

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№10 с. Таврово»
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.



Положение об организации деятельности Кризисной службы, предоставляющей родителям (законным представителям) детей услуги методической, психолого-педагогической и социальной помощи (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности Кризисной службы, предоставляющей родителям (законным представителям) детей услуги методической, психолого-педагогической и социальной помощи (далее – Кризисная служба) определяет организацию деятельности Кризисной службы МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово Белгородского района Белгородской области».

1.2. Кризисная служба создается на базе МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово Белгородского района Белгородской области» (далее – МДОУ) и включает в себя специалистов МДОУ.

1.3. Служба создается и ликвидируется заведующим МДОУ.

1.4. Состав и численность сотрудников Кризисной службы МДОУ формируется и утверждается руководителем МДОУ.

1.5. Кризисная служба в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Уставом МДОУ, настоящим Порядком.

1.6. За организацию деятельности Кризисной службы несет ответственность заведующий МДОУ в пределах его компетенции.

1.7. Прием несовершеннолетних специалистами Кризисной службы осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

1.8. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования несовершеннолетнего или оказание консультации и помощи специалистов, не являющихся сотрудниками Кризисной службы МДОУ, работники Кризисной службы направляют несовершеннолетних в соответствующие службы. Родителям (законным представителям), по их требованию сообщаются необходимые сведения и даются информационные материалы рекомендательного характера для совместной работы со специалистами по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетнего. Это действие не должно противоречить интересам личности и нарушать права несовершеннолетних.

1.9. Документация по всем формам деятельности Кризисной службы фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях. Документация, связанная с оказанием помощи детям, подросткам и их семьям является информацией исключительно для служебного пользования со строго ограниченным кругом лиц (сотрудников Кризисной службы), имеющих доступ к данной информации.

1.10. Документами, регламентирующими работу Кризисной службы, являются:

- данное Положение;
- рабочие и должностные инструкции специалистов;
- график работы специалистов;
- регистрационные документы (журнал регистрации кризисных

обращений, индивидуальные карты сопровождения, отчеты, согласие (законного представителя) на обработку персональных данных). Журнал регистрации кризисных обращений, индивидуальные карты сопровождения являются документами для служебного пользования (ДСП).

1.1. Срок хранения журнала регистрации кризисных обращений — 10 лет с даты окончания ведения журнала.

Срок хранения индивидуальных карты сопровождения — 10 лет с момента обращения обучающегося, его родителя (законного представителя).

1.2. Кризисная служба в своей деятельности взаимодействует с министерством образования Белгородской области, Уполномоченным по правам ребенка в Белгородской области, главным внештатным педагогом-психологом системы образования Белгородской области, Управлением образования администрации Белгородского района, Кризисной службой Белгородского района, иными организациями (в том числе медицинскими учреждениями, органами МВД, прокуратуры, следственным управлением Следственного комитета РФ по Белгородскому району, КДН и ЗП Белгородского района), общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами на основании межведомственного взаимодействия по обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и интересов детей, на основании договорных отношений.

2. Цели и основные задачи Кризисной службы

2.1. Цели деятельности Кризисной службы МДОУ:

2.1.1. Оказание психологической помощи в кризисных ситуациях или состояниях, которые могут оказать негативное влияние на психическое или физическое здоровье несовершеннолетнего, а также нанести вред его развитию,

2.1.2. Повышение психологической культуры населения как условие профилактики кризисных ситуаций и детского неблагополучия.

2.2. Задачи Кризисной службы ДОУ:

2.2.1. Оказание информационной поддержки детям и их семьям в кризисных ситуациях.

2.2.2. Оказание экстренной психологической помощи детям в кризисных ситуациях.

2.2.3. Сопровождение участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), являющихся свидетелями или участниками террористических актов, вооруженных конфликтов, гибели (в том числе в результате боевых действий).

2.2.5. Выявление ситуаций социального неблагополучия, случаев жестокого обращения и насилия над детьми.

2.2.6. Сопровождение участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) в ситуациях:

- суицидальных тенденций среди воспитанников;
- буллинга или насилия;
- отклоняющегося поведения воспитанников;
- чрезвычайных медицинских ситуациях (травмы, болезни);
- эпидемий и пандемий, влияющие на образовательных процесс;
- острых стрессовых реакций на травматические события (смерть, утрата, потеря);
- воздействия иного негативного контента, в том числе в сети Интернет.

2.2.7. Разработка, апробация и внедрение психолого-педагогических программ профилактической, коррекционно-развивающей, развивающей направленности для несовершеннолетних, их законных представителей, педагогов в аспекте профилактики и сопровождения факторов детского неблагополучия.

2.2.8. Информирование общественности, родительского сообщества о проблемах и условиях индивидуально-личностного развития детей в современном социуме.

3. Принципы деятельности Кризисной службы Белгородского района

3.1. Деятельность Кризисной службы ДООУ основывается на принципах:

- конфиденциальности - соблюдение основных этических принципов, профессиональных стандартов, а также законодательства в сфере защиты персональных данных. Вся информация, переданная участниками образовательного процесса в ходе оказания психологической помощи, рассматривается как конфиденциальный материал, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- добровольности - получения психологической помощи осуществляется исключительно на добровольной основе и может быть прервано по желанию обратившегося;
- безвозмездности - оказания психологической помощи участникам образовательного процесса осуществляется на безвозмездной основе;
- доступности - помощь оказывается своевременно. При острых проблемах - немедленно, с целью снижения степени негативных последствий;
- вариативности форм оказания помощи - наличие различных форм предоставления психологической помощи (очные индивидуальные консультации, групповая работа, привлечение семьи и т.д.)

4. Организация работы с детьми

Кризисная служба МДОУ в рамках своих полномочий:

4.1. Оказывает экстренную психологическую помощь детям в кризисных ситуациях по обращению детей, родителей (законных представителей), а также по направлению специалистов образовательных организаций в случае, если сам ребенок оценивает ситуацию как кризисную, если специалист оценивает ситуацию как кризисную, если ситуация является социально- опасной, угрожающей жизни и здоровью ребенка.

К ним относятся:

- переживание физического, психологического или сексуального насилия и их актуальных и/или отдаленных последствий;
- острое горе (потеря близких), резкие изменения в составе/структуре семьи, другие острые психологические травмы;
- суицидальные мысли, намерения, поведение, гибель знакомого вследствие суицидальных действий;
- другие эмоциональные и поведенческие нарушения развития (уходы из дома, бродяжничество, воровство и т.д.).

4.2. Оказывает консультативную психологическую помощь детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, кризисную ситуацию, связанную с насильственными действиями и другими формами жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Оказывает экстренное консультирование в телефонном режиме детей, подростков, попавших в кризисные ситуации, подвергшихся насильственным действиям и другим формам жестокого обращения.

4.4. Осуществляет разработку, апробацию и внедрение психолого-педагогических программ профилактической, коррекционно-развивающей, развивающей направленности для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогов в аспекте кризисных ситуаций, жестокого обращения, информационной безопасности.

5. Организация работы с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних

Кризисная служба в рамках своих полномочий:

5.1. Оказывает экстренную психологическую помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних, переживающих кризисные ситуации, подвергшимся воздействию негативных ситуаций.

5.2. Принимает участие в родительских собраниях, проведении обучающих семинаров для родителей, осуществляет работу «Родительского лектория» по направлениям деятельности Кризисной службы МДОУ.

5.3. Оказывает консультативную помощь по организации юридической, правовой, социальной и иной поддержки родителям несовершеннолетних, переживающих кризисные ситуации, подвергшимся воздействию негативных ситуаций.

5.4. Осуществляет разработку и публикацию рекомендаций, памяток, листовок для родителей по вопросам оказания кризисной помощи детям и их семьям, переживающим кризисные ситуации, подвергшимся воздействию негативных ситуаций.

6. Работа с сотрудниками

Кризисная служба в рамках своих полномочий:

6.1. Осуществляет просветительскую работу среди сотрудников МДОУ в соответствии с планом работы образовательной организации, в рамках направлений деятельности Кризисной службы на основании договоров с образовательной организацией.

6.2. Осуществляет методическую поддержку сотрудникам МДОУ. Консультирование сотрудников образовательных организаций по вопросам оказания кризисной помощи детям:

- работа в системе методических объединений с педагогами - психологами, социальными педагогами, воспитателями, руководителями образовательных организаций по вопросам профилактики детского неблагополучия, информационной безопасности;

- проведение семинаров-практикумов, тематических семинаров, лекций на базе МДОУ;

- проведение супервизии для специалистов, работающих с детьми, находящимися в кризисной ситуации, подвергшимися насильственным действиям и другим формам жестокого обращения, воздействию негативного информационного контента.

6.3. Осуществляет разработку и внедрение форм профилактики и преодоления синдрома «профессионального сгорания» у специалистов, работающих с детьми и семьями, находящимися в кризисной ситуации.

6.4. Предоставляет экстренную информационную и психологическую поддержку педагогам по вопросам оказания кризисной помощи детям.

6.5. Осуществляет разработку, апробацию и внедрение профилактической, коррекционно-развивающей, развивающей направленности по работе с несовершеннолетними, их законными представителями, педагогами в аспекте кризисных ситуаций, жестокого обращения информационной безопасности.

6.6. Осуществляет подготовку и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации по направлениям деятельности Кризисной службы МДОУ.

Индивидуальная карта сопровождения кризисных обращений

Дата и время обращения	
Инициатор обращения	<input type="checkbox"/> Самостоятельно <input type="checkbox"/> Родственники <input type="checkbox"/> Соц. Службы <input type="checkbox"/> Другое
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Адрес проживания, регистрации	
Социальный статус (полная, неполная семья; под опекой, малоимущая; СВО, ребенок-инвалид, ОВЗ)	

1. Основные данные клиента

2. Психологический статус

Аффективные реакции	<input type="checkbox"/> Плач <input type="checkbox"/> Тревога <input type="checkbox"/> Эйфория <input type="checkbox"/> Агрессия <input type="checkbox"/> Апатия <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/> Дрожь
Суицидный риск	<input type="checkbox"/> Намерения <input type="checkbox"/> Мысли <input type="checkbox"/> Действия <input type="checkbox"/> Попытка

3. Беседа с обучающимся, родителем (законным представителем)

Ф.И.О. обучающегося -----

Дата и место рождения -----

Место жительства, телефон: -----

Образование -----

Ф.И.О. матери (законного представителя) -----

Возраст ----- образование -----

Место жительства, телефон -----

Место работы -----

Ф.И.О. отца (законного представителя) -----

Возраст----- **образование**-----

Место жительства, телефон-----

Место работы -----

Состав семьи -----

Характеристика близких родственников -----

Кто фактически занимается воспитанием несовершеннолетнего -----

Взаимоотношения в семье (между родителями и членами семьи) -----

Наличие регистрации по месту жительства, тип и правовой статус жилья -----

Имеется ли отдельная комната у ребенка, созданы ли условия для игр и отдыха

Иные данные об особенностях проживания -----

Какой детский сад ранее посещал (переезды, переводы, причины переводов) ----

С кем дружит -----

**Применялись ли к несовершеннолетнему меры воспитательного характера и за
какие проступки** -----

Где и как проводит свободное время -----

Связи ребенка (характеристика ближайшего окружения: имена) -----

Взаимоотношения со сверстниками -----

Круг знакомых, отрицательно влияющих на ребенка -----

Интересы, склонности, способности -----

Источники возникновения у ребенка кризисных состояний -----

Описание ситуации-----

Оценка рисков-----

4. Итог сопровождения кризисного обращения

Тип кризиса	<input type="checkbox"/> Острое горе <input type="checkbox"/> Суицидальный риск <input type="checkbox"/> Насилие <input type="checkbox"/> Конфликт <input type="checkbox"/> Потеря близкого <input type="checkbox"/> Буллинг <input type="checkbox"/> Газлайтинг <input type="checkbox"/> Другое	
Угроза жизни	<input type="checkbox"/> Низкая	
	<input type="checkbox"/> Средняя	
	<input type="checkbox"/> Высокая	
Принятые меры	<input type="checkbox"/> Госпитализация	
	<input type="checkbox"/> Вызов экстренных служб	
	<input type="checkbox"/> Дальнейшее сопровождение специалистами Кризисной службой Белгородского района\ Кризисной службой образовательной организации	
	<input type="checkbox"/> Иное	

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именной падеже по документу, удостоверяющему личность, проживающий по адресу:

Паспорт серия _____ № _____, выданный _____

телефон, e-mail
данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже

На основании _____
свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____ от _____ как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие Кризисной службе МДОУ на обработку персональных данных ребенка, на обработку моих персональных данных, включая:

- ФИО;
- дату рождения;
- контактные данные (телефон, адрес);
- сведения о физическом и психологическом состоянии;
- иную информацию, необходимую для оказания психологической помощи.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- оказания экстренной психологической помощи;
- ведения индивидуальной карты сопровождения;
- взаимодействия с другими структурами и специалистами.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Кризисная служба МДОУ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Кризисной службой МДОУ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в Кризисную службу МДОУ письменного отзыва.

Согласен/согласна, что Кризисная служба МДОУ обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ /_____

**Ежеквартальный отчет о деятельности
«Кризисной службы»**

1. Общие сведения

Наименование образовательной организации:

--

Отчетный период: ----- квартал 20 ----- года

Ф.И.О. ответственного «Кризисной службы» образовательной организации:

(телефон, e-mail)

2. Количественные показатели

№ п/п	Показатель	Количество
1	Обращения обучающихся	
2	Обращения родителей (законных представителей)	
3	Обращения педагогов и сотрудников	
4	Экстренные случаи (суицидальные риски, насилие и др.)	
5	Проведенных консультаций	
6	Проведенных групповых профилактических мероприятий	
7	Проведенных индивидуальных мероприятий	
8	Случаи, переданные в другие организации (КДН и ЗП, органы опеки, следственного комитета, полиции, здравоохранения и др.)	
9	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних в проведении следственно-розыскных мероприятиях	

**3. Качественные показатели
(анализ проведенной работы)**

3.1. Основные проблемы, с которыми обращались:

3.2. Принятые меры (краткое описание):

3.3. Эффективность проведенных мероприятий (результаты, динамика):

3.4. Разработанные программы в рамках работы «Кризисной службы»

4. Взаимодействие с другими организациями

4.1. Перечень организаций (КДН и ЗП, органы опеки, следственный комитет, полиции, здравоохранения и др.):

4.2. Характер взаимодействия (совместные мероприятия, направление случаев и т.д.):

**5. Посткризисное сопровождение
(план мероприятий)**

Ответственный «Кризисной службы»: _____
(подпись, расшифровка)

Дата составления отчета « » _____ 20____ г.

Заведующий: _____
(подпись, расшифровка)