

Принято:
Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № д от «08» 11 2024г.

Утверждаю: 
заведующий МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №10 с.
Таврово» Кондратен И.А.
Приказ № 115 от 08.11.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и структуре Программы развития
муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский
сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово Белгородского района
Белгородской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и структуре Программы развития (далее Программы) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №10 с. Таврово Белгородского района Белгородской области" (далее ДОУ) в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Программа развития образовательной организации является стратегическим управленческим документом, который должен придать процессу изменений в деятельности образовательной организации целенаправленный характер устойчивого развития. Устойчивость развития означает совпадение векторов развития социального окружения и развития самой образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития, регламентирует порядок её разработки, утверждения и согласования участниками образовательных отношений.

1.4. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 - 5 лет.

1.5. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

1.6. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции ДОУ в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Задачи Программы развития

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательной организации, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.

Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы развития

3.1. Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

в) определения перспектив развития образовательной организации;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Характерные особенности Программы развития

4.1. Предмет Программы - деятельность по развитию образовательной организации. Деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества воспитания и развития обучающихся;

- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

Стратегия развития образовательной организации в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

5. Требования к программе развития

5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

Связь Программы с федеральными, региональными и муниципальными программами развития образования.

Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

6. Структура и содержание структурных компонентов Программы развития.

6.1. Структура Программы, утвержденная данным Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

6.2. Программа разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

6.3. Программа разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

6.3.1. Основные образовательные программы, утвержденные в ДОО;

6.3.2. Прогноз социально-экономического развития региона, муниципального образования;

6.3.3. Основные направления развития государственной политики в сфере образования.

6.4. Программа должна включать следующие обязательные структурные компоненты:

Титульный лист: содержащий гриф утверждения, согласования и принятия, слова «Программа развития», полное наименование образовательной организации, место и год составления.

Структура программы развития ДОО включает:

Введение.

Раздел 1: Информационная карта Программы развития:

- 1.1. *Паспорт программы развития* – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие элементы: полное наименование Программы; информацию об авторах и разработчиках программы; наименование исполнителя программы; основания для разработки Программы (определение нормативно-правовой базы); цель, задачи Программы; сроки и этапы реализации Программы; информацию о мероприятиях по реализации программы; ожидаемые конечные результаты, целевые показатели;

финансовое обеспечение Программы; система организации контроля выполнения Программы.

- 1.2. *Информационная справка о деятельности образовательного учреждения на современном этапе.*

Информационная справка – это краткое изложение важнейшей информации об образовательной организации, которое служит для того, чтобы дать обобщенную характеристику достигнутого уровня развития образовательной организации, включающее в себя следующие элементы: общие сведения о дошкольной образовательной организации; сведения об управлении дошкольной организацией; краткую характеристику администрации и педагогического коллектива; сведения о воспитанниках дошкольной образовательной организации; информацию о сотрудничестве с родителями; сведения о социальном партнерстве; информацию об общественной деятельности дошкольной образовательной организации; информацию об организации различных форм вариативного образования; информацию об особенностях реализации образовательных программ; информацию об организации дополнительного образования; информацию о материально - технической базе дошкольного учреждения; характеристику финансово-экономических условий; информацию о профессиональных ценностях дошкольной образовательной организации.

Раздел 2. Аналитико – прогностическое обоснование Программы развития:

2.1. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды.

Для изучения внешних факторов, оказывающих влияние на образовательную организацию, в стратегическом менеджменте используют методику PEST-анализа. Согласно ей, выделяются четыре основные группы факторов влияния внешней среды: политический, экономический, социальный, технологический.

2.2. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внутренней среды.

Дается краткое описание ключевых результатов развития дошкольной образовательной организации за предыдущий период. *2.3. SWOT-анализ развития образовательной организации.*

Одним из наиболее простых и наглядных инструментов выявления потенциала развития образовательной организации выступает SWOT-анализ – метод оценки внутренних сильных и слабых сторон организации, а также открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих ее опасностей (S, strength – сильные стороны, W, weakness – слабые стороны, O, opportunities – благоприятные возможности, T, threats – угрозы), который позволяет в целом увидеть возможности развития образовательной организации. Качественная интерпретация информации (субъективная оценка ее значения для развития образовательной организации) может быть представлена в виде таблицы.

