА	28	93.3%
Затрудняюсь	2	6.7%
НЕТ	0	

2.9. Вас устраивает оперативность коммуникаций с администрацией детского сада (в случае необходимости имеет возможность обсуждения с заведующим/старшим воспитателем интересующих проблем; при наличии проблемы администрация детского сада проводит мероприятия по их решению/устранению: проводит служебные расследования, оперативный контроль, разъяснительную работу с сотрудниками и информирует о результатах родителей).

30 ответов

ДА	27	90%
Затрудняюсь	2	6.7%
НЕТ	1	3.3%

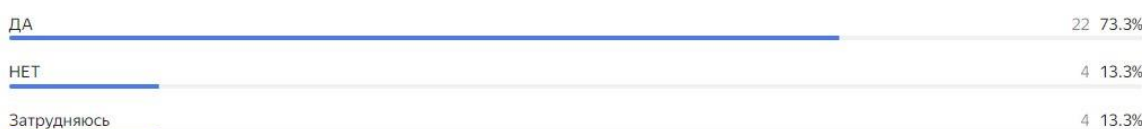
2.10. Вас устраивает открытость, полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте детского сада, других информационных ресурсах (страничках организации в социальных сетях и др.).

30 ответов



2.11. У вас есть возможность выразить своё собственное мнение о работе детского сада (например, в электронном виде на сайте образовательной организации, в ходе «электронного опроса»).

30 ответов



Анализ выполнения Программы развития МДОУ

Таблица 40.

Ожидаемый результат	Достигнутый результат
Обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия посредством внедрения программ и технологий по формированию здорового образа жизни у воспитанников ДОО и создания волонтерского движения ДОО по пропаганде здорового образа жизни в ходе реализации проекта "Мы выбираем здоровье"	
1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области применения технологий физического развития и здоровьесбережения (семинары, практикумы, мастер-классы, дистанционное обучение).	Семинар-практикум №1 "Создание пространства детской реализации как основного инструмента развития личности ребенка"
	Консультация для педагогов "Применение здоровьесберегающих технологий в работе со старшими дошкольниками".
	Педагогическое ателье «Современные педагогические технологии, направленные на развитие детской самостоятельности и инициативы»
	Педсовет "Развитие физических качеств и накопление двигательного опыта дошкольников посредством реализации технологий инновационной программы "От рождения до школы"
2. Внедрение программ и технологий по формированию здорового образа жизни у воспитанников ДОО	Реализуются парциальные программы "Обучение плаванию в детском саду", "Выходи играть во двор" , "Мой веселый, звонкий мяч" Внедрены современные технологии обучения плаванию.
3. Проведение образовательных, просветительских и культурно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников ДОО	Организована работы волонтерского отряда по пропаганде здорового образа жизни в ДОО из числа педагогов и родителей воспитанников. Организована традиция выпуска афиши выходного дня «С пользой для здоровья» Проведено физкультурное развлечение «В здоровом теле, здоровый дух». Организованы и проведены "Дня здоровья" Организована традиция "Зарядка с гостем - группы" (массовая зарядка воспитанников на свежем воздухе) Организован конкурс «Спортивная мама». Организован спортивный праздник «Защитники Отечества»
4. Ежемесячная инициатива «Спорт в нашей семье»	Выпущены ежемесячные стенгазеты «Спорт в нашей семье»
Создание условий для моделирования нового образовательного пространства ДОО посредством обновления содержания предметно-пространственной среды ДОО, содержания и технологий образования в рамках реализации региональной стратегии "Доброжелательная школа"	
1. Создание в ДОО образовательной среды, способствующей формированию у детей	В группах оформлены «постеры» творческих успехов и личных достижений каждого ребенка.

духовно-нравственных и социокультурных ценностей в рамках регионального проекта "Доброжелательная школа" (STEAM лаборатории, мини-кванториумов, «постеров» творческих успехов и личных достижений каждого ребенка)	
2. Создание условий для интерактивного взаимодействия с семьями воспитанников при участии социальных партнёров с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии рекомендациями департамента образования Белгородской области (создание рабочих мест для специалистов ДОУ: компьютеры, ноутбуки, наличие локальной сети в ДОУ, наушники, вебкамеры, колонки и другое оборудование)	Приобретены 10 планшетов, проведен интернет.
3. Приобретение и внедрение компьютерных программ в управленческий и образовательный процесс	В управленческий процесс внедрена программа Кристо Про.
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг на платной основе	В учреждении работают 3 кружка.
Повышения эффективности и улучшения качества услуг ДОУ посредством внедрения бережливых технологий в практику работы детского сада в рамках реализации проекта "Бережливый детский сад".	
1. Внедрена доска задач в планирование детьми старшего дошкольного возраста своей деятельности в группе (технология «План-дело-анализ»)	В старших и подготовительных группах.
Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей посредством совершенствования содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи в рамках организации деятельности Консультационного центра ДОУ.	
1. Расширение спектра консультационной поддержки родителей воспитанников в рамках деятельности Консультационного центра ДОУ	Специалисты КЦ проводят очные, дистанционные, выездные консультации.
2. Повышение профессиональных компетенций специалистов, осуществляющих консультирование родителей	Педагоги прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе: "Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям на базе консультационных центров ДОО".

Выводы и перспективы

Таблица 41.

Направления деятельности	Вывод (как есть)	Проблемное поле	Перспектива (система мер)
1	2	3	4
1.1.3. Качество результатов реализации ОП ДО			
<i>Подраздел: Анализ динамики показателей здоровья воспитанников</i>	В ДОУ уделяется внимание профилактическим мероприятиям, направленным на снижение заболеваемости детей: соблюдение режима дня, создание условий для двигательной активности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, формирование представлений о здоровом образе жизни. Мероприятия в рамках инновационной	Заболеваемость за 9 месяцев на 1 ребенка составила 4 д/д, что на 1,75д/д выше показателя заболеваемости за аналогичный период прошлого года. Функционирование в период с 1.09.2023г. - по 31.05.2024г. составило 22,5%, что на 18,7 % ниже уровня прошлого года (режим работы дежурных групп).	Продолжать работу по повышению уровня физического развития воспитанников, снижению уровня заболеваемости в ДОУ. Продолжать активно внедрять комплексный подход в физическом развитии детей, современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Продолжать совершенствовать работу по взаимодействию с родителями в вопросах

		проектной деятельности эффективны и позволяют обеспечить должную степень физической подготовленности воспитанников, а также позволяют существенно снизить уровень заболеваемости в ДОУ.		снижения заболеваемости и физического развития дошкольников.
Подраздел: <i>Анализ динамики индивидуального развития ребенка, его образовательных достижений</i>		Уровень освоения детьми ОП ДО, АОП ДО можно считать достаточным, о чём свидетельствуют результаты мониторинга. Итоговый результат освоения образовательной программы по ДОУ на конец года - 91,2%. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования у выпускников МДОУ сформированы. Деятельность с детьми в отчетном периоде является успешной, выбранные методы и педагогические технологии, применяемые педагогами, можно считать оптимальными. Воспитанники имеют позитивную динамику развития в своей индивидуальной траектории. Организация дополнительных платных образовательных услуг способствовала общению, накоплению социального опыта детей разного возраста, а также позволила обеспечить сопровождение развития одаренных детей посредством участия в разнообразных конкурсах различного уровня.	Снижение показателя освоения образовательных областей по всем направлениям. Наблюдается снижение показателей готовности детей к обучению в школе.	Необходимо продолжить работу по созданию образовательной среды, стимулирующей ребенка на возможность заниматься различными видами деятельности. Активно использовать технологии речевого развития детей. Педагогам активизировать работу по формированию у дошкольников предпосылок учебной деятельности, повышению мотивационной готовности детей к обучению в школе.
Подраздел: <i>Анализ результатов методического сопровождения педагогов</i>		Методическое сопровождение педагогов организовано на хорошем уровне. Педагоги ДОУ транслируют свой опыт работы на различных уровнях. Осуществляется методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов в связи с	Педагоги испытывают затруднения при переходе на ФОПЫ в части организации образовательной деятельности, организации предметно-пространственной среды, выбора методического обеспечения для реализации ФОП, организации педагогической диагностики..	Продолжать повышать компетентность педагогов в вопросах организации образовательной деятельности, организации предметно-пространственной среды, выбора методического обеспечения для реализации ФОП, организации педагогической

	переходом на федеральные образовательные программы.		диагностики.
Подраздел: Анализ уровня удовлетворенности родителей	Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами способствует повышению качества дошкольного образования. Взаимодействие с родителями в большей степени осуществлялось в дистанционном формате.	Работа по повышению имиджа учреждения среди родителей затруднена в режиме работы дежурных групп.	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности образовательной организации. Повышение имиджа учреждения среди родительской общественности.
Подраздел: Анализ выполнения Программы развития	Программа развития реализуется в соответствии с направлениями развития. Повышается профессиональная компетентность педагогов в области применения технологий физического развития. Повышается качество образовательной деятельности за счёт внедрения современных образовательных технологий. Осуществляется модернизация предметно-пространственной среды в ДОУ.	Ограничение средств ДОО в условиях введения нормативного финансирования.	Участие в инновационных проектах и конкурсах, привлечение спонсорских средств.

1.1.4. Достижение запланированной цели и реализация задач ДОО в 2023-2024 учебном году

Таблица 42.

№	Годовые задачи	Результат деятельности	Выявленные проблемы	Пути решения возникших проблем
1.	- Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования.	Реализована, но имеет потенциал дальнейшей работы	Не все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФОП ДО.	Включить в перспективный план курсовой переподготовки, педагогов не имеющих курсы по ФОП ДО.
2.	- Развитие физических качеств и накопление двигательного опыта дошкольников с расстройствами аутистического спектра в соответствии с федеральной адаптированной программой дошкольного образования.	Реализована, но имеет потенциал дальнейшей работы	Педагоги недостаточно владеют практическими навыками работы с детьми с РАС.	Создавать условия для повышения компетенций педагогов в работе с детьми с РАС.

4.	- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах формирования представлений старших дошкольников о существующих профессиях и их особенностях.	Реализована, но имеет потенциал дальнейшей работы	Педагоги используют традиционные формы работы с родителями.	Расширять формы взаимодействия с родителями.
----	---	---	---	--

Годовые задачи в целом выполнены, возникшие проблемы позволяют выстроить дальнейшую перспективу развития по основным направлениям деятельности дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году.

1.2. Анализ результатов деятельности ДОО в летний оздоровительный период 2024 года

1.2.1 Степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДОО, организация профилактической работы с детьми

Основной целью организации летнего оздоровительного периода 2024 год являлось: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Достижение поставленной цели решалось через реализацию следующих задач:

- Обеспечить строгое соблюдение санитарных норм и правил охраны жизни и здоровья детей в условиях, характерных для летнего периода (длительное пребывание на улице, контакты с природными явлениями и объектами).
- Осуществлять взаимодействие с поступающими в ДОУ детьми в соответствии с закономерностями построения адаптационного периода, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
- Формировать и расширять сенсорный, коммуникативный, исследовательский опыт дошкольников, систему представлений о предметном мире и объектах природы, о профессиях, о труде взрослого.
- Воспитывать любовь к природе, заботливое и ответственное отношение к ней.

Таблица 43.

1.2.1 Степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДОО, организация профилактической работы с детьми			
Годовая задача	Степень достижения и реализации	Проблемное поле	Дальнейшие пути решения
1	2	3	4
Обеспечить строгое соблюдение санитарных норм и правил охраны жизни и здоровья детей в условиях, характерных для летнего периода (длительное пребывание на улице, контакты с природными явлениями и объектами).	Реализована, но имеет потенциал дальнейшей работы.	Недостаточно внимания уделяется индивидуальной работе с воспитанниками при организации закаливающих мероприятий в летний период.	Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, продолжать повышать компетентность педагогов в вопросах индивидуального подхода при организации двигательной активности.
• Осуществлять взаимодействие с поступающими в ДОУ	Реализована, но имеет потенциал дальнейшей работы.	Педагоги недостаточно взаимодействуют с родителями в вопросах адаптации детей к ДОУ.	В планировании отражать работу по адаптации.

детьми в соответствии с закономерностями построения адаптационного периода, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.			Активизировать работу с родителями, как успешного фактора адаптации детей к ДООУ. Повышать компетентность педагогов в вопросах использования разнообразных форм взаимодействия с семьей.
<ul style="list-style-type: none"> Формировать и расширять сенсорный, коммуникативный, исследовательский опыт дошкольников, систему представлений о предметном мире и объектах природы, о профессиях, о труде взрослого. 	Реализована, но имеет потенциал дальнейшей работы.	Не в полном объеме педагогами использовались современные образовательные технологии интеллектуального развития и проектной деятельности.	Развивать любознательность детей, поддерживать проявление самостоятельности в познании окружающего мира; создавать условия для опытно-экспериментальной и проектной деятельности в летний период.
<ul style="list-style-type: none"> Воспитывать любовь к природе, заботливое и ответственное отношение к ней. 	Реализована, но имеет потенциал дальнейшей работы.	Недостаточно используются инновационные подходы воспитания дошкольников	Повышать компетентность педагогов в вопросах использования инновационных форм воспитательной работы.

Таким образом, на основании выше изложенного анализа и степени реализации задач летнего оздоровительного периода 2024 года можно определить как выполненные в целом.

1.2.2. Создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических и др.), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период

Организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников

В соответствии с локальными актами по организации летнего оздоровительного периода в ДОО осуществлена предварительная работа: проведены инструктажи с работниками учреждения по охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период, изданы приказы по организации летнего оздоровительного периода, усилен контроль за посещаемостью. Старшей медсестрой осуществлялся ежедневный мониторинг приема детей, соблюдение противоэпидемических мероприятий в группах (проветривание, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, соблюдение масочного режима, кварцевание).

Педагоги групп ежедневно осуществляли работу по укреплению детского здоровья, профилактике соматических заболеваний, используя разнообразные приемы и средства: дорожки здоровья, нестандартное физкультурное оборудование. В соответствии с планом летней работы и учетом образовательной нагрузки, вся образовательная деятельность с детьми (совместная деятельность) осуществлялась педагогами на участке детского сада (при благоприятных погодных условиях). Оздоровительными мероприятиями за данный период времени было охвачено около **54%** воспитанников. Систематически осуществлялся контроль

соблюдения режимных моментов: прогулка, организация сна, двигательная активность, организация самостоятельной двигательной деятельности.

Важным компонентом здоровьесберегающей деятельности является организация рационального и полноценного питания дошкольников. Ежедневно со стороны старшей медсестры, завхоза осуществлялся контроль качества поступающих продуктов, сроками их реализации. В меню включались соки (II завтрак), свежие овощи в виде салатов, фрукты. За летний период не зафиксировано случаев заболеваемости детей и пищевых отравлений. Строго соблюдался питьевой режим.

Педагоги детского сада в своих группах в День защиты детей организовали спортивный праздник "Детство это я и ты", в рамках календарной темы "Если хочешь быть здоров!" провели спортивное развлечение "Весёлая физкультура".

В течение летнего оздоровительного периода ежедневно осуществлялся контроль санитарного состояния игровых площадок. В ходе контроля были даны рекомендации педагогам по совершенствованию предметно-пространственной среды на территории ДОО.

Большое внимание уделяли просветительской работе среди родителей: на информационных стендах, сайте ДОО, на официальной странице сада "В Контакте" в течение летнего периода размещалась информация на темы: о профилактике коронавирусной инфекции, правилах ношения масок, организации отдыха детей на воде, организации питания, правилах поведения вблизи железнодорожных переходов, профилактике детского травматизма.

Выпущены санбюллетени: «Профилактика коронавирусной инфекции», «Профилактика кишечных заболеваний», «Первая помощь детям в различных ситуациях».

Создание благоприятных условий

Педагогами ДОО были созданы условия, способствующие социально-личностному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию каждого ребенка в режиме дежурных групп без прогулок. Традиционно организовывались творческие выставки «Наш вернисаж» – совместная продуктивная деятельность детей и взрослых по теме недели. Ежемесячно оформлялся наглядный информационный стенд для родителей "У лета в гостях", включающий в себя разделы: «Занимательное дело», «Безопасность ребёнка», «Мы познаём мир». В ходе совместной образовательной деятельности были организованы детские проекты "Волшебная книга здоровья", "Ягоды нашего края", "Моя любимая игрушка", "В стране дорожной грамоты". В рамках проектов каждой возрастной группы с детьми планировались познавательные беседы, организовались различные опыты и эксперименты. Продолжена работа по проведению профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения. Оформлены тематические выставки «Запрещающие и разрешающие знаки», «Проезжая часть не место для игр», «Виды транспорта».

Проведённый анализ, по данному разделу плана работы МДОУ, позволяет сделать следующие выводы: педагогами ДОО были созданы условия для организации образовательной деятельности в летний период в режиме дежурных групп без прогулок. Организованная методическая работа с педагогами в летний период была направлена на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Рабочей группой были внесены изменения в основную и адаптированные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными программами. Разработан годовой план деятельности на период с 1.09.2024г. по 31.08.2025г..

Организационно-методическая работа планировалась на каждый месяц лета и традиционно включала в себя педчасы, оперативный контроль, тематические консультации для педагогов: «Доброжелательные технологии в работе с детьми», «Познавательная деятельность в летний период», «Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОО», «Игры в летний период».

В помощь воспитателям по организации летней оздоровительной работы в методическом кабинете была оформлена выставка методических пособий, брошюр, журналов. Подготовлены методические рекомендации. Для реализации профилактических мероприятий, с педагогами проведены инструктажи по организации жизни и здоровья детей,

собеседование по организации закаливающих процедур. Медицинским работником оформлены санитарные бюллетени: «Профилактика кишечных заболеваний», «Рациональное питание детей в летний период», «Советы по закаливанию», «Профилактика детского травматизма, несчастных случаев».

С дошкольниками также была проведена просветительная работа: беседы, показ презентаций «Правила поведения в природе», «Лекарство на грядке», "Витамины наши друзья", " Если хочешь быть здоров...", "Солнце: друг или враг", "Путешествие по стране Светофории", "Правила поведения с незнакомыми людьми", "Правила поведения на воде".

Одним из направлений работы дошкольной организации в летний оздоровительный период являлось правильная организация развивающей предметно-пространственной среды. В ДОО в соответствии с современными требованиями оборудованы игровые площадки для каждой возрастной группы, на территории выделены зоны для двигательной, познавательно – исследовательской, игровой, художественно – творческой деятельности. Проведён ремонт спортивной площадки ДОО. Благоустроена прилегающая к саду территория.

В течение летнего периода проведен косметический ремонт, покрашено оборудование игровых площадок. Во всех возрастных группах пополнена развивающая предметно – пространственная среда.

В августе прошёл смотр-конкурс «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году». В конкурсе приняли участие воспитатели всех возрастных групп. Первое место заняла подготовительная группа воспитатели – Карпенко Н.А., Беляева С.В.. Второе место группа компенсирующей направленности для детей с ТНР воспитатели Ведмицкая А.Ю., Нюнько М.А. Третье место заняла средняя группа - воспитатели Малыхина О.М., Карпенко Н.А..

Выводы и перспективы

Таблица 44

Направления деятельности	Вывод (как есть)	Проблемное поле	Перспектива (система мер)
1	2	3	4
1.2.2. Создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических и др.), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период			
Организация профилактической работы с детьми и, двигательного режима, рационального питания дошкольников.	В ДОО созданы условия для организации физкультурно-оздоровительной профилактической деятельности в летний оздоровительный период. Запланированные методические мероприятия выполнены.	У некоторых педагогов возникают трудности с индивидуализацией двигательных режимов.	Продолжить реализацию системы мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера в следующий период.
Создание благоприятных условий	Кадровые, материально-технические, финансовые условия соответствуют требованиям ФГОС ДО, СанПиН и позволили качественно организовать физкультурно-оздоровительную деятельность дошкольников.	Недостаточно соблюдение принципа РППС Трансформируемости и насыщенности на игровых площадках.	Продолжать работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды на территории детского сада в летний период.

1.2.3. Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленной на реализацию задач в летний оздоровительный период

Работа в летний оздоровительный период проводилась в тесном контакте с родителями в форме индивидуальных бесед и консультаций, во время ежедневного приема детей, с помощью наглядной информации, размещённой на информационных стендах, сайте ДОО, в группе в VK.

Одним из направлений работы педагогов в летний оздоровительный период являлось тесное взаимодействие с семьями воспитанников. Данное взаимодействие осуществлялось в форме индивидуальных бесед и консультаций, во время ежедневного приема детей, с помощью наглядной информации, размещённой в родительских уголках, выносных стендах, сайте ДОО.

В каждой возрастной группе были подготовлены папки-передвижки, тематические информационные стенды, где размещалась интересная информация для родителей о том, как правильно организовать летний досуг с детьми, об элементарном закаливании детей в домашних условиях, о пользе витаминов и т.п. Проведены консультации для педагогов и родителей: «Что нужно знать о коронавирусной инфекции», «Правила ношения масок», «Безопасность детей во время прогулок в природе», «Русские народные игры и забавы с детьми на свежем воздухе», «Дети на дороге - как учить детей осторожности», «Солнце хорошо, но меру», «Нужен ли ребёнку дневной сон?», "Адаптация с улыбкой".

Для реализации плана работы на летний оздоровительный период были намечены основные задачи по взаимодействию с семьями воспитанников:

- познакомить родителей вновь прибывших детей с особенностями их физического и психического развития, условиями, созданными в группах для адаптации детей;
- продолжить работу по формированию основ нравственности, патриотизма на основе семейных традиций;
- развивать у родителей интерес к совместным играм и занятиям с ребенком дома.

Выводы и перспективы

Таблица 45

Направления деятельности	Вывод (как есть)	Проблемное поле	Перспектива (система мер)
1	2	3	4
1.2.3. Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленной на реализацию задач в летний оздоровительный период			
Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленных на реализацию задач, запланированных на летний оздоровительный период.	Взаимодействие педагогического коллектива с родительской общественностью позволяет говорить о положительном результате повышения уровня компетенций родителей(законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	Родители недостаточно компетентны в вопросах оздоровления детей в летний оздоровительный период; большинство родителей не имеют возможность посещать мероприятия, проводимые в ДОО.	Проведение консультаций с родителями «ЗОЖ в летний период».

Раздел II. Планирование деятельности ДОО на период с 01.09.2024 по 31.05.2025г.

2.1. Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на период с 1.09.2024 по 31.05.2025.

- **Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах проведения педагогической диагностики и проектирования траекторий индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей посредством цикла методических пособий и видеолекций по организации и проведению**

педагогической диагностики в каждом возрастном периоде ребёнка, разработанного МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (авторы - составители Богомолова Ю.А., Сбитнева Е. П.).

- Создание условий для различных видов детской деятельности посредством модернизации предметно-пространственной среды организации в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

- Приобщение дошкольников (в соответствии с их возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа посредством использования современных образовательных технологий.

- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах сохранения и укрепления физического и психического здоровья, развития физических качеств и накопление двигательного опыта дошкольников посредством использования дистанционных современных образовательных технологий.

2.1.1. Охрана жизни и здоровья воспитанников

- система мер, направленная на реализацию пунктов 1(пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11),п.2,п.3,п.4 (пп.1,2,3,4)ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ»

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...»

(ФГОС ДО 1.6.6)

- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.).

- создание достаточных материально-технических условий реализации образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

Улучшение качества медицинского обслуживания (п. 3.5.1. ФГОС ДО)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Мониторинг посещаемости и состояния здоровья детей в ДОО, анализ травматизма.	Ежемесячно	Ст. медсестра	Справка-анализ
2.	Антропометрия детей.	2 раза в год	Ст. медсестра	Журнал здоровья
3.	Медицинский осмотр узкими специалистами.	1 раз в год	Ст. медсестра	Отметки в мед. картах детей
4.	Медицинское обследование на энтеробиоз.	1 раз в год	Ст. медсестра	Журнал регистрации обследований
5.	Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу.	Сентябрь	Ст. медсестра	Оперативный контроль
6.	Контроль за ведением «Журнала здоровья», «Журнала закаливания».	По плану	Ст. медсестра Ст. воспитатель	Предупредительный контроль
7.	Организация работы по иммунизации детей.	По плану	Ст. медсестра	Оперативный контроль

8.	Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности, режимных моментов.	Постоянно	Ст. медсестра Ст. воспитатель	Оперативный контроль, предупредительный контроль
9.	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока.	По плану	Заведующий Ст. медсестра	Журнал инструктажей
10.	Контроль за проведением закалывающих и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	Ст. медсестра	Оперативный контроль
11.	Контроль проведения прогулок, режимных моментов и ОД по физическому развитию.	По плану	Ст. медсестра	Оперативный контроль
12.	Контроль за санитарным состоянием групп.	Согласно плана	Ст. медсестра	Оперативный контроль
13.	Ведение журнала учета детей, посещающих ДОУ.	В течение года	Ст. медсестра	Журнал учёта детей
14.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.	В течение года	Ст. медсестра Ст. воспитатель	Оперативный контроль
15..	Анкетирование родителей по вопросам питания, оздоровления детей.	1 раз в год	Ст. медсестра	Справка-анализ
16.	Обновление консультативной информации для родителей на сайте ДОО, в группах.	По плану	Ст. медсестра	Оперативный контроль
17.	Приобретение медикаментов.	В течение года	Ст. медсестра	Оперативный контроль

Профилактика COVID-19

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
Организационные мероприятия				
1.	Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
2.	Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
3.	– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Ст. медсестра	Оперативный контроль
4.	– обеспечить проведение ежедневной и генеральной уборки и очисткой вентиляционных решеток с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Ст. медсестра	Оперативный контроль
5.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Ст. медсестра	Предупредительный контроль
6.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Ст. медсестра	Оперативный контроль
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
8.	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Ст. медсестра Воспитатели	Предупредительный контроль

9.	Проводить уборку помещений с обработкой всех контактных поверхностей, очистку вентиляционных решеток и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Ст. медсестра	Оперативный контроль
10.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам. Смена масок не реже 1 раза в три часа.	Еженедельно по понедельникам	Ст. медсестра	Оперативный контроль
11.	Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ст. медсестра	Оперативный контроль
12.	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели	Оперативный контроль

Система рационального питания (п. 3.5.1. ФГОС ДО)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации, транспортировкой.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Оперативный контроль
2.	Контроль за суточными пробами.	Ежедневно	Ст. медсестра	Оперативный контроль
3.	Контроль калорийности пищи, выполнения норм питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Оперативный контроль
4.	Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Оперативный контроль
5.	Контроль за организацией работы технологического оборудования на пищеблока.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
6.	Инструктажи с работниками пищеблока по ТБ.	По плану	Заведующий хозяйством	Журнал инструктажей
7.	Контроль за организацией питания в группах, воспитанием культурно – гигиенических навыков.	По плану	Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель	Систематический, оперативный, предупредительный контроль
8.	Ведение журнала бракеража сырых продуктов.	Ежедневно	Ст. медсестра	Журнал
9.	Ведение журнала бракеража готовой пищи.	Ежедневно	Ст. медсестра	Журнал
10.	Употребление йодированной соли.	Ежедневно	Ст. медсестра	Оперативный контроль
11.	Соблюдение питьевого режима.	Ежедневно	Помощник воспитателя	Оперативный контроль
12.	Выполнение требований СанПИН	Ежедневно	Ст. медсестра	Предупредительный контроль

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания (п. 3.5.1. ФГОС ДО)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки, возраст детей	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Организация утренней гимнастики на свежем воздухе при соответствующем режиме	Все группы, ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
2.	Проведение оздоровительной гимнастики после сна, дыхательной гимнастики	Все группы, ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
3.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические	По плану	Воспитатели	Предупредительный контроль

	упражнения, элементы спортивных игр, народных игр			
4.	Участие в спортивных праздниках, развлечениях, Днях здоровья, флеш-мобах совместно с родителями, социумом	В течении года	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Справка-анализ
5.	Реализация совместных детско-родительских проектов по здоровьесбережению	В течении года	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Справка-анализ
6.	Организация жизни детей в адаптационный период	Август-Октябрь	Педагог-психолог	Справка-анализ, протокол ПШк
7.	Организация индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями	По плану	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Оперативный, предупредительный контроль
8.	Закаливание: <i>в повседневной жизни</i> - утренний прием на свежем воздухе; - утренняя гимнастика; - воздушные и солнечные ванны; - облегченная форма одежды в помещении; - сон с доступом воздуха (+17-19 С); - ходьба по корригирующим дорожкам, дорожкам здоровья после сна; - игры с водой в младшей группе.	Постоянно	Инструктор по физической культуре, ст. медсестра, воспитатели	Оперативный, предупредительный контроль
9.	Оздоровительная работа - употребление в пищу фитонцидов; - чесночные медальоны во время эпидемии гриппа; - смазывание слизистой носа оксолиновой мазью родителями; - ионизация воздуха с помощью лампы Чижевского.	В осенне-зимний период	Ст. медсестра	Оперативный, предупредительный контроль
10.	Включение в образовательную деятельность физпауз, физминуток, элементов зрительной гимнастики, психогимнастики, релаксации, минуток тишины.	Постоянно	Воспитатели групп, узкие специалисты	Оперативный, предупредительный контроль
11.	Проведение игровых тренингов с детьми старшего дошкольного возраста на снятие психоэмоционального напряжения.	1 раз в месяц	Педагог-психолог	Оперативный контроль

Система комфортной развивающей предметно - пространственной среды (п.3.3. ФГОС ДО)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Подбор мебели, маркировка согласно ростовым показателям и требованиям СанПин.	Август, сентябрь, январь	Ст. медсестра Воспитатели	Предупредительный контроль
2.	Соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения образовательного пространства.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
3.	Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДО, групп, территории материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, учёта	В течение года	Зав. МДОУ Заведующий хозяйством Ст. медсестра Ст. воспитатель	Справка-анализ

	особенностей и коррекции недостатков их развития.			
4.	Соблюдение санитарного состояния участков и территории.	2 раза в неделю	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
5.	Обеспечение условий для гибкого зонирования развивающей предметно - пространственной среды групп с учетом ФГОС ДО.	Постоянно	Ст. воспитатель Воспитатели	Оперативный, предупредительный контроль
6.	Рациональное использование дополнительных развивающих помещений: кабинет учителя – логопеда, педагога – психолога, с учетом работы с детьми с ОВЗ.	В течение года	Ст. воспитатель	Оперативный контроль

Система комфортной психологической среды (п. 3.2.1. ФГОС ДО)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки,	Ответственные	Итоговый документ
1.	<u>Работа с коллективом</u> Организация работы ППк.	По плану	Председатель ППк	Протоколы заседаний ППк
2.	Оценка психологического климата в коллективе и коррекция психологической обстановки в коллективе	Октябрь - Апрель	Педагог-психолог	Анализ психологического климата в коллективе, выступление на педчасе
3.	Анкетирование педагогов (психологические тесты)	По плану	Педагог-психолог	Анализ
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации работы с детьми с ОВЗ, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии	По запросам	ППк Педагог-психолог	Журнал учёта консультаций
5.	Организация системы взаимодействия специалистов ДОО	В течение года	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Анализ
6.	<u>Создание психоэмоционального комфорта для детей</u> Использование элементов психогимнастики, релаксационных упражнений, сказко- и музыкотерапии	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог	Анализ
7.	Функционирование в группах центров психологической разгрузки, уголков уединения	В течение года	Воспитатели групп	Анализ
8.	Организация психологической диагностики	По плану	Педагог-психолог	Диагностические карты
9.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	Постоянно	Педагог-психолог	Отчёт
10.	Обновление банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Сентябрь, декабрь	Педагог-психолог	Банк данных детей с ОВЗ
11.	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог	Картотека
12.	<u>Взаимодействие с родителями</u> Оформление папок консультаций педагогов ДОО в приемных групп, на сайте ДОО	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог, старший воспитатель	Материалы консультаций
13.	Обновление информационного стенда психологической службы МДОУ "Психолог советует"	В течение года	Педагог-психолог	Материалы консультаций
14.	Индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учёта консультаций

15.	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
16.	Анкетирование родителей	По плану	Педагог-психолог	Анализ анкетирования
17.	Организация совместных мероприятий	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физ. культуре	Сценарии мероприятий

Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (п.6, п.3.3.4,3.4.1)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	С кадрами Проведение инструктажей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности	В течение года	Заведующий	Журнал инструктажей
2.	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС.	По плану	Заведующий, заведующий хозяйством	Приказ
3.	Прохождение медицинского осмотра и диспансеризации, профессионального гигиенического обучения сотрудниками ДОО.	По графику	Ст. медсестра Заведующий	Медицинские книжки
4.	Разработка локальных актов по охране жизнедеятельности в соответствии с изменениями нормативной базы	В течение года	Заведующий	Локальные акты
5.	Утверждение и реализация графика отпусков	Декабрь	ПК, заведующий	Приказ
6.	Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности	По плану	В течение года	В течение года
7.	Обучение ответственных по противопожарной безопасности	По плану	Зав. МДОУ Завхоз	Приказ
8.	С детьми Проведение мероприятий, непрерывной образовательной деятельности по тематике ЗОЖ, ОБЖ	В течение года	Воспитатели, специалисты	Анализ планов работы
9.	Проведение Месячника безопасности с привлечением сотрудников ОГИБДД, МЧС, ВДПО	В течение года	Старший воспитатель	Отчёт
10.	Проведение противопожарных, антитеррористических учений	В течение года	Заведующий хозяйством	План учений
11.	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы
12.	Проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы
13.	Разработка безопасных маршрутов для детей "Дом - детский сад"	Сентябрь	Воспитатели	Маршруты
14.	С родителями Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	В течение года	Воспитатели	Материалы консультаций

2.1.2. Организация образовательной деятельности в ДОО в учебном году

Цель: Создание условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в части:

– образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных,

нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);

- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);

- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3)

- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);

- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);

- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)

Организация образовательного процесса (раздел II п. 3.1., 3.2, раздел IV ФГОС ДО)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Внесение изменений в ОП ДО.	Июнь-август	Рабочая группа	Приказ
2.	Внесение изменений в АООП ДО .	Июнь-август	Рабочая группа	Приказ
3.	Анализ наличия инфраструктуры в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций, планирование совершенствования образовательного пространства на основе выявленных дефицитов	Июнь-август	Воспитатели групп Узкие специалисты	Справка
4.	Анализ методического обеспечения ДОО к реализации ФОП	Июнь-август	Рабочая группа	Справка
5.	Разработка и утверждение расписания занятий, режимов дня	Август	Заведующий Старший воспитатель	Приказ
6.	Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов.	Август	Заведующий	Приказ
7.	Разработка и утверждение планов работы, договоров с социумом.	Сентябрь	Старший воспитатель	План, договор
10.	Оценка качества ДОО (самообследование) по итогам учебного года	Декабрь-март	Рабочая группа	Отчет Учредителю Размещение на сайте ДОО
11.	Подведение итогов реализации Программы развития ДОО на 2019-2024г.г.. Разработка проекта новой Программы развития.	В течение года	Заведующий, рабочая группа	Отчет на Педагогическом совете, общественное обсуждение Программы развития.
12.	Планирование образовательной деятельности в группах и специалистами в соответствии с утверждённой Педагогическим советом формой (в соответствии с реализуемыми в ДОО программами)	Постоянно	Воспитатели, специалисты	Планирование воспитателей, специалистов

- выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки, возраст детей	Ответственные	Контроль за ходом
-------	-------------------------	----------------------	---------------	-------------------

				выполнения
1.	Реализация технологий: - «Образовательное событие», - «Утренний и вечерний круг», - «Развивающий диалог», - «Технология позитивной социализации», - «Ровестничество» — технология создания детского сообщества	В течение года, старший дошкольный возраст	Ст. вос-ль воспитатели	Оперативный контроль
2.	Реализация «доброжелательных технологий»: - «Утро радостных встреч» - «Рефлексивный круг» - «Технология развития эмоционального интеллекта» («Академия Монсигов» (Издательство «Просвещение») - «Виртуальное участие ребенка в детском саду».	В течение года, младший и старший дошкольный возраст	Ст. вос-ль воспитатели	Оперативный контроль
3.	Реализация технологий STEM – образования: - «Дидактическая система Фридриха Фрёбеля» В.А. Марковой; - «Экспериментирование с живой и неживой природой» О.А. Зыковой; -«Математическое развитие дошкольников» В.А. Марковой.	В течение года, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительные группы	Ст. вос-ль, воспитатели	Оперативный контроль
4.	Реализация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича.	В течение года, все возрастные группы	Ст. вос-ль, воспитатели	Оперативный контроль
5.	Реализация дистанционных технологий: - «Лаборатория детской игры»; - «Виртуальная гостиная»; - «Педагогическая лаборатория раннего развития детей»; «Телеобразование»	В течение года, все возрастные группы	Ст. вос-ль, воспитатели	Оперативный контроль

- инициирование инновационной и проектной деятельности в МДОУ с участниками образовательных отношений и социумом

-

- система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы), организация детской деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров

**Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности
(п.2.6. ФГОС ДО)**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Физкультурные праздники, развлечения, досуги, дни здоровья	Сентябрь-май	Инструктор по физ-ре	1 раз в месяц, планы
2.	Музыкально-художественные праздники, развлечения	Сентябрь-май	Муз. руководи-тель	1 раз в месяц, планы
3.	Итоговые мероприятия, досуги в соответствии с тематическим планированием	Сентябрь-май	Воспитатели	1 раз в месяц, планы

4.	Выставки детских творческих работ по изо в группах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	Еженедельно
5.	Конкурс "Мама, папа, я - спортивная семья"	Сентябрь	Инструктор по физ-ре	1 раз в год, приказ
6.	Конкурс «Осенний вернисаж»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
7.	Конкурс "Новогоднее оформление групп"	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
8.	Конкурс новогодних букетов и композиций "Зимняя фантазия"	Декабрь В соответствии с приказом УО	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
9.	Конкурса детских исследовательских проектов «Старт в науке»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
10.	Викторина "Люби и знай свой край"	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели старших групп	1 раз в год, приказ
11.	Смотр-конкурс снежных фигур «Снежная сказка»	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
12.	Конкурс театральных постановок посвящённых 256 летию со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
13.	Интеллектуальный турнир «Умный ребёнок»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
14.	Конкурс чтецов "Мы помним, мы чтим"	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
15.	Конкурс рисунков «Пасхальное чудо»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
16.	Конкурс «Зебрыта»	В соответствии с приказом УО	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ
17.	Конкурс «Зеленый огонек»	В соответствии с приказом УО	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год, приказ

Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Цель – обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения или дошкольного образования (ФГОСДО)

Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая).	ноябрь апрель	Педагог-психолог	Отчет на педсовете, ППк
2.	Педагогическая диагностика готовности детей к школьному обучению (М. Кузнецова, Е. Кочурова).	март	Педагог-психолог, воспитатели	Отчет на педсовете, ППк
3.	Исследование мотивации учения М.Р. Гинзбург.	май	Педагог-психолог	Отчет на педсовете, ППк
4.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников.	Ежемесячно	Ст. медсестра, педагог-психолог, ст. воспитатель	Экран
5.	Социометрия: выявление уровня благополучия детей в группе сверстников.	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог	Справка-анализ

Организация образовательной работы в подготовительных группах

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Проведение педагогического мониторинга.	Октябрь, январь, апрель	Воспитатели, педагоги-специалисты	Итоги мониторинга
2.	Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах с учётом требований ФГОС ДО.	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, ст. воспитатель	Оперативный контроль
3.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников.	В течение учебного года	педагог-психолог, медицинская служба	Отчет
4.	Планирование и реализация коррекционно-развивающих мероприятий по результатам диагностического обследования.	В течение года	Воспитатели, специалисты	Предупредительный контроль
5.	Проведение фронтального контроля в подготовительных к школе группах.	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель	Справка, обсуждение на педагогическом совете
6.	Организация работы с детьми по развитию интереса к учебной деятельности: - беседы «Моя семья», «Мои увлечения», «Мои друзья», «Что я знаю о школе», «Любимые игры», «Это интересно» и др. - игровые ситуации «Школьные принадлежности», «Кого можно назвать другом», «Зачем нужны друзья», «Я иду в библиотеку», «Для чего нужно учиться», «Книги наши помощники», «Школьные правила», «Как вести себя на уроке, перемене» и др. - организация творческих игр «Школа», «Библиотека», «Юные архитекторы, дизайнеры» и др., подготовка атрибутов для творческих игр. - совместная работа по подготовке праздников, развлечений, спортивных досугов, акций, проектов с учащимися начальных классов МОУ "Тавровская СОШ".	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, педагоги школы	Справка, обсуждение на педагогическом совете
7.	Организация работы по снижению адаптационного стресса: - экскурсии в школу, библиотеку, столовую, компьютерный класс, музей школы.	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, педагоги школы	Справка, обсуждение на педагогическом совете
8.	Оформление карт выпускников.	Апрель, май	Ст. медсестра	Карты
9.	Проведение консультаций, бесед, анкетирования с родителями будущих первоклассников: - консультация «Организация образовательного процесса в подготовительной группе»; - групповое родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем»; - консультация «Готов ли мой ребенок к школе».	Январь Февраль Март	Ст. воспитатель Педагог – психолог, Педагог-психолог учитель – логопед	Материалы консультаций

10.	Работа с педагогами подготовительной группы: - вебинар «Длительная игра как инструмент образовательного процесса в ДОУ»; - консультация «Если в группе есть дети с особенностями развития».	Октябрь	Ст. воспитатель	Материалы консультаций
		Декабрь	Педагог-психолог	

**Содержание деятельности по реализации вариативных форм
дошкольного образования**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Мониторинг семей, проживающих на территории имеющих детей младшего дошкольного возраста	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	Приказ
2.	Диагностика запросов семей на получение дошкольного образования посредством посещения Консультационного центра, группы кратковременного пребывания.	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка-анализ
3.	Организация работы ГКП	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, положение
4.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ
5.	Организация образовательной деятельности в ГКП	Сентябрь	Старший воспитатель	Планирование
6.	Мониторинг адаптированности воспитанников, посещающих ГКП	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Карты адаптации
7.	Организация работы Консультационного центра	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, положение, план работы
8.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	В течение года	Руководитель консультационного центра	Договора
9.	Разработка плана работы с семьями, посещающими Консультационный центр	Сентябрь	Специалисты Консультационного центра	План - работы
10.	Разработка рекомендаций по запросам родителей	По запросам	Специалисты Консультационного центра	Материалы консультаций
11.	Размещение консультативной информации на сайте ДОО об организации работы Консультационного центра, группы кратковременного пребывания	Сентябрь	Руководитель консультационного центра	Информация на сайте

Организация дополнительных образовательных услуг

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Определение спектра услуг	август	Заведующий, старший воспитатель	Результаты анкетирования родителей
2.	Оформление документации, заключение трудовых договоров с педагогами дополнительного образования	август, сентябрь	Заведующий	Приказ по ДОУ
3.	Принятие и утверждение программ и планов работы по организации дополнительных образовательных платных услуг	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ по ДОУ
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг	сентябрь	Заведующий	Договор

5.	Дополнительные платные образовательные услуги: -кружок "Увлекательная математика"; -кружок "Дельфин".	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования	Участие в праздниках, утренниках, открытых мероприятиях ДОУ и города, городских, региональных и всероссийских конкурсах
6.	Отчетные мероприятия по итогам организации дополнительного образования	январь, май	Педагоги дополнительного образования	Выставки, видеоматериалы, открытые мероприятия
7.	Отчеты педагогов дополнительных образовательных услуг	май	Педагоги дополнительного образования	Протокол педсовета
8.	Анкетирование родителей по итогам работы	май	Старший воспитатель	Анализ анкетирования

Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместное обсуждение плана работы на уч. год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества.	Август-Сентябрь	Ст. воспитатель зам. директора ОО психологи
2.	Участие в педагогических советах	Апрель	Ст. воспитатель зам.директора ОО
3.	Посещение школы педагогами ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»	Сентябрь	Ст. воспитатель зам. директора ОО психологи
4.	Информирование об индивидуальных особенностях каждого ребёнка; обсуждение итогов готовности к обучению первоклассников по результатам повторного обследования в школе. Выработка плана мероприятий и рекомендаций по итогам.	Октябрь	Ст. воспитатель зам. директора ОО психологи
5.	Взаимопосещения разноплановых мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО	Ноябрь, Март	Зам. директора ОО ст. воспитатель, воспитатели, учителя
6.	Психологическая реабилитация и результаты успеваемости детей с особыми образовательными потребностями.	Февраль	Зам. директора ОО ст. воспитатель
7.	Анализ успешности обучения первоклассников в школе и психологической готовности выпускников ДОО. Сравнительный анализ заболеваемости	Май	Ст. воспитатель завуч медперсонал
8.	Предварительное комплектование первых классов в ОО с участием специалистов ДОО	Май	Ст. воспитатель зам. директора ОО психологи
9.	Координация работы по преемственности	Май	Ст. воспитатель зам. директора ОО психологи
10.	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Воспитатели

11.	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: - Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой - Посещение спортивного зала, классов, библиотеки, по тематическим фойе школы	В течение года	Воспитатели
12.	Организация совместных праздников, спортивных соревнований	В течение года	Инструктор по физ. воспитанию учителя педагога эстетцикла, музыкальный руководитель
13.	Определение уровня готовности выпускников ДОО к обучению в школе	Март	Педагог-психолог
14.	Ознакомительные встречи учителей с детьми, зачисленными в 1-е классы	Май	Ст. воспитатель зам. директора ОО
15.	Информация об особенностях ФГОС ДО и НОО и организации подготовки ребенка к обучению в школе в родительских уголках, сайтах ДОО и ОО (рубрика «Для вас, родители будущих первоклассников»)	В течение года	Психологи, воспитатели
16.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе ОУ, с учебно-методическими комплектами для начальной школы	Март	Зам. директора ОО психолог учителя
17.	Дискуссионный клуб «Семья на пороге школьной жизни»	Май	Ст. воспитатель зам. директора ОО психологи, учителя
18.	Анкетирование «Готовы ли Вы к поступлению ребенка в школу?»	Январь, Май	Психолог

Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Организация социального партнерства

Цели: создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности (ФГОС ДО 3.1.)
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (ФГОС ДО 1.6.);
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ФГОС ДО 1.7.6.);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (ФГОС ДО п.3.2.5.5.)

Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Информационно-аналитический блок				
1.	Сбор сведений о детях и родителях	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели	Сведения о детях и родителях в

				планировании воспитателей
2.	Анкетирование, опросы родителей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Аналитические материалы
3.	Мониторинг потребностей родителей в образовательных услугах МДОУ	Май, Август	Ст. воспитатель, педагоги МДОУ	Отчёт
4.	Анкетирование родителей с целью выявления уровня удовлетворённости работой МДОУ	Май	Ст. воспитатель, педагоги МДОУ	Отчёт на педсовете
5.	Анкетирование родителей с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка.	Июнь-сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	Отчет на педчase, совещании
2. Наглядно-информационный блок				
6.	Создание рекламных плакатов, листовок. Отражение деятельности ДОУ в СМИ, на сайте ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель	Печатные публикации, информация на сайте
7.	Оформление информационных стендов для родителей в группах и фойе ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Материалы консультаций
8.	Оформление фотовыставок, выставок творческих работ.	1 раз в месяц	Педагоги МДОУ	Отчёт на педчase
9.	Открытые просмотры (занятий, досуговых мероприятий, прогулки) во всех возрастных группах.	В течение года	Заведующий МДОУ, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Отчёт на педчase
10.	Ведение папок консультаций специалистов в каждой возрастной группе.	В течение года	Педагоги МДОУ	Материалы консультаций
3. Нормативно-правовой блок				
11.	Знакомство родителей с нормативными документами ДОУ	1 раз в год	Заведующий ДОУ	-
12.	Оформление документации при приеме ребенка в ДОУ	май-сентябрь	Заведующий ДОУ	Личные дела детей
13.	Заключение договоров с родителями	1 раз в год	Заведующий ДОУ	Журнал регистрации, договоры
14.	Анкетирование родителей с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка..	в течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели групп	-
4. Познавательный блок				
15.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели	Протоколы собраний
16.	Дни открытых дверей	1 раз в год	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Приказ
17.	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Приказы, распоряжения
18.	Разработка методического кейса для родителей "Эффективные механизмы адаптации детей раннего возраста".	Август-Сентябрь	Педагог-психолог	Материалы кейса
19.	Разработка методического кейса для родителей "Я - первоклассник".	Февраль	Педагог-психолог	Материалы кейса
20.	Привлечение родителей к совместному творчеству с детьми и педагогами (участие в праздниках, развлечениях, ярмарках, тематических мероприятиях).	В течение года	Ст. воспитатель	-
21.	Проведение образовательных, просветительских и культурно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Инструктор по физической культуре	План мероприятий
22.	Рекомендации родителям по организации маршрутов выходного дня с использованием технологии	В течение года	Воспитатели	Видеоролики родителей

	"телеобразования"			
23.	Веб-консультирование родителей специалистами ДОУ по вопросам воспитания и развития детей	В течение года	Специалисты	Журнал консультаций специалистов
5. Коррекционный блок				
25.	Индивидуальная и групповая консультативная помощь педагогов по сопровождению детей с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед	Планы педагогов
26.	Работа Консультационного центра : -консультации для родителей (индивидуальные, групповые, дистанционные) по запросам родителей; -мастер-классы специалистов Центра для родителей по организации эффективного взаимодействия с детьми	В течение года	Специалисты Консультационного центра	План работы
6. Административно-хозяйственный блок				
27.	Организация помощи родителям ДОУ: - Организация и помощь в проведении экскурсий, походов, праздников и т.д. - Участие в работе по благоустройству и озеленению ДОУ. -Участие в работе Управляющего Совета.	В течение года	Заведующий МДОУ, заведующий хозяйством, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	-

Система работы с социальными партнерами

Цель: повышение авторитета и имиджа ДОУ, обеспечение удовлетворенности услугами образовательного учреждения.

Общий план

взаимодействия МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10 с. Таврово Белгородского района Белгородской области» с социальными и культурными институтами на 2024-2025 учебный год

№	Название учреждения	Форма сотрудничества	Форма взаимодействия	Мероприятия с детьми	Контроль
1.	МОУ «Тавровская СОШ им. А.Г. Ачкасова»	Договор на учебный год	План на год	Экскурсии Праздники Развлечения	1 раз в квартал
2.	ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ»	Договор	Отражены в договоре	Лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.	1 раз в квартал
3.	Центр культурного развития с. Таврово	Договор на 5 лет	План на год	Праздники Развлечения Экскурсии Фестивали	1 раз в квартал
4.	ОГИБДД УМВД России по Белгородскому району	Договор на 3 года	План на год	Экскурсии, праздники, беседы	1 раз в квартал
5.	Тавровская поселенческая библиотека филиал № 27 МУК «ЦБ Белгородского района	Договор на 3 года	План на год	Праздники Развлечения Экскурсии Фестивали	1 раз в квартал
8.	ТПМПК Белгородского района	Договор	План работы	Обследование детей по необходимости	Май, сентябрь, в течение года по мере необходимости

9.	ВДПО	Договор	План работы	Тематические беседы, экскурсии	1 раз в квартал
10.	ОГАОУ ДПО "БелИРО"	Договор	Отражены в договоре	Повышение профессиональной компетентности педагогов	По мере необходимости

2.1.3. Обеспечение условий для реализации ОП ДО

- система мер, направленная на развитие кадровых условий (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и т. д.)

Цель: Организовать методическое сопровождение образовательного процесса с целью:

- повышения профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п. 3.2.6 , п. 1.7, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;
- создания социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая способствует профессиональному развитию педагогических работников, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.);
- обеспечения условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования ;
- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)

Педагогические советы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ
-------	----------------------------------	------------------	---------------	-------------------

1.	<p>«Основные направления развития учреждения в 2024-2025 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о выполнении решений Педагогического совета. 2. Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2024 г. 3. Рассмотрение и принятие годового плана деятельности ДОО на период с 1 сентября 2024 года до 31 августа 2025 года. 4. Внесение изменений в ОП ДОО. 5. Внесение изменений в АОП ДО. 6. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ. 7. Рассмотрение и принятие: <ul style="list-style-type: none"> - графиков работы, циклограмм деятельности и годовых планов работы специалистов на учебный год; - графика предстоящей аттестации руководящих и педагогических работников на 2024-2025 учебный год; - перспективного графика курсовой переподготовки руководящих и педагогических работников на 2024-2025 учебный год. - графика проведения утренней гимнастики в спортивном и музыкальном зале; - графика публикаций в аккаунтах социальных сетей, на сайте ДООУ, в газете МДОУ "Вестник детства". 8. Рассмотрение и принятие плана работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год. 9. Рассмотрение и принятие плана профилактических мероприятий "Родительский патруль" на 2024 – 2025 учебный год. 10. Рассмотрение и принятие графика, состава специалистов, плана и циклограммы работы Консультационного центра на 2024-2025 учебный год. 11. О распределении пед. нагрузки на новый учебный год. 12. Об итогах смотра–конкурса готовности групп к новому учебному году. 13. Создание безопасных условий организации образовательной деятельности 14. Об организации дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год. 15. Утверждение планов работы со школой и социокультурными институтами. 16. Рассмотрение и обсуждение инструктивно – методических писем ОГАОУ ДПО «БелИРО» на 2024-2025 уч. год. 17. О внесении изменений в локальные акты дошкольной организации. 18. Обсуждение проекта решения Педагогического совета. <p>«Проведение педагогической диагностики и</p>	Август	Зав. ДОО Кондратец И.А. Ст. воспитатель Рыкова С.Ю.	Приказ Протокол Педсовета №1
----	--	--------	--	------------------------------------

2.	<p align="center">проектирование траекторий индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей» <i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений Педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля "Адаптация воспитанников к условиям ДОУ". 3. Итоги тематического контроля "Организации и проведение педагогической диагностики". 4. Инструментарий для проведения педагогической диагностики развития детей всех возрастных периодов (от 2 месяцев до 7 лет). 5. Критериальная база педагогической диагностики, сформированной в соответствии с требованиями к планируемым результатам освоения образовательной программы дошкольного образования. 6. Ведение электронных унифицированных форм для автоматизации педагогической диагностики развития детей с 2 месяцев до 7 лет. 7. Проектирование траекторий индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей на основе результатов педагогической диагностики 8. Обсуждение проекта решения Педагогического совета. 	Октябрь	Зав. ДОУ Кондратец И.А. Старший воспитатель Рыкова С.Ю. Воспитатели: Беляева С.В. , Береговая Н.Н., Федорова А.П.	Приказ Протокол Педсовета №2
3.	<p align="center"><u>"Приобщение дошкольников (в соответствии с их возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа посредством использования современных образовательных технологий"</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений Педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности направленной на приобщение дошкольников (в соответствии с их возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа». 3. Создание предметно-пространственной среды для нравственного и патриотического воспитания дошкольников. 4. Проектная деятельность как средство приобщения дошкольников (в соответствии с их возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа. 5. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам с. Таврово, Белгородской области. 6. Организация работы по реализации парциальных программ "Здравствуй, мир Белогорья", "По речевым тропинкам Белогорья". 7. Итоги фронтального контроля "Эффективность образовательной работы с детьми подготовительных групп по освоению 	Март	Зав. ДОУ Кондратец И.А. Старший воспитатель Рыкова С.Ю. , Воспитатели: Карпенко Н.А. , Нюнько М.А., Ведмицкая А.Ю., Федорова А.П., Беляева С.В.	Приказ Протокол Педсовета №3

4.	<p>образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования".</p> <p>8. О предварительных итогах проведения самообследования за 2024г.</p> <p>9. Обсуждение проекта решения педагогического совета.</p> <p>«Итоги работы педагогического коллектива за период с 1 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года в условиях реализации основных мероприятий ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>1. Отчёт о выполнении решений Педагогического совета.</p> <p>2. Анализ результатов выполнения годового плана деятельности за период с 1 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года. Перспективы работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости и функционирования.</p> <p>4. Анализ результатов анкетирования родителей и педагогов по изучению удовлетворённости качеством организации образовательных услуг.</p> <p>5. Анализ работы образовательного учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>6. Отчет по результатам деятельности всероссийской инновационной проектной площадки.</p> <p>7. Организация работы в летний оздоровительный период 2025 г.</p> <p>8. Обсуждение проекта решения педагогического совета.</p>	Май	<p>Зав. ДОУ Кондратец И.А.</p> <p>Ст. воспитатель Рыкова С.Ю.</p> <p>Ст. медсестра Анисимова А.В.</p>	Приказ Протокол Педсовета №4
----	--	-----	---	------------------------------------

Семинары – практикумы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ
-------	----------------------------------	------------------	---------------	-------------------

1.	<p align="center">Семинар №1</p> <p><u>"Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах сохранения и укрепления физического и психического здоровья, развития физических качеств и накопление двигательного опыта дошкольников посредством использования дистанционных современных образовательных технологий"</u></p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации работы с родителями посредством использования дистанционных современных образовательных технологий.</p>	Октябрь	Ст. воспитатель	Материалы семинара
2.	<p align="center">Семинар №2</p> <p><u>"Создание условий для различных видов детской деятельности посредством модернизации предметно-пространственной среды организации в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций в целях реализации образовательных программ дошкольного образования."</u></p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации предметно-пространственной среды.</p>	Ноябрь	Ст. воспитатель	Материалы семинара
3.	<p align="center">Семинар- практикум №3</p> <p><u>" Знакомство детей дошкольного возраста с природными богатствами России: интеграция познавательного и социально-коммуникативного развития с познавательным, духовно-нравственным и патриотическим направлениями воспитания"</u></p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития, духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников.</p>	Январь	Ст. воспитатель	Материалы семинара
4.	<p align="center">Семинар №4</p> <p><u>«Традиционная дидактика и новые дидактические материалы».</u></p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации новых задач ФОП.</p>	Февраль	Ст. воспитатель	Материалы семинара

Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Вид организованной образовательной деятельности, группа	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Открытые просмотры педагогических мероприятий по реализации парциальной программы "Здравствуй, мир Белогорья""	Октябрь - Декабрь	Воспитатели Фёдорова А.П., Малыхина О.М.	Конспект

2.	Открытые просмотры педагогической деятельности по организации двигательной активности детей в соответствии с парциальной программой "Мой веселый, звонкий мяч".	Декабрь - Апрель	Воспитатель Вольвич Е.И., инструктор по физической культуре Ливенцова Л.В.	Конспект
3.	Открытые просмотры мероприятий с детьми по применению технологии "Образовательное событие"	Март-Май	Воспитатели Карпенко Н.А., Ведмицкая А.Ю. Ньюнко М.А.	Конспект
4.	Открытые просмотры педагогических мероприятий по применению технологии "Развивающий диалог"	Январь - Май	Воспитатели Беляева С.В., Береговая Н.Н.	Конспект
5.	Открытые просмотры занятий специалистов	Январь - Май	Инструктор по физической культуре Ливенцова Л.В., Педагог-психолог Горяинова В.В., Учителя-логопеды Зарубина И.Л., Сурма О.Л.	Конспект

Повышение профессионального мастерства

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ
Курсовая переподготовка				
1.	<u>1. Направление на курсы повышения квалификации по ФОП:</u> Ведмицкая А.Ю., Береговая Н.Н., Ньюнко М.А. <u>2. Курсы по сопровождению детей с ОВЗ</u> Ведмицкая А.Ю., Малыхина О.М., Фёдорова А.П. <u>3. Курсы по основной деятельности:</u> Сурма О.Л., Ткаченко М.А., Рыкова С.Ю., Грунина А.А. <u>4. Курсы по КЦ:</u> Горяинова В.В.	Согласно графику БелИро	Ст. воспитатель	Приказ
Участие в работе методических объединений				
2.	<u>1. Участие в работе методических объединений на муниципальном уровне:</u> МО заведующих - Кондратец И.А.; МО старших воспитателей- Рыкова С.Ю. МО инструкторов по физической культуре - Ливенцова Л.В. МО учителей-логопедов Зарубина И.Л., Сурма О.Л., Ткаченко М.А. МО педагогов-психологов Горяинова В.В., Тищенко А.Е. МО учителей-дефектологов Рыкова С.Ю., Горяинова В.В. <u>2. Участие в работе семинаров на муниципальном уровне:</u> <u>Семинар музыкальных руководителей - музыкальный руководитель</u> Семинар воспитателей групп раннего возраста - Вольвич Е.И.	В течение года	Ст. воспитатель	Приказ

	Семинар воспитателей младших групп – Фёдорова А.П. Семинар воспитателей старших групп Береговая Н.Н., Беляева С.В.			
Система работы по изучению, обобщению и внедрению актуального педагогического опыта				
3.	1. Консультация «Основные требования к обобщению актуального педагогического опыта». 2. Изучить опыт работы инновационных площадок МПАДО по организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП. 3. Изучить опыт работы педагогов ДОО Белгородского района победителей и призеров профессиональных конкурсов. 4. Изучение и обобщение опыта работы педагогов ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель	Тезисные материалы Сертификаты участников вебинаров Протокол педсовета
Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами				
4.	1. Основные нормативные документы в ДОУ. 2. Структура планирования ОД. 3. Разработка конспектов педагогических мероприятий с детьми (совместная работа с наставником), их самоанализ. 4. РППС группы как фактор повышения профессиональной компетентности педагога.	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-наставник.	План работы с педагогами

Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Выбор тематики и направлений самообразования на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель педагоги ДОУ	Темы самообразований
2.	Работа по темам самообразования	В течение года	Ст.воспитатель педагоги ДОУ	Материалы накопительных папок, информация на сайте ДОУ
3.	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течение года	Ст.воспитатель	Материалы накопительных папок
4.	Участие педагогов в научно-методических конференциях, педсоветах, семинарах, работе РМО	В течение года	Педагоги ДОУ	Приказы
5.	Представление отчетов по темам самообразования	Апрель-май	Педагоги ДОУ	Презентации, материалы выступлений

Аттестация педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Утверждение графика аттестации.	Сентябрь	Зав. МДОУ	Приказ
2.	Работа аттестационной комиссии ДО с целью подтверждения педагогами соответствия занимаемым должностям.	По мере поступления заявлений	Заведующая МДОУ	Приказ

3.	Консультации для педагогов по аттестации в условиях изменения нормативной базы.	По запросам	Заведующий	Приказ, план работы
4.	Педчасы с педагогами: - по оформлению заявлений на аттестацию; - по заполнению ЭМОУ; - по оформлению электронного портфолио; - проведению самоанализа результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями.	По плану за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации	Ст. воспитатель Педагог – психолог	
5.	Подготовка документов в ГАК с использованием системы ЭМОУ.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Справка заведующего
6.	Оказание консультативной помощи педагогам по созданию электронного портфолио.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Электронный портфолио

Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Развиваем самостоятельность: от детского сада к начальной школе	Сентябрь	Педагог-психолог Тищенко А.Е.	Тезисные материалы
2.	Воспитываем детей на основе российских традиционных ценностей в музыкально-театрализованной деятельности	Октябрь	Музыкальный руководитель	Тезисные материалы
3.	Крепка семья - сильна Россия! Говорим с детьми о семейных ценностях	Ноябрь	Воспитатель Беляева С.В.	Тезисные материалы
4.	ФОП ДО: развитие логического мышления дошкольников	Январь	Старший воспитатель Рыкова С.Ю.	Тезисные материалы
5.	Эффективные решения для речевого развития детей: традиционная дидактика, нетривиальные подходы.	Февраль	Учитель-логопед Зарубина И.Л.	Тезисные материалы
6.	Комиксы- воспитатели хорошего поведения	Март	Воспитатель Карпенко Н.А.	Тезисные материалы

Мастер-классы, творческие мастерские, тренинги, семинары – практикумы, кружки качества

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Педагогическое ателье Любознательный непоседа: как познакомить дошкольника с буквами и сделать первые шаги в освоении грамоты	Октябрь	Сурма О.Л.	Тезисные материалы
2.	Кружок качества "Региональный компонент в содержании развивающей предметно-пространственной среды"	Ноябрь	Беляева С.В. Береговая Н.Н. Малыхина О.М. Фёдорова А.П.	Тезисные материалы
3.	Мастер-класс «Играем и развиваемся с магнитным конструктором Клик»	Декабрь	Малыхина О.М.	Тезисные материалы
4.	Мастер-класс «Играем и развиваемся с конструктором «Полидрон-гигант»	Январь	Федорова А.П.	Тезисные материалы
5.	Мастер класс "Подвижные игры народов России"	Февраль	Ливенцова Л.В.	Тезисные материалы
6.	Мастер-класс «Развитие творческого	Март	Сурма О.Л.	Тезисные

	рассказывания с использованием техники друдлов»			материалы
7.	Кружок качества «Кубик Блума, как технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста»	Апрель	Карпенко Н.А.	Тезисные материалы

Конкурсы для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» «Организация предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Ноябрь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	Приказ
2.	Конкурс «Лучший образовательный проект краеведческой направленности»	Декабрь	Старший воспитатель	Приказ
3.	Участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровней, объявляемых Управлением образования и Белгородским институтом развития образования, а также во Всероссийских конкурсах	В течение года	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Приказ
4.	Выставка-ярмарка педагогических идей "Современный педагог"	Январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Приказ
5.	Смотр - конкурс "Лучшая игровая среда, направленная на приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства "	Апрель	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Приказ

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (организация выставок, конкурсов и др.)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Разработка - положений смотров -конкурсов. - памяток тематических и фронтальных проверок.	В течение года	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Приказ
2.	Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса в ДОО	В течение года	Ст. воспитатель	Информационные материалы
3.	Подбор научно-методической литературы и оформление выставки «Новинки педагогической литературы».	В течение года	Ст. воспитатель	Информационные материалы
4.	Пополнение методического кабинета: - УМК по реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО;	В течение года	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Анализ УМК
5.	Систематизация материалов работы ППк, Консультационного центра	В течение года	Ст. воспитатель	Материалы деятельности ППк, КЦ
6.	Разработка карт – анкет для проведения социологического и психолого-педагогического мониторинга с родителями, педагогами	В течение года	Ст. воспитатель	Карты-анкеты
7.	Систематизация итоговых материалов: - по результатам социологического и психолого-педагогического мониторинга с родителями - по результатам педагогического мониторинга - по результатам готовности детей к обучению в школе - по результатам смотров – конкурсов - по результатам аттестации	В течение года	Ст. воспитатель	Материалы накопительных папок

<ul style="list-style-type: none"> - по результатам самообследования - по результатам мониторинга РППС - по результатам деятельности региональной инновационной площадки - по результатам участия педагогов в работе семинаров, круглых столов, конференций, публикациях в СМИ, сборниках. 			
--	--	--	--

- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий

Цель: создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение реализации образовательной программы всеми участниками образовательного процесса с учетом вариативности и индивидуальных траекторий развития ребенка (п.1.6, п.2.4., п.3.3., п.3.5 ФГОС ДО).

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1. Административно-хозяйственная деятельность			
1. Проведение смотра-конкурса «Готовность групп и площадок к новому учебному году». 2. Проведение текущих инструктажей. 3. Организация субботников по уборке территории ДОО. 4. Составление плана административно-хозяйственной деятельности ДОО на учебный год. 5. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации. 7. Проведение опрессовки системы отопления. 8. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 г. 9. Подготовка бюджета, муниципального задания на 2025 год	Август В течение года В течение года Август Постоянно По плану Июль Декабрь Октябрь-ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий	Справка по результатам конкурса Журнал регистрации проведения инструктажей План номенклатуры дел приказ Акт опрессовки Отчет
2. Улучшение условий и охрана труда			
Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда. Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп. Приобретение спецодежды. Прохождение обучения по охране труда, пожарной безопасности, тепло и электроустановок. Прохождение медосмотра, профессионального гигиенического обучения сотрудниками ДОО.	по плану 1 раз в квартал В течение года Июнь-июль Июнь-июль	Заведующий Зав. хозяйством Ст. медсестра Заведующий Заведующий Зав. хозяйством Заведующий Ст. медсестра	План Отчет Отчет Удостоверение Медицинские книжки
3. Совещания при заведующем			
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к зиме, отопительному сезону; - соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил; - организация питания; - организация работы по охране труда и технике безопасности; - выполнение плана ФХД; - подготовка к инвентаризации; - обсуждение плана мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности; 	По плану	Заведующий	Протоколы

- соблюдение должностных инструкций; - разработка и утверждение плана благоустройства на 2024 год; - подготовка к летнему оздоровительному периоду 2024 г.			
4. Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе, новому учебному году			
Ремонт и покраска игрового оборудования на участках. Завоз песка. Обустройство автоплощадки: обновление разметки, знаков. Разбивка цветников, работок. Высадка рассады. Поверка огнетушителей. Обновление и покраска интеллектуальных центров на территории ДОО. Косметический ремонт групп. Организация зоны отдыха	Июль Май Июнь Апрель, май Апрель Декабрь Июль Июнь-июль Июнь-июль	Заведующий Родительский комитет Ст. воспитатель, воспитатели Зав. хозяйством Воспитатели Зав. хозяйством Заведующий Старший воспитатель	Анализ

- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности РППС

Цели:

- Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.
- Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Итоговый документ, контроль
1.	Подбор мебели, маркировка согласно ростовым показателям и требованиям СанПиН.	Август – сентябрь, январь	Ст. медсестра Воспитатели групп Завхоз	Оперативный контроль
2.	Мониторинг развивающей предметно - пространственной среды в дошкольных группах, кабинетах узких специалистов, территории ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь- Октябрь	Старший воспитатель	Предупредительный, оперативный контроль
3.	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей.	В течение года	Воспитатели, специалисты	Предупредительный, оперативный контроль
4.	Пополнение наглядных пособий и игрового оборудования для ресурсной группы.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
5.	Оформление итогов реализации тематических периодов.	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
6.	Модернизация центра патриотического воспитания, профориентации в рекреациях ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
7.	Создание предметно-пространственной среды по инициативе детей.	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
8.	Оформление выставок работ детей и родителей в течение года.	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль

**- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий
(п. 2.11.2,3.2.2, 3.2.3,3.2.7 ФГОС ДО)**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
І. График заседаний ПП консилиума				
1.	Организационное заседание №1: 1. Рассмотрение состава ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение графика и плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и внесение изменений в адаптированные образовательные программы, индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы. 4. Обсуждение и утверждение индивидуальных образовательных программ (коррекционно-развивающей направленности) для детей-инвалидов (в случае необходимости). 5. Рассмотрение банка данных обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов. 6. О зачислении обучающихся с ОВЗ на логопедические занятия (в группы комбинированной и компенсирующей направленности).	Август	Председатель ППк	Протокол
2.	Заседание №2 1. Итоги первичной психологической диагностики готовности обучающихся подготовительных групп к обучению в школе. 2. Об итогах адаптации вновь прибывших воспитанников. 3. О результатах адаптации выпускников 2024 года в школе.	Ноябрь	Председатель ППк	Протокол
3.	Заседание №3 1. О рассмотрении промежуточных результатов индивидуальной коррекционно – развивающей работы с обучающимися с ОВЗ. 2. Итоги работы ППк за II полугодие 2024, определение перспектив работы на I полугодие 2025. 3. О проведении мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в СОУ, и подготовке рекомендаций по направлению их на ТПМПК (ЦПМПК) в апреле-мае 2025 года.	Январь	Председатель ППк	Протокол
4.	Заседание №4 1. О результатах итоговой психологической диагностики готовности обучающихся подготовительных групп к обучению в школе. 2. Об итогах обследования обучающихся и предварительном комплектовании групп комбинированной и компенсирующей направленности на 2024 – 2025 учебный год. 3. О направлении на ТПМПК воспитанников нуждающихся в создании СОУ и в связи с окончанием уровня дошкольного образования.	Апрель	Председатель ППк	Протокол
5.	Заседание №5 1. Анализ эффективности работы с обучающимися с ОВЗ, детьми – инвалидами. 2. Итоги работы ППк за I полугодие 2025 года,	Май	Председатель ППк	Протокол

	определение перспектив работы на II полугодие 2025. 3. О планировании мероприятий по созданию и реализации специальных образовательных условий, рекомендованных ТПМПК, для получения дошкольного образования воспитанниками с ОВЗ в 2025-2026 уч. году.			
II. Организационно-методическая работа				
1.	Сбор информации о детях группы риска.	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, медсестра	Отчет
2.	Обследование детей специалистами, подготовка документов для направления детей на ТПМПК.	Сентябрь, Апрель и в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель	Отчеты, характеристик и, итоговое заключение
3.	Составление адаптированных программ, индивидуальных планов коррекционной работы, индивидуальных программ сопровождения детей-инвалидов.	Август-сентябрь и в течение года по мере необходимости	Педагог-психолог Учитель-логопед Ст. воспитатель	Адаптированные программы Карты индивидуального сопровождения детей Индивидуальные программы сопровождения детей-инвалидов
4.	Составление банка данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Август-сентябрь	Педагог-психолог	Банк данных детей
III. Работа специалистов ППк в адаптационный период				
1.	Отслеживание и контроль течения адаптации: посещение режимных моментов, НОД в младшей группе.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, Ст. медсестра, воспитатели	Журналы посещений, ведение адаптационных листов
2.	Тематический контроль «Адаптация к условиям МДОУ».	Октябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Приказы, справки
3.	Подведение итогов адаптации.	Октябрь	Педагог-психолог	Приказы, справки
IV. Работа с родителями				
1.	Составление договоров взаимодействия между МДОУ и родителями воспитанников.	В течение года	Зав. МДОУ	Договоры
2.	Консультации и информация по вопросам развития детей.	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед	Документация специалистов
3.	Родительские собрания: -Адаптация к условиям МДОУ; -Итоги коррекционно-развивающей работы.	Май	Педагог-психолог Учитель-логопед	Протоколы собраний

- система мер, направленная на финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Формирование и корректировка системы оплаты труда и стимулирования работников	В течение года	Заведующий	Приказ
2.	Разработка механизма привлечения внебюджетных средств	В течение года	Заведующий	Документация по отчетности
3.	Ведение учета материальных ценностей	В течение года	Завхоз	Документация по отчетности
4.	Работа с родителями по своевременной оплате за ДОО	В течение года	Заведующий	Мемориальный ордер
5.	Ведение контроля исполнения приказов о порядке начисления заработной платы и	В течение года	Заведующий	Документация по отчетности

стимулирования работников ДОУ.			
--------------------------------	--	--	--

**2.1.4. Оценка качества результатов реализации ООП ДО
(в соответствии с планом-графиком ВСОКО (приложение №1))**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Качество образовательных результатов				
1.	Оценка качества освоения ОП ДО, АОП ДО, ДООП ДО (педагогическая диагностика).	2 раза в год	Ст. вос-ль Воспитатели	Сводные диагностические карты
2.	Оценка показателей здоровья обучающихся.	Ежемесячно	Ст. медсестра	Журнал функционирования и заболеваемости и Статистические данные в годовом плане деятельности, отчете о самообследовании
3.	Мониторинг достижений воспитанников: результаты участия в конкурсах, акциях.	1 раз в год	Ст. воспитатель	Статистические данные в годовом плане деятельности, отчете о самообследовании
4.	Мониторинг достижений педагогов: результаты участия в конкурсах.	1 раз в год	Ст. воспитатель	Статистические данные в годовом плане деятельности, отчете о самообследовании
5.	Мониторинг адаптированности детей к условиям ДОО.	Сентябрь-октябрь	Педагог - психолог	Справка - анализ
6.	Мониторинг психологической готовности выпускников к обучению в школе	2 раза в год	Педагог - психолог	Справка - анализ
7.	Мониторинг адаптированности выпускников к обучению в школе	Декабрь	Педагог – психолог	Справка – анализ
8.	Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДОО	1 раз в год, апрель	Зав ДОУ Ст. воспитатель Завхоз	Результаты анкетирования
9.	Оценка результативности инновационной и проектной деятельности	2 раз в год Май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель,	Отчет по инновационной и проектной д-сти
10.	Оценка результативности коррекционной работы с детьми	2 раз в год Май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель,	Отчет, анализ деятельности ДОУ за год
11.	Самообследование ДОО - утверждение состава рабочей группы по формированию отчёта по результатам самообследования; - составление плана работы по формированию отчёта по самообследованию;	1 раз в год	Заведующий	Отчет о результатах самообследования

	- выполнение мероприятий по реализации плана формирования отчёта по результатам самообследования; - формирование и рассмотрение отчёта по результатам самообследования; - размещение отчёта по результатам самообследования на сайте МДОУ.			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
1.	Обеспеченность образовательного процесса ПМК в соответствии с реализуемой образовательной программой.	1 раз в год	Воспитатели Узкие специалисты	Аналитические материалы
2.	Соответствие психологического климата в учреждении.	По необходимости	Педагог - психолог	Результаты анкетирования
3.	Соответствие нормативно - правового обеспечения требованиям ФГОС ДО (Устав, программа развития, локальные акты и др.).	1 раз в год	Заведующий Ст. вос-ль	Отчет о результатах самообследования
4.	Создание доступной среды в учреждении для детей с ОВЗ, детей - инвалидов.	1 раз в год	Ст. вос-ль Педагог-психолог Ст. медсестра	Анализ выполнения плана деятельности
5.	Мониторинг материально - технических условий.	1 раз в год	Заведующий Ст. вос-ль Завхоз	Отчет о результатах самообследования
6.	Мониторинг кадровых условий.	1 раз в год	Заведующий Ст. вос-ль	Отчет о результатах самообследования
7.	Мониторинг финансовых условий.	1 раз в год	Заведующий Ст. вос-ль	Отчет о результатах самообследования
Качество реализации образовательной деятельности				
1.	Качество осуществления педагогами образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности и в режимных моментах - Планирование образовательной деятельности (перед каждой календарной темой). - Оперативный, систематический, предупредительный контроль в соответствии с циклограммой контроля. - Тематически контроль: • "Адаптация к условиям ДОУ". • Организации и проведение педагогической диагностики". • «Организация образовательной деятельности направленной на приобщение дошкольников (в соответствии с их возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа». • Фронтальный контроль: "Эффективность образовательной работы с детьми подготовительных групп по освоению образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования".	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	Приказ, справка по итогам контроля, картограммы контроля, оценочные листы
2.	Соответствие содержания основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.	1 раз в год	Ст. воспитатель Рабочая группа	Экспертиза ОПП ДО

3.	Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель	Анализ выполнения плана деятельности
4.	Реализация вариативных форм дошкольного образования.	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель	Анализ выполнения плана деятельности
5.	Результативность работы с социумом.	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель	Анализ выполнения плана деятельности
6.	Функционирование сайта ДОО.	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель	Анализ выполнения годового плана деятельности

2.2. Планирование деятельности ДОО на летний оздоровительный период 2025 года

2.2.1. Цель, задачи на летний оздоровительный период 2025 года

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- Обеспечить строгое соблюдение санитарных норм и правил охраны жизни и здоровья детей в условиях, характерных для летнего периода (длительное пребывание на улице, контакты с природными явлениями и объектами).
- Осуществлять взаимодействие с поступающими в ДОУ детьми в соответствии с закономерностями построения адаптационного периода, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
- Формировать и расширять сенсорный, коммуникативный, исследовательский опыт дошкольников, систему представлений о предметном мире и объектах природы, о профессиях, о труде взрослого.
- Воспитывать любовь к природе, заботливое и ответственное отношение к ней.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
2.2.2. Система мер, направленных на создание и использование условий в ДОО для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями и социумом			
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			
1.	Проведение инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом: - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период на игровых площадках; - проведения массовых мероприятий; - проведения походов и экскурсий за пределы ДОО; - правилам оказания первой помощи; - правилам поведения при угрозе антитеррористической безопасности.	Май	Заведующий Завхоз
2.	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению дорожно - транспортного травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию ДОО; - соблюдению правил поведения в природе; - соблюдению правил поведения на воде; - правил безопасности в быту; - правил поведения на экологической тропе.	В течение летнего периода	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.	Подготовка приказа «Об организации работы в летний	Май	Заведующий

	оздоровительный период 2024 года»		
4.	Беседы с детьми: - «Ядовитые грибы и растения», - «Наш друг- светофор», - «Правила поведения на водоеме», - «Закаляйся, если хочешь быть здоров!», - «Что делать, если потерялся», - «Витамины я люблю, быть здоровым я хочу», - «Друзья Мойдодыра», - «Зачем нужны дорожные знаки», - «Полезные и вредные продукты».	Июнь - август	Воспитатели групп Ст. медсестра
5.	Оформление санитарных бюллетеней: - Правила оказания первой помощи при укусе насекомых. - Как организовать питание детей в летний период. - Питьевой режим в летний период. - Профилактика инфекционных заболеваний в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.	Июнь – Август	Ст. медсестра
Взаимодействие с социумом, семьей в летний период			
Взаимодействие с родителями			
1.	- Взаимодействие с родителями в организации и проведении совместных мероприятий (досугов, праздников, развлечений, целевых прогулок, акций, проектов). - Участие родителей в смотрах – конкурсах, выставках. - Трудовой десант: участие родителей в подготовке к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году. Размещение консультативной информации в уголках для родителей и на официальном сайте ДОО: - «На отдых всей семьей» - «Если с другом вышел в путь: как подготовиться к турпоходу» - «Безопасное лето: что нужно знать о правилах дорожного движения» -«Полезные блюда из овощей для детей» - «Готовимся к детскому саду» (по адаптации) -«Веселые игры для всей семьи» -«Чем занять ребенка летом: нестандартное оборудование своими руками». - Совместная реализация детско-родительских проектов по здоровьесбережению: <ul style="list-style-type: none"> • Лето в яркие краски одето. • Село в котором я живу. • Что выросло на грядке. • Лето красное - для оздоровления время прекрасное. 	Июнь – август	Старший воспитатель, воспитатели групп
Взаимодействие с социумом			
2.	-Посещение библиотеки с. Таврово; -Просмотр мультфильмов в ЦКР с. Таврово; -Совместное проведение с ЦКР с. Таврово семейных спортивных праздников; -Экскурсия в ЦКР с. Таврово.	Июнь-август	Ст. воспитатель Воспитатели
Смотры-конкурсы			
3.	-Смотр – конкурс «Строим город из песка» - Смотр-конкурс «На лучшую акцию группы» -Смотр – конкурс «Что выросло на грядке» -Смотр групповых участков к летнему оздоровительному периоду - Конкурс рисунков «Дорожная азбука»	Июнь-август	Воспитатели
Контроль			
4.	Оперативный контроль: - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время пребывания детей на игровых площадках; - соблюдение санитарно – эпидемиологического режима; -соблюдение питьевого режима; - организация сна; - организация закаливающих мероприятий;	По плану (в течение ЛОП)	Заведующий, Старший воспитатель Ст. медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы с детьми по профилактике ДДТТ, предупреждению бытового травматизма; - организация прогулок за пределы детского сада; -создание условий для организации самостоятельной, двигательной деятельности, творческих игр детей; -создание условий для организации экспериментальной и проектной деятельности в условиях взаимодействия ДОО и семьи; -организация конструктивной деятельности в летний период; -организация работы на метеоплощадке. <p>Предупредительный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение режима дня; -организация образовательной деятельности с детьми с включением дополнительных развивающих зон; -подготовка игровых участков в соответствии с требованиями СанПин (безопасность оборудования); -посещаемость детей; -формирование КГН; -выполнение норм питания; -выполнение требований к хранению, срокам реализации продуктов; -организация утреннего приема; - организация работы с родителями по подготовке к совместным мероприятиям. <p>Взаимоконтроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация образовательной деятельности на экологической тропе. 		
Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса			
5	<p>Организация деятельности рабочей группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -По внесению дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования; -По разработке рабочих программ педагогов; -По анкетированию родителей (законных представителей) по разработке ООП ДОО, предоставления дополнительных образовательных услуг на новый учебный год; -По разработке годового планирования деятельности на учебный год. 	Июнь - август	Старший воспитатель
6	<p>Педагогический совет «Основные направления работы коллектива на 2024-2025 учебный год в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. Итоги оздоровительной работы в летний период 2024 г.»</p>	август	Заведующий Старший воспитатель
7	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как подготовить ребенка к детскому саду: создаем памятки, буклеты. -Квест-игра как форма организации детской деятельности 	Июнь Июль	Педагог-психолог Ст. воспитатель
8	<p>Мастер-класс «Организация подвижных игр в летний период»</p>	Июнь	Инструктор по физ. культуре
9	<p>Работа творческой группы в рамках проекта «Территория ДОО – территория игры, оздоровления и развития»</p>	В течение лета	Ст. воспитатель
Методическая работа по подготовке к аттестации			
10	<ul style="list-style-type: none"> - Составление графика аттестации -Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации -Индивидуальное консультирование педагогов в соответствии с критериями 	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность			
11	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение инструктажей для сотрудников ДОО по ТБ и ПБ - Покраска спортивного оборудования, малых архитектурных форм на участке ДОО - Замена песка в песочных двориках - Благоустройство территории ДОО: 	В течение ЛОП	Заведующий Завхоз

	<p>озеленение; разбивка цветников; оформление дорожек; оборудование ландшафтных композиций; вертикальное озеленение; покос травы; разбивка альпийской горки; высадка кустарника; установка и оснащение метеоплощадки; приобретение табличек-указателей на экологическую тропу; установка макета экологической тропы; оснащение автоплощадки. -Проведение косметического ремонта помещений ДОО.</p>		
Оснащение педагогического процесса			
12	<p>- Приобретение игрового оборудования для игровых участков - Пополнение УМК в соответствии с реализуемой программой - Приобретение наглядных, дидактических пособий, игрового оборудования в соответствии с ФГОС ДО - Проведение подписки на II полугодие: журналы, периодическая печать.</p>	В течение ЛОП	Заведующий Ст. воспитатель
2.2.3. Охрана здоровья детей в летний период (система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ»)			
13	<p>Система рационального питания: -Выполнение сезонного 10-ти дневного меню. -Увеличение объема овощей и фруктов, соков в рационе питания детей в летний оздоровительный период. -Выполнение санитарных правил на пищеблоке, сроков хранения и реализации продуктов. Контроль: - за соблюдением графика выдачи пищи; - графиком питьевого режима; - хранением проб; - качеством поставляемых продуктов и условиями хранения; - технологией приготовления пищи; - исправностью технологического оборудования на пищеблоке; - санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.</p>	Июнь – август	Ст. медсестра Завхоз
14	<p>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания (согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН): - организация утреннего приема детей, гимнастики на свежем воздухе; - максимальное пребывание детей на открытом воздухе; - соблюдение режимных моментов (сон, прогулка, питание, питьевой режим) в соответствии с возрастом детей; - повышение двигательной активности детей с включением подвижных и народных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, обучение детей элементам различных видов спорта (катание на велосипедах, самокатах, обучение игре в волейбол, баскетбол, бадминтон), а также пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм); - физкультурные праздники и развлечения; Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - гигиеническое мытьё ног; - обширное умывание; - сон при открытых фрамугах и окнах; - солнечные и воздушные ванны; - хождение по Дорожке здоровья: корректирующая гимнастика. - Игры с водой в центре релаксации. Контроль: - организацией закаливающих мероприятий;</p>	Июнь – август	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп ст. медсестра

	- организацией утреннего приема; - организацией прогулки; - соблюдением режимных моментов.		
2.2.4. Система мер по реализации образовательной деятельности в летний оздоровительный период			
<i>Организация детской деятельности в соответствии со схемой тематических недель</i>			
<i>Праздники и развлечения</i>			
1.	Музыкальный праздник «Детство – это я и ты» Спортивное развлечение «Веселая физкультура» Летние олимпийские игры	Июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
2.	День семьи «Ромашковое счастье» Славянский праздник Ивана Купала Праздник «День рождения только раз в году» Спортивное развлечение «В гостях у Светофорчика» Музыкальный игровой досуг «Правила дорожного движения»	Июль	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
3.	Народный праздник «Яблочный Спас – про всё запас» День государственного флага	Август	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1
к Годовому плану
деятельности МДОУ
на период с 1.09.2024 по 31.08.2025

План-график внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Сроки, методы и средства сбора данных	Ответственные	Форма предоставления результата
Качество содержания и организации образовательной деятельности в ДОУ				
1.	Соответствие ОП ДО, АОП ДО требованиям федерального законодательства, ФГОС, ФОП	1 раз в год: август	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Анализ программ, экспертная оценка
2.	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	1 раз в год: август	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Анализ программ, экспертная оценка
4.	Оценка рациональности и эффективности выбора парциальных программ и технологий: -рациональность выбора программ; -корректировка и внесение дополнений в ОП ДО МДОУ, АОП ДО МДОУ.	1 раз в год август	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Анализ деятельности ДОУ за год, отчеты педагогов, оценочный лист
5.	Качество планирования	перед реализацией календарной темы	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Оценочный лист
6.	Качество инновационных процессов, в том числе проектной деятельности	1 раза в год май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Сводный анализ эффективности инновационной и проектной деятельности
7.	Контрольная деятельность по приоритетным направлениям образовательного процесса: "Эффективность образовательной работы с детьми подготовительных групп по освоению образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования".	<u>Фронтальный контроль</u> (март)	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Приказ, справка по итогам контроля
8.	<ul style="list-style-type: none"> • "Адаптация к условиям ДОУ". • "Организации и проведение педагогической диагностики". • «Организация образовательной деятельности направленной на приобщение дошкольников (в соответствии с их возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа». 	<u>Тематический контроль</u> Сентябрь Ноябрь Январь	Зав МДОУ, ст. воспитатель Зав МДОУ, ст. воспитатель Зав МДОУ, ст. воспитатель	Приказ, справка по итогам контроля
9.	Подготовка воспитателей к проведению ОД, режимных моментов. Организация двигательного режима на прогулке, второй половине дня. Создание условий для обучения детей навыкам безопасного поведения.	<u>Оперативный контроль</u> По плану	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра	Картограммы контроля, справка

	<p>Организация самостоятельной деятельности детей по интеллектуальному развитию.</p> <p>Организация и проведение прогулок.</p> <p>Создание условий для развития театрализованной деятельности.</p> <p>Организация исследовательской деятельности.</p> <p>Создание условий для организации совместной проектной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.</p> <p>Проведение утренней гимнастики.</p> <p>Воспитание культурно – гигиенических навыков.</p> <p>Включение физминуток, физпауз в образовательную деятельность.</p> <p>Организация творческих игр в режиме дня.</p> <p>Анализ консультативной информации в уголках для родителей.</p> <p>Создание условий в группах для организации работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами.</p> <p>Организация работы в Консультационном центре.</p>			
10.	<p>Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО.</p> <p>Организация питания в соответствии с требованиями СанПин</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания детей</p> <p>Организация оздоровительной работы</p> <p>Анализ посещаемости и заболеваемости</p> <p>Организация закаливающих мероприятий</p> <p>Организация питьевого режима</p> <p>Организация сна</p> <p>Соблюдение режимных моментов</p>	<p><u>Систематический контроль</u></p> <p>В течение года</p>	<p>Зав МДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра</p>	<p>Картограммы контроля</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка педагогов к рабочему дню. • Оформление документации. • Ведение Журнала здоровья и закаливания. 	<p><u>Предупредительный контроль</u></p> <p>В течение года</p>	<p>Зав МДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра</p>	<p>Картограммы контроля</p>
12.	<p>Качество взаимодействия с семьями воспитанников: степень включенности родителей в образовательный процесс</p>	<p>1 раза в год май,</p>	<p>Зав МДОУ, ст. воспитатель</p>	<p>Сводная форма к анализу участия родителей в образовательном процессе группы</p>
13.	<p>Степень взаимодействия с социальными партнёрами</p>	<p>1 раза в год май,</p>	<p>Зав МДОУ, ст. воспитатель</p>	<p>Анализ выполнения планов взаимодействия</p>
14.	<p>Качество организации вариативных форм дошкольного образования</p>	<p>1 раза в год май,</p>	<p>Зав МДОУ, ст. воспитатель</p>	<p>Анализ годового плана, отчёт о самообследовании.</p>
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность				
1.	<p>Определение соответствия содержания РППС требованиям ФГОС ДО</p>	<p>Мониторинг 2 раза в год</p>	<p>Зав. МДОУ, ст. воспитатель</p>	<p>Сводные результаты мониторинга</p>

2.	Соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемым, ОП ДО, АОП ДО, дополнительным общеразвивающим программам, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Мониторинг 2 раза в год	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Сводные результаты мониторинга
3.	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы	Сбор цифровых данных 1 раз в год январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Сводные результаты
4.	Соответствие учебно-методическое обеспечение (библиотечно - информационное обеспечение образовательного процесса)	Самооценка Сбор информации 1 раз в год январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Сводные результаты, отчёт о самообследовании
5.	Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОУ, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации, прохождению КПК	Анализ 2 раз в год май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель	Заполнение формы 85-К (январь) Сводные таблицы, отчёт о самообследовании
6.	Финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания	1 раз в год	Зав. МДОУ	Отчет о выполнении муниципального задания, отчет о выполнении плана ФХД
Качество результатов образовательной деятельности				
1.	Результативность освоения ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Педагогическая диагностика 2 раза в год	Ст. воспитатель	Сводные результаты, анализ деятельности ДОУ за год
2.	Здоровье воспитанников (динамика): - доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год; - средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника; - количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более; - тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Статистика 2 раза в год май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра	Сводные результаты, анализ годового план
3.	Динамика уровня адаптации детей к условиям ДОУ.	Отчёт 1 раз в год	Педагог-психолог	Сводные результаты, анализ деятельности ДОУ за год
4.	Готовность выпускников ДОУ к обучению в школе	Диагностика, анкетирование 1 раза в год апрель	Педагог-психолог	Справка по результатам, анализ деятельности ДОУ за год
5.	Массовость и результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества	Статистика 1 раза в год май, январь	Ст.воспитатель	Сводные результаты, анализ деятельности

				ДОУ за год
6.	Массовость и результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Статистика 1 раз в год май, январь	Ст.воспитатель	Сводные результаты, анализ деятельности ДОУ за год
7.	Удовлетворенность родителей деятельностью ДОО	Анкетирование 1 раз в год Апрель	Зав. МДОУ, ст. воспитатель,	Сводные результаты, Анализ деятельности ДОУ за год
8.	Результативность инновационной и проектной деятельности	2 раз в год Май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель,	Отчет по инновационной и проектной деятельности
9.	Результативность коррекционной работы	2 раз в год Май, январь	Зав. МДОУ, ст. воспитатель,	Отчет, анализ деятельности ДОУ за год

Приложение №2
к Годовому плану
деятельности МДОУ
на период с 1.09.2024 по 31.08.2024

План-график оперативного контроля работы по исполнению плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
07:00-08:00	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра
Ответственные	воспитатели групп	воспитатели групп	воспитатели групп	воспитатели групп	воспитатели групп
08:00-08:30	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи	Организация приема пищи Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня. Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи
Ответственные	Воспитатели групп, помощники воспитателя	Воспитатели групп, помощники воспитателя	Воспитатели групп, помощники воспитателя	Воспитатели групп, помощники воспитателя	Воспитатели групп, помощники воспитателя
10:30-11:30	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы
Ответственные	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя
10:30-12:00	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отелный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отелный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отелный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отелный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отелный выход)
Ответственные	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,
12:00-13:00	Проведение гигиенических процедур детьми в	Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в	Организация приема пищи	Организация приема пищи

	течение дня		течение дня		
Ответственные	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,
13:00-14:30	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Проветривание помещений группы	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств
Ответственные	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Воспитатели групп
15:25-15:35	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур
Ответственные	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,
16:30-17:30	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Организация разных видов детской деятельности в течение дня
Ответственные	помощники воспитателя	Воспитатели групп,	помощники воспитателя	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,

Циклограмма оперативного контроля
МДОУ «Детский сад №10 с. Таврово Белгородского района Белгородской области»
на 2024-2025 уч. год

№ контро ля	Содержание	Группы				
		первая младшая	вторая младшая	средняя	старшие	подготовите льные
Оперативный контроль						
1.	Подготовка воспитателей к проведению ОД, режимных моментов.	+	+	+	+	+
2.	Организация двигательного режима на прогулке, во второй половине дня.	±	±	±	±	±
3.	Создание условий для обучения детей ПДД.	□	□	□	□	□
4.	Организация самостоятельной деятельности детей по интеллектуальному развитию.	□	□	□	□	□
5.	Организация и проведение прогулок.	±	±	±	±	±
6.	Создание условий для развития театрализованной деятельности.	□	□	□	□	□
7.	Организация исследовательской деятельности.	□	□	□	□	□
8.	Создание условий для организации совместной проектной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.	-	-	-	□	□
9.	Проведение утренней гимнастики.	±	±	±	±	±
10.	Воспитание культурно – гигиенических навыков.	+	+	+	+	+
11.	Включение физминуток, физпауз в образовательную деятельность.	±	±	±	±	±
12.	Организация творческих игр в режиме дня.	-	-	-	□	□
13.	Анализ консультативной информации в уголках для родителей.	±	±	±	±	±
14.	Создание условий в группах для организации работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами.	-	-	-	±	±
15.	Организация работы в Консультационном центре	Консультационный центр □				
16.	Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО.	+	+	+	+	+
17.	Организация питания в соответствии с требованиями СанПин	+	+	+	+	+
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания детей	+	+	+	+	+
19.	Организация оздоровительной работы	+	+	+	+	+
20.	Анализ посещаемости и заболеваемости	+	+	+	+	+
21.	Организация закаливающих мероприятий	+	+	+	+	+
22.	Организация сна	+	+	+	+	+
23.	Соблюдение режимных моментов	+	+	+	+	+
24.	Организация питьевого режима	+	+	+	+	+
25.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	□	□	□	□	□
26.	Оформление документации.	□	□	□	□	□

27.	Ведение Журналов здоровья, Журналов закаливания.	□	□	□	□	□
-----	--	---	---	---	---	---

+ - постоянный контроль, ± - контроль раз в месяц, □ – контроль раз в квартал

**График оперативного контроля
МДОУ «Детский сад №10 с. Таврово Белгородского района Белгородской области»
на 2024-2025 уч. год**

Кто проверяет	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август																																													
	неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя																																																	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																														
Заведующий ДОО		11/23				1		5/17/24			3/15/21	6/16/23			9/18/23		11/19	7/12/20			10/14		1/21/22	13/25			3/15/24	6			11/18	8/12/24			10/14		1/17/21/23	2/15/20			3/16/22	6/19			4/24/27	11/18			12/13	10			1/17/23	5/15			3/16/22	6/21			11/20	9/18/24			7/12/27	10/14			1/17/22/23	13/16/25			3/15/21	6/18/27			11/19	8/18			12/20/24	10/14			17	2/15/18			16/22	6/21/27
Старший воспитатель	1/22/27	6/15/17	3/16/24	13	11/22	8/14	12/18	10/26/20	1/9/22	2/15	3/24	6/17	4/18/28	11/17	12/14	10/16/27	1/15/20	3/17/22	5/6/26	11/24	9/18	7/12	10/14	1/17/27	15	3/16/22	6/14	12/20	8/18/24	11/26	10/14	1/17	2/15/22	3	6/18	4/13/28	11/18	12/26/24	10/14	1/15	5/17/22	3	6/16/18	1/11	9/12/24	3/7	10/14/18																																											
Медицинская сестра	17/19	18/23/28	17/20	18/23/21	17/21	18/23	17/23	18/25/21	17/23	18/21	17/23	18/25/21	17/23	18/19	17/20/23	18/25/21	17/23	18/21	17/23/25/21	18	17/23	18/21	17/23/25/21	18/28	17/20/23	18/19	17/23/25/21	18/21	17/23	18/25	17/23/21	18/21	17/19/23	18/25	17/23/21	18/215	17/20/23	18	17/23/21	18/25	17/23	18	17/23/21	18/25	17/19/23	18/20	17/23/21																																											

Вопросы контроля:

1. Подготовка воспитателей к проведению ОД, режимных моментов.
2. Организация двигательного режима на прогулке, во второй половине дня.
3. Создание условий для обучения детей ПДД.
4. Организация самостоятельной деятельности детей по интеллектуальному развитию.
5. Организация и проведение прогулок.
6. Создание условий для развития театрализованной деятельности.
7. Организация исследовательской деятельности.
8. Создание условий для организации совместной проектной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.
9. Проведение утренней гимнастики.
10. Воспитание культурно – гигиенических навыков.
11. Включение физминуток, физпауз в образовательную деятельность.

12. Организация творческих игр в режиме дня.
13. Анализ консультативной информации в уголках для родителей.
14. Создание условий в группах для организации работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами.
15. Организация трудовой деятельности.
16. Организация работы в Консультационном центре.
17. Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО.
18. Организация питания в соответствии с требованиями СанПин.
19. Анализ выполнения натуральных норм питания детей.
20. Организация оздоровительной работы.
21. Анализ посещаемости и заболеваемости.
22. Организация закаливающих мероприятий.
23. Организация сна.
24. Соблюдение режимных моментов.
25. Организация питьевого режима.
26. Подготовка педагогов к рабочему дню.
27. Оформление документации.
28. Ведение Журналов здоровья, Журналов закаливания.