Соотнесение проблем и сильных сторон образовательной организации, возможностей и рисков развития внешней среды дает информационную

основу для принятия вариативных решений о развитии образовательной организации.

Раздел 3. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы:

3.1. Ведущие концептуальные подходы.

Содержит теоретические основания концепции развития образовательной организации, общие положения концепции развития ДОО.

3.2. Стратегия, основные направления перехода к реализации модели образовательного пространства ДОО, обеспечивающая обновление содержания дошкольного образования.

Содержит описание миссии, стратегической цели и целевой модели развития образовательной организации.

Раздел 4. План деятельности по реализации Программы развития ДОО:

4.1. Механизм реализации Программы развития.

Содержит информацию о вариантах решения задач Программы развития (портфели проектов по направлениям развития).

4.2. План действий по реализации Программы развития.

4.2.1. Портфель проектов для реализации Программы.

Содержит перечень проектов для реализации Программы.

4.2.2. План график реализации проектов.

Содержит информацию о сроках реализации проектов.

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития и целевые индикаторы, показатели ее эффективности:

5.1. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития:

- описание социальных эффектов реализации Программы, ожидаемых результатов.

5.2. Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития:

- система целевых индикаторов и показателей в соответствии с направлениями реализации Программы.

Раздел 6. Ресурсное обеспечение Программы развития дошкольной образовательной организации:

- нормативно-правовое обеспечение (положения, правила, должностные обязанности, инструкции, приказы и т.д.);

- научно- методическое обеспечение ;

- программно-методическое обеспечение;

- информационное обеспечение;

- кадровое обеспечение (подбор кадров, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, стажировка, консультирование и т.д.);

- материально-техническое обеспечение (оснащение оргтехническими средствами, приобретение программного обеспечения, учебно-методических и наглядных пособий и т.п.).

Раздел 7. Описание мер регулирования и управления рисками Программы:

- отмечаются возможные негативные последствия и указываются способы их преодоления.

Раздел 8. Система организации контроля за исполнением Программы:

- указываются сроки анализа промежуточных результатов Программы;
- определяются ответственные за осуществлением общего контроля за выполнением Программы.

Раздел 9. Управление процессом реализации Программы:

- определяются функциональные обязанности членов управленческой команды.

7. Порядок разработки, утверждения и согласования Программы развития

7.1. Порядок разработки Программы включает следующие этапы:

7.1.1. Разработка проекта Программы рабочей группой ДООУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.1.2. Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (работниками) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления.

7.1.3. Программа проходит обязательный этап экспертизы и согласования с Учредителем ДООУ.

7.1.4. Управляющий совет ДООУ принимает программу развития Учреждения после согласования с Учредителем Учреждения.

7.1.5. Утверждение Программы заведующим ДООУ.

8. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы

8.1. Руководство реализацией Программы осуществляет заведующий ДООУ.

8.2. В ходе реализации Программы заведующий выполняет следующие функции:

8.2.1. Осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

8.2.2. Осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий в установленные сроки;

8.2.3. Ежегодно обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов ДООУ, родителей и т.д.) о ходе выполнения Программы.

8.3. В процессе реализации Программы ДООУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу, приостановление или прекращение реализации отдельных программных

мероприятий. Указанные предложения согласовываются с Учредителем ДОУ в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

8.4. Программа не подлежит пролонгации. По истечении срока действия Программы ДОУ разрабатывает новую Программу и направляет ее на согласование Учредителю в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения. После прохождения обязательного этапа экспертизы и согласования с Учредителем ДОУ заведующий ДОУ утверждает новую Программу развития.

8.5. Заведующий ДОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы.